

Plats Socialkontoret, tredje våningen

Tid 2025-08-27 Kl. 14:00

Ärenden Enligt föredragslista

Miroslav Milurovic, Ordförande

Sändlista

Kallade ledamöter:

Miroslav Milurovic	(S)
Karin Nordvall	(C)
Patrik Krupa	(M)
Marie Rosén	(S)
Eva Johnsson	(S)
Kaj Torikka	(S)
Bertil Thomasson	(C)
Max Nielsen	(SD)
Susanne Sjöberg	(SD)
Pia Freij	(SD)
Britta Lindgren	(M)

Övriga kallade:

Janni Hedlin, förvaltningschef
Cecilia Roskvist, sekreterare
Monica Vuorlin, enhetschef § 118
Lena Persson, seniorkonsulent § 118
Christina Wieslander, Region Blekinge § 118
Anders Hagman, MAS § 121-122
Björn Sundin, verksamhetschef
Pernilla Andersson, förvaltningsekonom § 117-134
Johan Ny, förvaltningsekonom § 129
Nedjo Diljkan (S), kallad ersättare
Annika Lande (V), kallad ersättare

Marina Johansson (C), kallad ersättare
Kerstin Nilsson (M), kallad ersättare
Annika Eriksson Bencic (SD), kallad ersättare
Krystyna Antkiewicz (M), kallad ersättare

OBS! Om du har förhinder, meddela Cecilia Roskvist via sn@olofstrom.se
eller telefon 0454-931 88.

Ärendelista

§ 117	Godkännande av ärendelista	Ordföranden/14:00
§ 118	Information Liv till åren	Enhetschef Monica Vuorlin, seniorkonsult Lena Persson, Christina Wieslander Region Blekinge
§ 119	Ordförandens information	
§ 120	Förvaltningschefens information	
§ 121	Redovisning av Lex Maria	MAS Anders Hagman
§ 122	Reviderade riktlinjer för skydds- och begränsningsåtgärder enligt SoL, LSS, HSL, LVU och LVM	MAS Anders Hagman
§ 123	Förändring av kompetenskrav inom äldreomsorgen och funktionsstöd	Verksamhetschef Janni Hedlin
§ 124	Målarbete socialnämnden 2025-2027	Förvaltningschef Janni Hedlin
§ 125	Utdelning Öllers fond 2025 soc förvaltningen	Förvaltningsekonom Pernilla Andersson
§ 126	Information om nettokostnad trygghetslarm	Förvaltningsekonom Pernilla Andersson
§ 127	Återrapport hyror särskilt boende äldre	Förvaltningsekonom Pernilla Andersson
§ 128	Uppföljning av tidigare framtagna besparingar från 2023 (SN §75/2023)	Förvaltningsekonom Pernilla Andersson
§ 129	Budgetförslag drift socialnämnden år 2026	X Förvaltningsekonomer Pernilla Andersson och Johan Ny
§ 130	Information till SN om personuppgiftsincidenter 2025	DSO Cecilia Roskvist
§ 131	Information från kontaktpolitikerbesök	
§ 132	Meddelanden och rapporter	
§ 133	Beslut fattade av socialnämndens arbetsutskott	
§ 134	Redovisning av delegationsbeslut	

- § 135 Upphörande av hemlighållande av vistelseort X Verksamhetschef Björn Sundin
jml 14 § 2 st 2 p LVU gällande *****
- § 136 Upphörande av hemlighållande av vistelseort X Verksamhetschef Björn Sundin
jml 14 § 2 st 2 p LVU gällande *****

Socialförvaltningen SOC

Datum
2025-08-18Dnr
2025/32-2.1.2**Godkännande av ärendelista**Förslag till beslut

Ärendelistan godkänns.

Ärendebeskrivning

Ärendelistan är utsänd tillsammans med kallelsen till dagens sammanträde.

Socialförvaltningen SOC

HSL enhetschef

Datum: 2025-08-15

Diarienummer:
2025/2208-1**Nämnd**
Socialnämnden**2025-08-27****Handläggare**
Namn: Monica Vuorlin
Titel: Enhetschef

Information Liv till åren

Förslag till beslut

Socialnämndens arbetsutskott föreslås att ge bifall till att ansöka medel för föreslagna insatser.

Ärendebeskrivning

Olofströms kommun är en av 50 utvalda kommuner att ingå i satsning via SKR i Liv till åren. Det är ett hälsofrämjande och förebyggande initiativ som vänder sig till kommuner med gemensamma utmaningar när det gäller andel äldre, en lägre medellivslängd samt socioekonomisk sammansättning i befolkningen. I satsningen deltar vi i Olofström på fyra lärandeträffar under 2025 och dessa ska mynna ut i något förbättringsarbete med inriktning på hälsofrämjande insatser.

Tidiga och hälsofrämjande insatser är inte bara viktiga för individernas välmående, utan ger även flera betydande vinster för kommunen och den samhällsekonomiska utvecklingen.

I Olofström har vi tillsammans med Region Blekinge tagit fram en planering med två spår med inriktning psykisk hälsa och tidiga insatser vid demens. Ett spår för att nå den stora massan och skapa ett intresse för att delta på gruppnivå för ökad kunskap hur vi minskar risken för psykisk ohälsa och demens. Det andra spåret är mer inriktat till individer i tidigt skede av kognitiv svikt. Samarbetet med regionen är tänkt som pilot i Olofström för att sedan kunna appliceras i andra kommuner.

Se även bilaga 1.

Finansiering

Inom befintlig ram samt medfinansiering via beviljade projektmedel.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Inga konsekvenser ut barnrätts- och jämställdhetsperspektivet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
Informationsbilaga

Beslutet skickas till

Enhetschef HSL seniorkonsulent Monica Vuorlin
Verksamhetschef HSL Janni Hedlin

Förvaltning: HSL enhetschef

Bilagor:

1 Inför nämndpresentation

Beslut inför Tilläggsansökan inom UPH (Uppdrag Psykisk Hälsa) för hälsofrämjande projekt, FINGER-modellen i Olofström.

BAKGRUND

Inom Uppdrag Psykisk Hälsa (UPH) har projektet *Mission äldres psykiska hälsa* samlat olika aktörer från länets fem kommuner, region och civilsamhälle för att i en gemensam satsning stärka äldres psykiska hälsa under 2024–2025. I Kraftsamlingen för äldres psykiska hälsa har nya idéer, samarbeten och metoder vuxit fram och testats.

Fokus har hamnat att det hälsofrämjande arbetet måste stärkas för att möta olika hälsorisker och att det behövs tas ett gemensamt ansvar från hela samhället, dvs ett tvärsektoriellt samarbete.

Liv till åren – är ett initiativ från SKR för äldres hälsa och välbefinnande

Den demografiska utvecklingen utmanar vår välfärd allt mer.

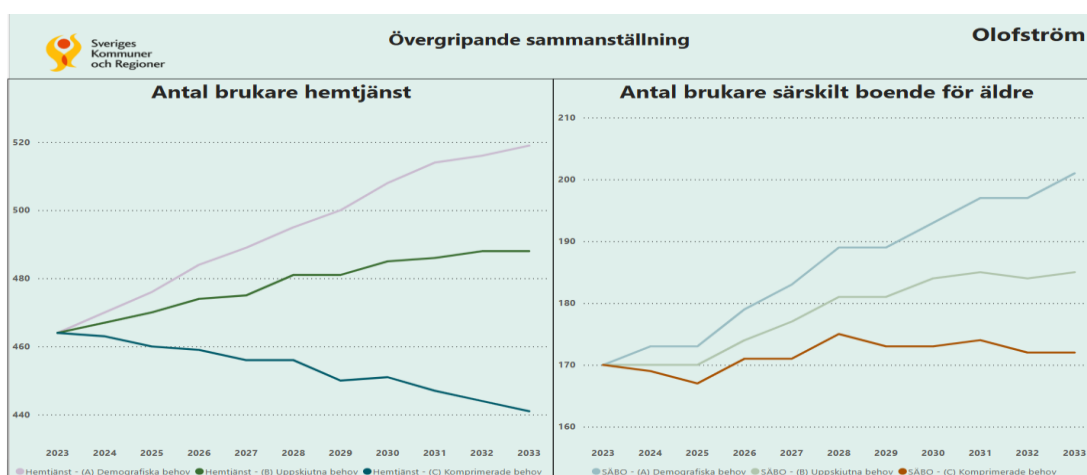
SKR har identifierat 50 kommuner som står inför liknade utmaningar. Liv till åren är ett hälsofrämjande och förebyggande initiativ som vänder sig till kommuner med gemensamma utmaningar när det gäller andel äldre, en lägre medellivslängd samt socioekonomisk sammansättning i befolkningen.

Olofström är den kommun i Blekinge som har blivit inbjuden på dessa grunder.

Syftet med Liv till åren är att nå större genomslag av hälsofrämjande och förebyggande arbetssätt så att fler äldre får möjlighet att bibehålla, stärka och återerövra sin hälsa. Det ger positiva synergier för många aktuella utmaningar, som kompetensförsörjningen, omställningen till Nära vård och ny socialtjänstlag, psykisk hälsa, folkhälsa och social hållbarhet. Länk: [Utveckla hälsa, vård och omsorg för äldre | SKR](#)

Under 2025 deltar de inbjudna kommunerna som har tackat ja till att ingå i ett förbättringsprogram med fyra lärträffar och med uppgift att driva någon form utvecklingsarbete i sin hemkommun med främjande insatser.

Tabellerna nedan visar tre scenarier som SKR refererar om utvecklingen fram till 2033.



Sammanfattningsvis: A: ökar behovet med 33 %, B ökar behovet med 24 % och i scenario C ökar behovet med 13 %. SKR betraktar B som ett basscenario.

I Olofströms kommun är 27,3 % av befolkning över 65 år och i riket 20,8 % (*Jämföraren - Kolada – hämtad 2025-08-11*), vilket ställer särskilda krav på kommunens verksamheter och resurser. Det är därför avgörande att kommunen gör satsningar på hälsofrämjande insatser för denna målgrupp,

utifrån SKR scenarier. En sådan strategi är inte bara viktig för individernas välmående, utan ger även flera betydande vinster för kommunen och den samhällsekonomiska utvecklingen.

Gemensam tvärsektoriell satsning inom UPH

I Olofström idag utgår det hälsofrämjande arbetet i kommunen utifrån de fyra hörnstenarna (social gemenskap, meningsfullhet, fysisk aktivitet, goda matvanor) som leder till ett hälsosamt åldrande och aktivt liv (Folkhälsomyndigheten). Ett framgångsrikt arbete med hälsofrämjande åtgärder riktade till seniorerna har byggts upp under flera år, så här finns en god grund att bygga vidare på för att utveckla och satsa på ett tvärsektoriellt samarbete för att förebygga åldersrelaterade sjukdomar.

Psykisk ohälsa och demens är närbesläktade begrepp, där psykisk ohälsa kan påverka risken för att utveckla demens och demenssjukdomar kan leda till psykiska symptom.

Utifrån Mission projektet har samverkan utvecklats och stärkts. Det hälsofrämjande arbetet som redan görs i kommunen kan nu utvecklas vidare genom ett utvecklingsarbete och bygga på det arbete som redan görs i kommunen med den evidensbaserade FINGER-modellen i en pilot i Olofström. Utifrån positivt resultat är tanken att gå vidare till övriga kommuner i länet.

FINGER-modellen

Den senaste forskningen visar att minst 40% av alla fall av demens har koppling till modifierbara livsstils- och miljöfaktorer. Livsstilsåtgärderna kan också bidra till att bromsa en process som redan startat, så det är heller aldrig för sent. FINGER-modellen kan användas såväl av friska personer som av dem som redan har minnesproblem. För personer med begynnande alzheimer ökar chansen att behålla viktiga minnesfunktioner längre.

FINGER-metoden har även effekt på hjärt- och kärlsjukdomar, diabetes, övervikt och depression. Statistik från Kolada visar att Blekinge har högre antal av hjärtinfarkt samt övervikt än riket.

Resultat från Lidingö kommuns FINGER-modell visar att hela hälsan påverkas positivt.

- 20% lägre risk för stroke och kärlsjukdomar
- 30% lägre risk för funktionell nedsättning
- 60% lägre risk för multisjuklighet
- Minskad risk för fysisk skörhet
- Högre hälsorelaterad livskvalitet
- Hälsoekonomiska vinster

Länk Lidingö stads hälsofrämjande arbete: [Träna hjärna – för en bättre hjärnhälsa - Lidingö stad](#)

FINGER-modellen - FBHI



Demenssjukdomar är kroniska, långvariga och progressiva vilket på sikt orsakar omfattande funktionsnedsättningar och påverkar hela livssituationer för de sjuka själva och deras anhöriga under många år. Forskning visar att ca 70 % av personer på särskilt boende har kognitiv nedsättning/demens.

I Sverige finns idag cirka 150 000 som lever med en demenssjukdom och antalet ökar i takt med att vi lever allt längre. Prognos för antalet demenssjuka år 2030: 190 000 och år 2050: 250 000.

Kostnader för samhället

Idag är kostnaden för vård och behandling av demenssjukdom ca 81,6 miljarder kronor per år i Sverige (2019). Det motsvarar kostnaden för vård och behandling av hjärt-kärlsjukdomar, och är dubbelt så hög som den för cancervård (Socialstyrelsen och Svenskt Demenscentrum). Direkta kostnader för kommunerna är ca 66,8 miljarder kronor och för Regionerna ca 1,3 miljarder kronor. Indirekta kostnader står främst anhöriga för ca 12,5 miljarder kronor.
(Källa: Demenssjukdomarnas samhällskostnader i Sverige 2019, Karolinska Institutet, maj, 2023)

Ansökan om tilläggsansökan inom UPH, bygger vidare på projektet Mission Äldre Psykiska Hälsa

Förberedelsefas med start under senhösten 2025 inryms i projektet Mission Äldres Psykiska Hälsa
Fortsatt förberedelsefas, genomförandefas och utvärderingsfas under 2026 - 2027 utifrån beviljad Tilläggsansökan

Föreslagna parter för projekt "FINGER-modellen"

Regional verksamhet: Region Blekinge, Enheten kvalitet och utveckling

Kommunal verksamhet: Olofströms kommun, Socialförvaltningen

Övriga medverkande: Primärvård (kommunal och regional)

Civilsamhället (Studieförbund, Ideella föreningar)

Länk: [Mission: Äldres psykiska hälsa - Region Blekinge](#)



Ordförandens information

Förslag till beslut

Informationen tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Ordföranden informerar om:

- Genomförande av fattade beslut

Socialförvaltningen SOC

Socialförvaltningen SOC

Datum
2025-08-18Dnr
2025/34-1.7.3**Förvaltningschefens information**Förslag till beslut

Informationen tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Förvaltningschefen informerar om:

- Läget under sommaren
- Budgetarbetet
- Rekryteringar
- Arbetet med delning av förvaltningen
- Inspektion Arbetsmiljöverket
- Inspektion IVO
- Ny t.f. förvaltningschef

Socialförvaltningen SOC



Socialförvaltningen MAS

Datum: 2025-08-18

Diarienummer:
2025/2226-1

Nämnd

Socialnämnden

2025-08-27

Handläggare

Namn: Anders Hagman

Titel: MAS

Redovisning av Lex Maria

Förslag till beslut

Information tas protokollet.

Ärendebeskrivning

Redovisning av upprättad och utredd/avslutad Lex Maria.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

MAS, Anders Hagman

Förvaltning: Socialförvaltningen MAS



Socialförvaltningen MAS

Datum: 2025-07-01

Diarienummer:
2025/2002-2

Nämnd

Socialnämnden

2025-08-27

Handläggare

Namn: Robert Ahlström

Titel: MAS

Reviderade riktlinjer för skydds- och begränsningsåtgärder enligt SoL, LSS, HSL, LVU och LVM

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att anta reviderade riktlinjer gällande skydds- och begränsningsåtgärder enligt SoL, LSS, HSL, LVU och LVM. Därmed upphör riktlinjer fastställda av SN § 10/2024 att gälla.

Ärendebeskrivning

Revidering av riktlinjerna för skydds- och begränsningsåtgärder är utförd på grund av att ny socialtjänstlag träder i kraft 2025-07-01. Ändringarna är gulmarkerade i bifogad riktlinje.

Yttrande/Bedömning

Ny socialtjänstlag som medför att hänvisningar i nuvarande riktlinje inte stämmer överens med gällande lag.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Barnrätts- och jämställdhetsperspektivet har beaktats och framgår i riktlinjerna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Reviderade riktlinjer

Beslutet skickas till

Chefer SOC

MAS, R.A.

Förvaltning: Socialförvaltningen MAS

Bilagor:

- 1 Riktlinjer skydds- och begränsningsåtgärder

Riktlinje Skydds- och begränsningsåtgärder enligt SoL, LSS, HSL, LVU och LVM		Godkänt datum 2021-06-16
Förvaltning Socialförvaltningen	Verksamhet Samtliga inom förvaltningen	Version (senast reviderad) 3 (2025-07-01)
Dokumentutfärdare Robert Ahlström	Ansvarig för uppföljning MAS/MAR/SAS	Nästa revidering 2028-01-01

Innehåll

1. Inledning	2
2. Syfte och omfattning	2
3. Tvågs- och begränsningsåtgärder	2
3.1. Arbeta förebyggande	3
3.2. Nödrätt	3
4. Skyddsåtgärder	4
5. Att förebygga behovet av skydds- samt tvågs- och begränsningsåtgärder.....	4
6. Huvudansvarig.....	5
6.1 Byte av huvudansvarig	5
7. Samtycke.....	6
7.1 God man och förvaltare	7
7.2 Anhöriga	7
7.3 Barn.....	7
8. Riskbedömning.....	8
9. Uppföljning.....	8
9.1 Uppföljning av åtgärdens införande.....	8
9.2 Kontinuerlig uppföljning	8
10. Dokumentation	8
11. Rapporteringsskyldighet	9
12. Uppföljning av riktlinjen.....	9

1. Inledning

Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30), HSL, Socialtjänstlagen (2025:400), SoL och lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS, bygger på frivillighet och innebär att man inte kan vidta åtgärder mot individers viljor.

Verksamheterna ska utgå från respekt för individens självbestämmande och integritet. Varje enskild individ är gentemot det allmänna skyddad mot påtvingat kroppsligt ingrepp och frihetsberövande (2 kap. 6 och 8 §§ RF). För att skilja mellan otillåtna och tillåtna åtgärder används två olika begrepp:

- Tvångs- och begränsningsåtgärd
- Skyddsåtgärd

Tvångs- och begränsningsåtgärder är åtgärder som görs mot individens vilja och på så sätt begränsar individen till att göra det denne vill. En skyddsåtgärd är åtgärder som individen samtycker till och där syftet är att skydda, stödja, hjälpa eller aktivera. En skyddsåtgärd är inte alltid, trots att den är tillåten, den bästa lösningen för att skydda, stödja eller aktivera individen och därför är det av stor vikt att en riskbedömning genomförs för att identifiera vilka eventuella konsekvenser och/eller risker som skyddsåtgärden medför. Riskbedömningen ska ligga till grund för beslutet om att använda åtgärden eller inte. En öppen dialog i teamet skapar förutsättningar för att upptäcka när åtgärder används felaktigt eller på ett felaktigt sätt och säkerställer att nödvändiga bedömningar och ställningstaganden görs.

Lagen om vård av missbrukare i vissa fall (1988:870), LVM, samt lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (1990:52) LVU, är tvångslagstiftningar som socialförvaltningen jobbar enligt. Dessa två lagstiftningar innehåller också skydds- och begränsningsåtgärder, skillnaden är att vissa åtgärder kan utföras mot individens vilja, det vill säga utan samtycke. Dessa åtgärder är reglerade enligt lag och föreskrifter.

2. Syfte och omfattning

Denna riktlinje syftar till att arbeta säkert och korrekt vid användandet av skyddsåtgärder samt att förebygga användandet av tvångs- och begränsningsåtgärder. Riktlinjen riktar sig till de verksamheter som handlägger eller verkställer beslut enligt SoL, LSS, HSL, LVU och LVM.

3. Tvångs- och begränsningsåtgärder

En tvångs- och begränsningsåtgärd är en åtgärd som görs mot individens vilja och på så sätt begränsar individen i att göra det denne vill. Det kan exempelvis handla om att tvingas genomgå en läkarundersökning eller att tvångsmedicineras genom att i smyg blanda medicin i maten. Till tvångs- och begränsningsåtgärder ingår även frihetsberövande åtgärder såsom inlåsning av individen eller när individen begränsas i att röra sig fritt genom fasthållning eller användning av hinder som brickbord, positioneringsbälte eller sänggrindar.

Vård och omsorg bygger på frivillighet enligt SoL, LSS och HSL. Enligt grundlagen är alla personer även skyddade mot frihetsberövande och påtvingade kroppsliga ingrepp från det allmänna (2 kap. 6 och 8 §§ regeringsformen, RF). Detta skydd får endast inskränkas med stöd av lag, exempelvis:

- Lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU
- Lagen om vård av missbrukare i vissa fall, LVM
- Lagen om psykiatrisk tvångsvård, LPT
- Lagen om rättspsykiatrisk vård, LRV.

SoL, LSS eller HSL innehåller inget som tillåter den här typen av inskränkningar. Utöver att tvångs- och begränsningsåtgärder är otillåtna enligt RF, SoL, LSS och HSL, så kan åtgärderna upplevas kränkande och leda till negativa effekter för individen såsom förlust av muskelstyrka, försämrad gångförmåga, minskad tillit till verksamheten och psykisk ohälsa. Undantagsfall för när tvångs- eller begränsningsåtgärder kan användas inom enligt SoL, LSS och HSL finns längre ned under kapitlet "Nödrätt".

3.1. Arbeta förebyggande

För att säkerställa att inte tvångs- och begränsningsåtgärder utan lagstöd används, behöver chefer aktivt arbeta med dessa frågor och se till att medarbetarna har kunskap om vad som faller inom ramen för skyddsåtgärder samt tvångs- och begränsningsåtgärder. Förutom utbildning behöver ämnet kontinuerligt diskuteras i teamet inom vård och omsorg samt inom handläggningsgrupperna i samtliga verksamheter.

3.2. Nödrätt

I 24 kap. brottsbalken (BrB) finns bestämmelser om ansvarsfrihet för handlingar som utförs i nödvärn eller nöd. Dessa bestämmelser innebär att gärningar som normalt är straffbara, under vissa förhållanden kan medföra att en person går fri från ansvar. Bestämmelserna gäller generellt och inte enbart för anställda inom hälso- och sjukvården och/eller socialtjänsten.

Inom våra verksamheter, både i verkställigheten och i myndighetsutövningen, kan det uppstå en akut situation där en anställd vidtar åtgärder som innehåller någon form av våld eller tvång för att avvärja fara för liv och hälsa. Handlingen måste vara i proportion till situationen, övriga omständigheter och farans karaktär. Situationer där nödrätten skulle kunna åberopas är att med våld eller tvång förhindra att en individ kastar sig ut från ett fönster eller en balkong, går ut på en starkt trafikerad väg eller går ut i tunna kläder och riskerar att frysa ihjäl eller liknande. Situationen måste vara sådan att det finns en allvarlig och överhängande fara för liv eller hälsa.

Nödrätten får **inte** ligga till grund för rutinmässiga ingripanden, planerade åtgärder eller situationer som verksamheten kunde förutsett.

4. Skyddsåtgärder

Om individen samtycker till en åtgärd som syftar att skydda, stötta eller aktivera så är åtgärden en skyddsåtgärd. Bedömningen av skyddsåtgärden ska utgå från individens individuella behov och förutsättningar. Det är inte tillåtet att använda skyddsåtgärder för att kompensera för brister i verksamheten eller att regelmässigt använda lösningar för en grupp eller generellt fattade beslut.

Syftet med skyddsåtgärden ska vara tydligt uttalat och relevant utifrån behovet. Åtgärder sätts in utifrån problem eller risker och syftet får därför inte vara att begränsa utan ska alltid vara att skydda, ge trygghet och möjliggöra aktivitet för individen. Även om en åtgärd bedöms vara en tillåten skyddsåtgärd betyder det inte per automatik att åtgärden är den mest lämpliga åtgärden. Därför kan det finnas skäl att både ifrågasätta åtgärdens lämplighet och söka efter mindre ingripande lösningar som en del i arbetet med att ge individen en god vård och omsorg.

Exempel på ett begränsande syfte: Individ som ofta ramlar när den självständigt tar sig upp från sängen för att gå på toaletten. Sänggrindar ordineras för att minska risken för fall, med syfte att hindra att individen tar sig upp självständigt från sängen.

Exempel på ett skyddande syfte: Individ som i sömnen, vid ett par tillfällen, har ramlat ut ur sängen eftersom den rör sig mycket i sömnen. Sänggrindar ordineras med syfte att skydda individen från att rulla ur sängen i sömnen.

Grundregeln är att så fort en åtgärd är begränsande, även om individen samtycker till den eller rent av själv efterfrågar den, så är det en skyddsåtgärd som ska hanteras därefter. Vissa åtgärder upplevs tydligare som begränsande åtgärder än andra, t.ex. en sänggrind eller en låst dörr. Andra är mer diffusa som att använda sig av konsekvenspedagogik, inte berätta att medicin krossats och lagts i mat/dryck eller att sätta upp bestämmelser om att alla måste duscha en gång i veckan. Därför är det viktigt att hela tiden diskutera och funderar på vilka åtgärder som skulle kunna vara en skyddsåtgärd eller rent av en tvång- och begränsningsåtgärd, så att detta upptäcks och hanteras.

5. Att förebygga behovet av skydds- samt tvångs- och begränsningsåtgärder

Anledningen till att skydds- samt tvångs- och begränsningsåtgärder används är oftast för att hantera ett problem eller en risk som har identifierats. Målet ska vara att om möjligt undvika denna typ av åtgärder oavsett om de är tillåtna eller inte. Detta eftersom åtgärderna kan innebära en risk för fysisk eller psykisk skada.

Ett sätt att undvika begränsande åtgärder är att arbeta för att problemet eller risken aldrig uppstår. Ett sådant arbete underlättas genom systematisk och regelbunden dokumentation så att mönster, händelser, risker och eventuella förändringar i individens situation eller beteende kan identifieras och kartläggas. En sådan dokumentation ökar möjligheten till att arbeta med orsaken på ett tidigt stadium,

sarare än att enbart arbeta med symtomet. Genom att systematiskt genomföra bedömningar och skattningar kan verksamheten få underlag för att arbeta förebyggande. Det kan till exempel handla om:

- ADL-bedömning
- BPSD
- Läkemedelsgenomgång
- Smärtskattning
- Senior Alert
- Signs of safety
- ASI

Även generella bedömningar och åtgärder är viktiga att genomföra såsom att se över den fysiska miljön för att hitta risker och brister. Att utgå från situationer som fungerar väl kan hjälpa verksamheten att förstå hur mindre väl fungerande situationer kan förändras eller undvikas. Om verksamhetens stöd och bemötande utformas och anpassas utifrån en analys av vad som orsakar oönskat beteende och en kartläggning av individens behov och förmågor finns goda förutsättningar för att problem och risker kan undvikas. Med ett sådant arbetssätt förebygger verksamheten indirekt användandet av tvingande och/eller begränsande åtgärder.

6. Huvudansvarig

Åtgärdstyp samt aktuellt lagrum avgör vem som är huvudansvarig och därmed ansvarig för bedömning och beslut om åtgärd, fastställande av syfte, riskbedömning, inhämtande av samtycke och dokumentation av processen. För att se vilka åtgärder som tillhör vilket lagrum samt huvudansvarig funktion, se "Skydds- och begränsningsåtgärder A-Ö".

För att få en så heltäckande och korrekt bild som möjligt av individens behov och situation är det grundläggande att använda det tvärprofessionella teamets kunskaper om individen. Det tvärprofessionella teamets sammansättning kan se olika ut beroende på individens behov och beviljade insatser, men består vanligtvis inom vård och omsorg av enhetschef, legitimerad personal samt den omsorgspersonal som känner individen bäst. Beslut om att sätta in en åtgärd är inte ett demokratiskt beslut, även om teamets åsikter är viktiga att ta hänsyn till, är det alltid den profession med huvudansvaret som tar beslut om en åtgärd ska sättas in eller inte utifrån individens behov, samtycke och riskbedömning.

6.1 Byte av huvudansvarig

När individen exempelvis flyttar från ordinärt till särskilt boende, skrivs ut från slutenvård till hemmet, eller att ansvaret för vård och omsorg övergår till annan enhet, överlämnar huvudansvarig ansvaret för skyddsåtgärden genom en överrapportering.

I dessa fall ansvarar huvudansvarig i den mottagande enheten för att bedöma:

- om det fortfarande finns ett behov av nuvarande skyddsåtgärd utifrån syftet med åtgärden,
- om tidigare samtycke kvarstår,
- och risker med skyddsåtgärden och vidta åtgärder för dessa.

Mottagande enhet kan alltså inte ta över befintlig skyddsåtgärd utan att själv bedöma och ta ställning till om åtgärden är lämplig och möjlig att fortsätta med.

7. Samtycke

Enligt SoL, LSS och HSL behöver individen samtycka till åtgärden för att det ska vara tillåtet att använda en skyddsåtgärd. Samtycke ska i första hand ges muntligt, skriftligt eller att individen på annat sätt visar vad den ger samtycke till och inte. Detta förutsätter att individen förstår vad den tar ställning till och det är den som är huvudansvarig för en åtgärd ansvarar för att göra en individuell bedömning om individen kan ta ställning till samtycke eller inte. Samtycket ska alltid dokumenteras och kan när som helst återkallas.

Individer med demenssjukdom, psykisk ohälsa eller kognitiva nedsättningar har alla en individuell problematik till att lämna samtycke till olika åtgärder. Förmågan kan även variera från dag till dag. Detta innebär att verksamheten kontinuerligt behöver arbeta för att göra individen delaktig utifrån dennes förmåga och ständigt överväga om ett tidigare samtycke gäller eller inte.

Om individen på grund av sitt hälsotillstånd eller av andra skäl inte kan ta ställning till varken att den samtycker eller motsäger sig en åtgärd, hindrar det inte att ett samtycke ändå kan fastställas. Huvudansvarig för åtgärden kan med hjälp av andra funktioner i verksamheten, anhöriga (om möjligt och lämpligt) samt kännedom om individens behov och inställning till stöd (nuvarande och tidigare) göra en professionell bedömning av individens samtycke. Denna typ av samtycke kallas för presumerat samtycke och utgår från principen om den enskildes bästa. Detta är alltså ett samtycke som verksamheten gör åt individen. Ett sådant samtycke kan enbart fastställas under följande förutsättningar:

1. Att individuellt anpassade försök har gjorts för att ta reda på individens inställning, vilket innefattar lämpligt stöd och hjälp som ger förutsättningar att uttrycka sin vilja.
2. Att individen inte på något sätt visar eller uttrycker missnöje eller motstånd mot åtgärden.
3. Att det inte finns uppgifter som tyder på att ett samtycke går emot individens förmodade vilja.

Samtycket ska noga dokumenteras och det ska framgå på vilka grunder det presumerade samtycket vilar på.

7.1 God man och förvaltare

Att ge vård och omsorg mot en vuxen persons vilja eller att använda skyddsåtgärder kräver stöd i lag. Det innebär att god man inte kan samtycka till vård och omsorg mot individens vilja eller till användning av skyddsåtgärder. För att en god man eller annan person (såsom anhörig) ska kunna ge samtycke för individen ska en giltig juridisk fullmakt finnas. Förvaltare som enligt dom i tingsrätten "sörjer för individens person" har större juridiska befogenheter och kan ge samtycke för skyddsåtgärder.

7.2 Anhöriga

Anhöriga och andra närstående har inte några rättsliga befogenheter att agera som ställföreträdare för en vuxen person utan fullmakt. Att ge vård och omsorg mot en vuxen persons vilja eller att använda skyddsåtgärder kräver stöd i lag. Det innebär att anhöriga eller annan närstående inte kan samtycka till vård och omsorg mot individens vilja eller till användning av skyddsåtgärder. Anhöriga kan heller inte beordra eller ställa krav på att omsorgspersonal ska verkställa insatser mot en persons vilja eller att använda skyddsåtgärder.

7.3 Barn

Vårdnadshavare har enligt föräldrabalken rätt- och skyldighet att besluta i frågor som rör barnets personliga angelägenheter och därmed kan vårdnadshavare ge samtycke till skyddsåtgärder utifrån SoL, LSS och HSL. Om barnet har två vårdnadshavare krävs som regel samtycke från bägge. Denna regel kan frångås om det föreligger ett tydligt behov hos barnet, ena vårdnadshavaren samtycker men andra vårdnadshavaren motsätter sig insatsen eller åtgärden. Det finns även undantag som kan göras beroende på omständigheter, barnets inställning samt barnets ålder. "För ett barn som har fyllt 12 men inte 15 år får nämnden besluta om insatser för att tillgodose barnets personliga behov även utan vårdnadshavarens samtycke, om det är lämpligt och barnet samtycker till det. För ett barn som har fyllt 15 år får nämnden besluta om insatser för att tillgodose barnets personliga behov även utan vårdnadshavarens samtycke, om det är lämpligt och barnet begär eller samtycker till det. (SoL 21 kap. 1 §)".

Enligt barnkonventionen har barn rätt att uttrycka sin mening i alla frågor som rör barnet vilket innebär att även barnets inställning ska tas med i bedömningen av samtycke. I takt med stigande ålder och förmåga att förstå konsekvenserna av sina beslut, ansvarar huvudansvariga för att barnet får ta del av relevant information och ges möjlighet att framföra sina åsikter om de åtgärder som planeras. Huvudansvarig ansvarar för att bedöma barnets mognadsgrad och beslutsförmåga. I de fall barnets beslutsförmåga bedöms som god, krävs samtycke från barnet för att få sätta in en planerad skyddsåtgärd. Undantag är när LVU tillämpas, då kan åtgärder vidtas utan barnets samtycke.

8. Riskbedömning

En riskbedömning ska alltid göras i samband med ställningstagande till eventuell skyddsåtgärd. Det är huvudansvarig som ansvarar för att riskanalysen görs och dokumenteras. Syftet med riskbedömningen är att ta ställning till om den tänkta åtgärden är lämplig att använda, om det går att använda andra mindre ingripande åtgärder och att bedöma riskerna med den tilltänkta skyddsåtgärden. Nyttan av den tänkta skyddsåtgärden ska belysas och nyttan ska vara större än risken om åtgärden ska vara aktuell.

9. Uppföljning

9.1 Uppföljning av åtgärdens införande

När en åtgärd satts in av enhetschef, socialsekreterare eller legitimerad personal är det viktigt att initialt följa upp för att säkerställa att allt fungerar som tänkt. Huvudregeln är att skyddsåtgärder ska följas upp minst var sjätte månad, om inte beslut eller lagrum säger annat (exempelvis inom LVU, LVM). Huvudansvarig bedömer om det finns behov av tätare uppföljning utifrån identifierade risker och individens hälsotillstånd. Det är den huvudansvariga som ansvarar för uppföljningen. Avsteg från halvårsuppföljning kan enbart göras om den huvudansvariga bedömer att det är uppenbart obehövligt, vilket i så fall ska dokumenteras noggrant i individens journal.

9.2 Kontinuerlig uppföljning

Förutom huvudansvarigs uppföljning är det av vikt att all personal som är involverad i individens vård och omsorg kontinuerligt följer upp skyddsåtgärderna.

- Förändringar i hälsotillståndet ska uppmärksammas och kommuniceras till chef och legitimerad personal. Ett förändrat hälsotillstånd kan påverka risken för missförhållande och vårdskada kopplat till skyddsåtgärden vilket gör att det finns behov av en ny riskbedömning.
- Samtycket följs upp vid varje tillfälle som skyddsåtgärden används. Om individen vid ett tillfälle säger eller visar att den inte vill ha skyddsåtgärden, får personal inte använda den och kontakt ska tas med huvudansvarig. Detta så att ny bedömning av problemet/risken kan genomföras för att se vilka andra åtgärder som kan vidtas.
- Om problemet eller risken som föranleder skyddsåtgärden inte längre bedöms finnas eller har minskat eller ökat ska kontakt tas med huvudansvarig. Detta så att ny bedömning av behov av åtgärden kan genomföras.

10. Dokumentation

Enligt Patientdatalagen, PDL (2008:355), SoL, LSS, LVU och LVM ska vidtagna åtgärder, ställningstagande och den information som individen fått dokumenteras i HSL-journal, LSS-journal och/eller i SoL-journalen. Varje yrkeskategori som är involverad i beslutet har eget ansvar att dokumentera enligt gällande regelverk för dokumentation. Av dokumentationen ska följande tydligt framgå:

- Problemet/risken som föranleder skyddsåtgärd (vilka händelser som föranleder att insatsen vill användas, vilka tider på dygnet uppstår problemen, hur ofta uppkommer de, på vilka platser eller i vilka utrymmen?). Vilka andra åtgärder har provats och varför har de inte bedömts tillräckliga?
- Syftet med skyddsåtgärden. Vilka är de uppskattade vinsterna/förväntade effekterna för individen med åtgärden?
- Samtycke för skyddsåtgärden och hur det är inhämtat och/eller presumerat.
- Att riskbedömning har genomförts, vilka risker som identifierats och hur dessa risker bedömts och varit ett underlag för beslut om åtgärd.
- Uppföljning av problemet/risken som föranleder åtgärden samt uppföljning av själva användandet av skyddsåtgärden och risker.

Även ställningstagande att inte vidta någon åtgärd är viktigt att dokumentera inför uppföljning av vården. Om våld eller tvång har använts i en akut situation ska det inträffade dokumenteras, enligt SoL och LSS i SoL-journalen och enligt HSL i HSL-journalen.

11. Rapporteringsskyldighet

Om skyddsåtgärder används felaktigt eller på ett sätt som innebär att de anses vara en tvångs- och/eller begränsningsåtgärd ska det rapporteras som en avvikelse enligt verksamhetens riktlinjer och rutiner för rapportering av avvikelser.

Om det föreligger allvarligt missförhållande/risk för allvarligt missförhållande eller allvarlig vårdskada/risk för allvarlig vårdskada ska händelsen utredas för att ta ställning till om händelsen ska anmälas som en lex Sarah eller lex Maria.

12. Uppföljning av riktlinjen

Utförs vart tredje år av MAS/MAR/SAS i kommunen och vid behov.

Äldreomsorgen

Datum: 2025-08-19

Diarienummer:
2025/2235-1**Nämnd**
Socialnämnden**2025-08-27****Handläggare**

Namn: Janni Hedlin

Titel: Verksamhetschef ÄO och HSL

Förändring av kompetenskrav inom äldreomsorgen och funktionsstöd

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslås besluta att vårdbiträden och stödbiträden kan få en fast placering i verksamheterna äldreomsorg och funktionsstöd.

Ärendebeskrivning

Under flera år har verksamheterna äldreomsorgen och funktionsstöd haft kompetenskravet undersköterska respektive stödassistent för att medarbetare ska kunna få en fast placering. Då verksamheterna inte har klarat av kompetensförsörjningen med enbart tillsvidareanställd personal så har timanställda använts genom åren. Detta har resulterat i att ett antal medarbetare har konverterat in till tillsvidareanställda, och de får gå på olika vikariat då de inte kan erbjudas en fast placering på grund av gällande beslut om kompetenskravet.

Yttrande/Bedömning

Behovet av personal i ovanstående verksamheter är stort. För att klara framtidens utmaning, då vi på grund av den demografiska utvecklingen kommer att vara färre som ska ta hand om fler, så är det avgörande att Olofströms kommun har en klok kompetensförsörjningsstrategi.

För att hålla en god kontinuitet och kvalitet för den enskilde, samt en god arbetsmiljö för medarbetarna, så är det viktigt att det är van och kompetent personal i tjänst i verksamheterna. Verksamheterna ser att det på sikt finns behov av en kompetenstrappa, där rätt kompetens används till rätt arbetsuppgifter. Detta innebär framöver att exempelvis undersköterskor ska arbeta mer riktat med vård- och omsorgsuppgifter medan vårdbiträden i större utsträckning får hantera serviceuppgifter. Utbildning ska fortsatt löna sig ekonomiskt, så löneskillnaderna kommer till stor del att kvarstå, men för att alla medarbetare som behövs i verksamheten ska få rätt förutsättningar så behöver de kunna få en fast placering när en sådan finns och medarbetaren matchar kraven för placeringen.

På detta sätt slipper verksamheten hantera administrationen kopplat till alla vikariat som idag beror på att ett vårdbiträde eller stödbiträde inte kan få en fast placering. Verksamheten ser stora möjligheter till att ytterligare minska användandet av timanställda när fasta tjänster kan tillsättas av redan anställd personal, vilket i sin tur ger en minskning i antalet medarbetare som konverterar in till en tillsvidareanställning.

Finansiering

Inom befintlig budget.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Beaktat och bedöms ej vara relevant för ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Verksamhetschef J.H.

Verksamhetschef B.S.

Förvaltning: Äldreomsorgen

Socialförvaltningen SOC

Datum: 2025-08-20

Diarienummer:
2025/832-8**Nämnd**

Socialnämnden

2025-08-27**Handläggare**

Namn: Janni Hedlin

Titel: Bitr. förvaltningschef

Målarbete socialnämnden 2025-2027Förslag till beslut

Socialnämnden föreslås besluta att hänskjuta ärendet till 2026 när förvaltningen är delad i två förvaltningar.

Ärendebeskrivning

Socialnämnden antog föreslagna teman i målarbetet. De föreslagna teman var:

- Ökad digitalisering (öka digital tillgänglighet).
- Attraktiva arbetstider och flexibilitet för att finnas till för invånarna. Gäller samtliga medarbetare.

Under våren 2025 avslutade förvaltningschefen sin tjänst. Biträdande förvaltningschef, tillika verksamhetschef, har under denna period varit tillförordnad förvaltningschef då förvaltningen ska delas. Detta har medfört ogynnsamma förutsättningar för målarbete.

Yttrande/Bedömning

Förvaltningen tillsammans med nämnden har under året inte haft möjlighet att prioritera ytterligare målarbete. Beslut är taget att dela förvaltningen vilket gör att frågan bör hänskjutas till de två nya förvaltningarna för vidare arbete.

Finansiering

Ingen påverkan

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Ingen påverkan framtiden

Beslutsunderlag

SN §66/2025

Beslutet skickas till

Tf Förvaltningschef JH

Kvalitets och säkerhetsskyddschef AS

Förvaltning: Socialförvaltningen SOC

Socialförvaltningen Ekonomi

Datum: 2025-08-12

Diarienummer:
2025/2175-1**Nämnd**
Socialnämnden**2025-08-27****Handläggare**
Namn: Pernilla Andersson
Titel: Förvaltningsekonom

Utdelning Öllers fond 2025 soc förvaltningen

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslås besluta att använda medel från Öllers fond till en gemensam aktivitet tillsammans med utbildningsförvaltningen. Socialförvaltningens kostnad motsvarar hyra av buss till Tosselilla som en avslutningsresa för de ungdomar som varit med i aktiv sommar 2025.

Ärendebeskrivning

Enligt stiftelsens stadgar ska avkastningen användas som stöd och stimulans till enskilda elever eller andra behövande som bedöms ha extra behov av stöd och stimulans inom Olofströms kommun. Samråd ska ske mellan utbildningsnämnden och socialnämnden och beslut fattas i respektive nämnd.

Avkastningen 2024 från Jöran och Magdalena Öllers fond är 19 102 kr som ska fördelas lika mellan socialnämnden och utbildningsnämnden, det blir 9550,88 kr per nämnd. Se KS §104/2025.

Det finns sedan tidigare 19 974,42 kr i fonden att förfoga över för socialnämnden. Det innebär att för socialnämnden finns det totalt 29525,30 kr tillgängligt för verksamheter inom socialnämnden.

Aktiv sommar är ett samarbete mellan utbildningsförvaltningen och socialförvaltningen. Även i sommar har en avslutningsresa till Tosselilla sommarland genomförts. Ca 50 ungdomar samt ledare har deltagit. Entréavgiften har en kostnad av 15 899 kr och hyra för buss till Tosselilla har en kostnad av 9 995 kr. Entréavgiften betalas av utbildningsförvaltningen (UBN §24/2025) och kostnaden för bussen betalas av socialförvaltningen.

Kvar i fonden för socialnämnden blir således $29\,525,30 - 9\,995,00 = 19\,530,30$ kr.

Yttrande/Bedömning

Beslutsförslaget är upprättat i enlighet med stiftelsens stadgar.

Finansiering

Finansiering sker via avkastning av fond.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Konsekvenserna är positiva för barn och unga i Olofströms kommun då ett 50-tal unga i Olofström får möjlighet till ett aktivt lov och en trevlig avslutningsresa. Det

är både flickor och pojkar som deltar vilket är positivt ur ett jämställdhetsperspektiv.

Beslutsunderlag

Öllers fond årsredovisning 2024.

Beslut från Kommunstyrelsen (§104/2025)

Beslut från Utbildningsnämnden (§24/2025)

Beslutet skickas till

UBN

Enhetschef öppenvården Sam Svensson

Samordnare aktiv sommar socialförvaltningen Andrea Olsson

Förvaltningsekonom Pernilla Andersson

Ek-avd Anna-Karin Persson

Förvaltning: Socialförvaltningen Ekonomi

Bilagor:

- 1 ubn öllers fond
- 2 öllers fond Fördelningsförslag UBN SOC 2024
- 3 öllers fond KS 2025-05-20 Motesprotokoll signed

Utbildningsnämndens arbetsutskott

UBNAU§ 24/2025

UBN 2025/731

**§ 24/2025 Utdelning Jöran och Magdalena Öllers fonden 2024
Utbildningsförvaltningen**Utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut:

Utbildningsnämndens arbetsutskott beslutar att använda medel från Öllerska fonden till en gemensam aktivitet i samarbete med Socialnämnden. Utbildningsnämndens del av kostnaden avser inträde till Tosselilla Sommarland som en avslutningsresa för de ungdomar som deltagit i "Aktiv sommar 2025".

Ärendebeskrivning

Enligt stadgarna för Öllerska fonden ska avkastningen användas för att ge stöd och stimulans till enskilda elever eller andra personer med särskilt behov av stöd inom Olofströms kommun. Beslut om användning av medlen fattas efter samråd mellan Socialnämnden och Utbildningsnämnden, och beslutas av respektive nämnd. Inom Utbildningsnämnden fattas beslutet av arbetsutskottet.

För 2025 uppgår Utbildningsnämndens tillgängliga medel från Öllerska fonden till cirka 37 508 kronor, inklusive resultatet från 2024, vilket för Utbildningsnämndens del var 9 550 kronor.

Yttrande

Aktiv sommar" är ett samarbetsprojekt mellan Utbildningsförvaltningen och Socialförvaltningen, syftande till att erbjuda ungdomar meningsfulla och utvecklande aktiviteter under sommarlovet. Under 2022, 2023 och 2024 genomfördes en avslutningsresa till Tosselilla Sommarland, vilket har visat sig vara mycket uppskattat. En motsvarande resa planeras för sommaren 2025.

Resan omfattar cirka 50 ungdomar, 8 feriearbetare och 5 ledare. Kostnaden för inträde till Tosselilla uppgår till 410 kronor per person, vilket totalt motsvarar cirka 26 000 kronor. Kostnaden för bussuthyrning beräknas till mellan 10 000 och 12 000 kronor. Enligt förslag kommer Utbildningsnämnden att finansiera inträdet, medan Socialnämnden står för kostnaden för transporten.

Finansiering

Finansieras via avkastning av fond.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Redovisning av utdelningsbart belopp ur Stiftelsen Jöran och Magdalena Öllers fond av 2024 års avkastning på bankmedel och värdepapper, att utbetalas 2025.

Årets resultat	28 299,00 kr
Avgår till bundet eget kapital 10% av ovanstående	-2 830,00 kr
Summa	25 469,00 kr

Avgår bidr. till elevh. Jämsh. Folkhögsk. 25% av ovanst. summa	-6 367,25 kr
--	--------------

Att fördelas mellan Utbildningsnämnden och Socialnämnden av 2024 års avkastning	19 101,75 kr
--	---------------------

Att förfoga över för respektive nämnd:

Utbildningsnämnden

Kvarvarande från 2023 och tidigare	27 304,56 kr
Tillkommer 2024	9 550,88 kr
Summa UBN	36 855,44 kr

Socialnämnden

Kvarvarande från 2023 och tidigare	19 974,42 kr
Tillkommer 2024	9 550,88 kr
Summa SOC	29 525,30 kr

Jag emotser beslut i respektive nämnd om fördelning av anslaget.

Anna-Karin Persson
Ekonomiassistent

Kommunstyrelsen

KS § 104/2025

KS 2025/1234

§ 104/2025 Årsredovisning 2024 Stiftelsen Jöran och Magdalena Öllers fond samt information om medel att förfoga över för respektive nämndKommunstyrelsens beslut:

Årsredovisningen för Öllers fond fastställs enligt föreliggande förslag.

Information om medel till utbildningsnämndens och socialnämndens förfogande tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Årets resultat blev 28 299 kr där 2 830 kr ska avsättas till bundet eget kapital. Av kvarvarande medel ska 6 327 kr (25%) gå till elevhemmet vid Jämshögs folkhögskola. Kvar att fördela mellan utbildningsnämnden och socialnämnden blir då 19 102 kr vilket fördelas jämt mellan dessa.

Utbildningsnämnden har kvarvarande medel från 2023 och tidigare om ca 28 tkr och kommer efter årets tilldelning att ha ca 38 tkr att förfoga över.

Socialnämnden har kvarvarande medel från 2023 och tidigare om ca 21 tkr och kommer efter årets tilldelning att ha ca 30 tkr att förfoga över.

Yttrande/Bedömning

Beslutsförslaget är upprättat i enlighet med stiftelsens stadgar.

Observera att årsredovisningen ska skrivas på av ordinarie ledamöter i kommunstyrelsen. Ersättare ska inte skriva under.

Finansiering

Stiftelsen har likvida medel för att hantera föreslagen fördelning.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv kommer att beaktas när respektive nämnd tar beslut om användning av de beslutade medlen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Öllers fond årsredovisning 2024

Fördelningsförslag av fondmedel

Beslutet skickas till

Ekonomichef K.A

Socialnämnden

Utbildningsnämnden

Socialförvaltningen Ekonomi

Datum: 2025-08-18

Diarienummer:
2025/469-44**Nämnd**
Socialnämnden**2025-08-27****Handläggare**
Namn: Pernilla Andersson
Titel: Förvaltningsekonom

Information om nettokostnad trygghetslarm

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslås ta informationen till dagens protokoll.

Ärendebeskrivning

På socialnämndens arbetsutskott i aug efterfrågades information om nettokostnaderna för trygghetslarmen inom socialförvaltningen.

Trygghetslarm finns på samtliga särskilda boenden, hos individer som har hemtjänst samt på vissa boenden inom funktionsstöd.

Avgiften för trygghetslarm är för närvarande 325 kr/mån. Denna taxa ingår i maxtaxan enligt socialtjänstlagen. Det gör att beroende på vilka ytterligare insatser individen har samt vilka ekonomiska förutsättningar individen har kan taxa bli mellan 0-325 kr/mån.

Kostnaden för kommunen består av hyra/leasing/kapitaltjänstkostnader för utrustningen, mottagning av trygghetslarmen inom ordinärt boende på larmcentral, kostnader för larmknappar, nyckelgömmor, förbrukningsvaror samt personalkostnader för 2,0 årsarbetare som installerar/servar trygghetslarmen inom såväl särskilt boende som ordinärt boende.

Totala nettobudget för 2025 är 3502 tkr.

- Intäkter 1200 tkr
- Kostnad för utrustning, larmmottagning, nyckelgömmor, förbrukningsv etc 3 362 tkr
- Personalkostnad, inkl. kostnad för 1 bil, för 2,0 aa 1340 tkr.

Nettokostnaden för de fem första månaderna är något lägre än budget för motsvarande period.

Finansiering

Fullt ut budgeterad

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Ur ett jämställdhetsperspektiv är det av vikt att taxan ingår i maxtaxan vilket gör att den är inkomstrelaterad.

Beslutet skickas till

Förvaltningschef
Verksamhetschef JH, BS
Förvaltningsekonom PA

Förvaltning: Socialförvaltningen Ekonomi

Socialförvaltningen Ekonomi

Datum: 2025-08-19

Diarienummer:
2025/2243-1**Nämnd**
Socialnämnden**2025-08-27****Handläggare**
Namn: Pernilla Andersson
Titel: Förvaltningsekonom

Återrapport hyror särskilt boende äldre

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslås ta informationen till dagens protokoll

Ärendebeskrivning

Vid socialnämndens sammanträde 2024-10-23 beslutades det att anta framtagna handlingsplan för omförhandling av hyror inom socialförvaltningen. (SN §143/2024)

Förvaltningschef Janni Hedlin och förvaltningsekonom Pernilla Andersson har tillsammans med VD på Olofströmshus Lisa Palmkvist och marknadschef på Olofströmshus Helen Gunnarsson gått igenom och jämfört avtalen med ritningar, verklighet och kostnader. En del felaktigheter är identifierade.

Plan för att förbättra arbetsgången avseende hyror är framtagna gemensamt. Denna plan bygger på att:

- En gång per år ska huvudavtalet för boendet gås igenom och jämföras med blockhyreförteckningen/verkligheten
- Tillägg som sker under avtalstiden ska läggas som ett tillägg (bilaga) för att sedan skrivas in i huvudavtalet vid avtalsförlängningen var tredje år.
- Huvudavtalen löper på 3 år. Avtalsförändringar som framkommit i ovanstående genomgång ska uppdateras i huvudavtalet inför när avtalet skrivs om.
- Generellt ska det hanteras så enkelt som möjligt men ändå korrekt.
- När avtalet skrivs om ska även elen ingå i avtalet för själva boendet. Det underlättar för den enskilde men också för Olofströmshus och Socialförvaltningen.
- Hyran till den enskilde ska då ses över i samband med förändringar av el-avtalen.

Ekbackens särskilda boende består av 16 lägenheter som hyrs ut via blockhyreavtal. Dvs socialförvaltningen hyr hela byggnaden inkl lägenheterna, Olofströmshus fakturerar den enskilde hyran som betalas vidare till Socialförvaltningen.

De 16 lägenheterna har en total yta på 574 kvm och övriga ytor på boendet är 603 kvm. Är alla lägenheterna fullt ut uthyrda får Socialförvaltningen 71 056 kr/mån i hyresintäkter. Här ingår elen i hyran. Socialförvaltningen betalar hyra för bostäderna, kallas BOA, och för övriga ytor på boendet, kallas LOA. På fakturan avseende BOA ingår ingen moms men Olofströms kommun har rätt att återsöka 18% moms, kallas för Ludvikamoms. Hyreskostnad för BOA är efter avdragen moms 40 049kr/mån (avser 574 kvm) och för LOA 46 284 kr/mån (avser 603 kvm).

Hyresintäkter 1 485 kr/år/kvm
Hyreskostnad för BOA 837 kr/år/kvm
Hyreskostnad för LOA 921 kr/år/kvm

Fel som är identifierade och som ska hanteras enligt ovan plan:

- Brännaregården: När korttids och växelvården flyttade ut från Brännaregården omförhandlades ej hyran. Det gör att det är ett fel i avtalet och därmed faktureringen mellan LOA och BOA.
- Västralid: När ett hus stängdes omförhandlades ej hyran. Vilket ger en felaktighet avseende vad som är BOA och LOA då lägenheterna i hus 5 ej längre är BOA.
- Garvaregården: Avtalet behöver ses över i och med att äldreomsorgen tar tillbaka de lägenheter som nyttjats av funktionsstöd till ett LSS boende.
- Borggården: Ägs av Olofströms kommun och här finns därmed inget avtal. Vidare finns inga underlag där det framgår vilket som är BOA och LOA.

Finansiering

När avtalet är genomgångna och omskrivna bör hyrans till den enskilde justeras. Vilket både kan ge högre som lägre hyror.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Inga konsekvenser har framkommit

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Förvaltningschef JH

Förvaltningsekonom PA

Förvaltning: Socialförvaltningen Ekonomi

Socialförvaltningen Ekonomi

Datum: 2025-08-20

Diarienummer:
2025/469-45**Nämnd**
Socialnämnden**2025-08-27****Handläggare**
Namn: Janni Hedlin
Titel: Tf Förvaltningschef

Uppföljning av tidigare framtagna besparingar från 2023 (SN §75/2023)

Förslag till beslut

Socialnämnden förslås ta informationen till dagens protokoll

Ärendebeskrivning

Under 2023, 2024 och 2025 har flera förslag för att nå budget i balans tagits fram i olika forum.

Förvaltningsledningen har gått igenom samtliga förslag. Samtliga förslag från 2023 är genomförda. Samtliga förslag från 2025 är genomförda eller pågående förutom ärendet avseende personlig assistans på entreprenad. Denna är på återremiss till SN i mars-26.

De förslag från 2024 som ännu ej är genomförda är:

- Uppdaterade riktlinjer funktionsstöd inkl socialpsykiatri. Ännu ej påbörjat.
- Centralt förråd för inkontinenshjälpmedel, påbörjat.
- Flytt av korttids och växelvården från Ekdungen, påbörjat, beslut är taget om flytt under 2026.
- Förändrade uppsägningstider på särskilda boendeplatser (från nuvarande 32 dagar). Påbörjat men ej prioriterat.
- Införande av ASP-gruppen och bemanningspool. Junkkamätning sker aug-25 enligt beslut i SN, härfter för beslut i SN.
- Förändrad organisation för fordonsansvarigs arbetsuppgifter. Diskussion med kommunledningsförvaltningen pågår.
- Personlig assistans på entreprenad. Återremiss till SN mars-26.
- Avveckling av stegett/träffpunkten, anhörig- och seniorkonsulent. Avveckling har ej skett då dessa verksamheter finansieras via erhållet statsbidrag.
- Avveckling av bemanningsenheten. Ärendet tillhör ej socialförvaltningen.
- Gemensam it-funktion med andra kommuner. Ärendet tillhör ej socialförvaltningen.

Vidare finns flera synpunkter från medarbetare som har hanterats i möjligaste mån.

Se bilaga.

Beslutsunderlag
Tidigare tjänsteskrivelser.

Beslutet skickas till

Tf Förvaltningschef JH

Verksamhetschef JH, BS, HH

Förvaltningsekonom JN, PA

Ekonomichef KA

HR-specialister TP, JH, SL

Förvaltning: Socialförvaltningen Ekonomi

Bilagor:

- 1 2023
- 2 2024 ensolution
- 3 2024 maj
- 4 2024 handlingsplan
- 5 2024 fr medarbetare
- 6 2025

Åtgärder från maj 2023 (SN §75/2023)

Besparing	Förslaget inkom från	Status	Kommentar	Ekonomisk påverkan 2024	Ekonomisk påverkan 2025
- öka digitaliseringen	Åtgärder maj-23 (SN §75/2023)	Ständigt pågående	Under 2023 o 2024 har följande bland annat införts: Digital fax, RCO lås i merparterna av förvaltningens lokaler, hjälpportal för de förvaltningsspecifika systemen, div e-tjänster för att underlätta i verksamheterna bland annat beställa behörigheter, ordförande beslut, godkänna loggkontroller, ladda ner elektroniska betalkort, digitala trygghetslarm ordinärt boende, Lifecare HSL inkl Exortlive, e-learning kurser till Lifecare, digital signering av rapporter till FK inom personlig assistans. Öka kunskapsnivå avseende it-säkerhet och GDPR.	Ger ingen omedelbar besparing utan är snarare en högre initialkostnad för att på sikt minska bemanningen.	Ger ingen omedelbar besparing utan är snarare en högre initialkostnad för att på sikt minska bemanningen.
- avvakta med återbesättandet av verksamhetschef funktionsstöd	Åtgärder maj-23 (SN §75/2023)	Genomfört	Vi avvaktade med tillsättn av Timmies ersättare (5 mån) därefter omorg och en vht-chefstjänst drogs in.		
- avveckla funktionen specialistsocionom	Åtgärder maj-23 (SN §75/2023)	Genomfört	Tjänsten avvecklad 1/10-23, tjänsten vakanshölls från mars-23.	12 mån	12 mån
- inte ta in vikarier för långtidssjuka inom administrativa avdelningen	Åtgärder maj-23 (SN §75/2023)	Genomfört	Alla tjänster vakansprövas och tillsätts endast minimalt. Under 2024 har endast en tjänstledighet på heltid 5 mån tillsatts, övrig frånvaro ingen ersättare. Under 2023 har endast en tjänst ersatts under sommaren, övrig frånvaro ingen ersättare.		
- ej tillsätta enhetschef inom säbo	Åtgärder maj-23 (SN §75/2023)	Genomfört	En enhetschef tjänst avvecklad	budgeten minskad med 1 ec	
- avveckla dubbelrundor på nattpatrullen	Åtgärder maj-23 (SN §75/2023)	Genomfört	Från och med april 2024 ändrade organisaitonen från att ha två bilar med två personer i varje till att ha en bil med en person och en bil med två personer i.	Utfallet backade för 3 månader då det infördes först i april.	
- minska förvaltningens bilpool	Åtgärder maj-23 (SN §75/2023)	Genomfört	Idag har vi 78 bilar (efter att transport org gått över med 1 kylbil och 3 lastbilar). I maj 2023 hade vi 99 bilar.	21 bilar * 100 tkr uppskattningsvis 75% under året	
- avveckla funktionen kvalitetsutvecklare HSL	Åtgärder maj-23 (SN §75/2023)	Genomfört	Tjänsten avvecklad.	hela året	
- avveckla mobila teamet	Åtgärder maj-23 (SN §75/2023)	Genomfört	Insatsen boendestöd enligt SoL utförs av boendepersonal LSS. Omorganisation.	En total minskning av antalet årsarbetare inom FS gjordes inför 2024. Total minskning i budget 9,95 åa	
- ej sätta in vikarie för föräldraledig samordnare IFO	Åtgärder maj-23 (SN §75/2023)	Genomfört	Tjänsten avvecklad.	hela året Björn	
- utreda om planering och schemaläggning kan ske på tf-tid.	Åtgärder maj-23 (SN §75/2023)	Genomfört	§ 113 SN 2023-08-30		
- göra en genomlysning av arbetscenter och dess verksamhet.	Åtgärder maj-23 (SN §75/2023)	Genomfört	§ 158 SN 2023-11-15	Budget minskades till 4 och neddragning skedde hela året. En ytterligare peson tjänstledig i 6 mån.	Minskat budget med 2,0 (fr 4
- göra en genomlysning av funktionsstöd och dess verksamhet	Åtgärder maj-23 (SN §75/2023)	Genomfört	§ 158 SN 2023-11-15	Nattpersonal Ekerydsplan minskad i budget för 2024 och avvecklades inför 2024.	
- göra en genomlysning av administrationen även för chefer och ledningsteam	Åtgärder maj-23 (SN §75/2023)	Genomfört	§ 114 SN 2023-08-30, § 126 SN 2023-09-27, § 150 SN 2023-10-25	Minskat med 1 ec inom äo och minskat med 1 ec inom fs från juni 2024	
- gå igenom de datasystem som används inom förvaltningen och se över om antalet olika system kan minskas	Åtgärder maj-23 (SN §75/2023)	Ständigt pågående		Ingen besparing.	
- se över rutinerna för att säkerställa att det finns boende för de individer som har behov av det när deras behandlingstid är slut. Redan vid placering ska boendebehovet för individen tillgodoses.	Åtgärder maj-23 (SN §75/2023)	Genomfört	§ 206 Snau 2023	Ingen besparing.	

Från Ensolutions utredning inom funktionsstöd 2023

Besparing	Förslaget inkom från	Status	Kommentar
Bostad med särskild service bör komma tillbaka till en lägre nivå i kostnader. Behovstödsräkningen har troligtvis bidragit till en ökad bemanning och det finns säkert några brukare med ökade behov men inte i den omfattning som vi kan se de senaste två åren. Kostnad per brukare är mycket hög och ni har en större andel invånare som har insatsen. Det finns möjlighet att minska bemanningen i bostad med särskilt boende. Möjlig effektivisering 3-4 mkr (ev mer om man kan se över natt, ev dubbelbemanning, färre hemma dagar mm).	Ensolutionsutredning FS 2023	Pågår	Upphandlingen av stödbehovsmätningar är klar och inköpt, utfört samt avslutad. Implementering av ny resursfördelning och nya scheman pågår under hösten-25.
Externa placeringar gruppbostad LSS sker till en hög kostnad. Svårt att sätta en summa (går det att finna hemmaplanslösningar alt omförhandla avtal)	Ensolutionsutredning FS 2023	Ej aktuellt	Nytt boende är under uppstart vilket möjliggör hemtagning inom LSS. Tänka individer är ej längre aktuella för hemflytt.
Personlig assistans – om man väljer att driva assistansen i extern regi. Möjlig effektivisering ca 2 mkr.	Ensolutionsutredning FS 2023	Ej genomförd	Socialnämnden avslag förslaget (§83SN 2024-06-26). Ärendet ska till SN i mars-26 för beslut.
Daglig verksamhet – Även här finns det möjlighet att se över bemanning och kostnader. Kostnaderna har ökat, innan man tittar på ekonomiskt besparing så kan man försöka öka sysselsättningsgraden hos brukare som har hemmadagar och växa i befintlig kostym. Det som daglig verksamhet också kan arbeta med är att stötta boende på morgonen för att använda tiden effektivt och för att underlätta neddragning i schema på boende..	Ensolutionsutredning FS 2023	Pågår	Upphandlingen av stödbehovsmätningar är klar och inköpt, utfört samt avslutad. Implementering av ny resursfördelning och nya scheman pågår under hösten-25.
Boendestöd – kostnad ökar samtidigt som volym minskar. Se över servicegrad dvs när och hur ska boendestödet utföras. Se över möjlighet att samverka med andra verksamheter. Tid till förfogande är en möjlighet att schemalägga tid och planera boendestödsinsatser på dessa tider. På så vis kan ni använda tid som är svår att boka upp idag. Samverka med andra verksamheter, det kommer kräva ett nytt sätt att tänka och en viss planering för att få en kontinuitet i insatserna. Kanske finns det välfärdsteknik som kan användas som komplement i insatserna. Följ upp insatser och avsluta de som inte längre är aktuella. Ni bör kunna komma tillbaka till den kostnadsnivå som ni hade 2020 med tanke på att volym är lägre. Möjlig effektivisering bör vara 800 000 kr.	Ensolutionsutredning FS 2023	Pågår	Det pågår en uppföljning mellan verkställd tid och beviljad tid. Funktionsstöd och myndighetsorganisationen kommer att se över riktlinjerna. Under hösten-25 ska uppdaterade riktlinjer beslutas.

Framtagna besparingsförslag 8 maj 2024 tillsammans med Snau

Besparing	Förslaget inkom från	Status	Kommentar
1. Öka effektiviseringsgraden i planeringen i hemtjänsten. Dvs lägga ut fler brukartimmar på varje anställd genom att förflytta insatstiderna samt minska nattarbetspassen till 9 tim och därmed få färre som arbeta på eftermiddagen. Idag har vi en budget på 100 årsarbetare i hemtjänsten. Öka effektiviteten med 7% mer behövs det 7 årsarbetare färre i hemtjänsten för att utföra samma insatser men på andra tider. 3,5 mkr mot överskridandet. (påverkan 2024 okt-dec)	Jämshög maj-24	Delvis genomförd (effektiviseringsgrad genomförd), nattpassen för beslut i SN aug-25	Beslut är fattat att sträva efter att planera ut minst 85% (Beslut SN aug-24). Uppföljning varje månad.
2. Minska bemanning på demensboende från 0,77 till 0,70, totalt 55 platser 3,85 åa. 1,9 mkr. (påverkan 2024 okt-dec)	Jämshög maj-24	Ej genomförd	Socialnämnden avslag förslaget (§83SN 2024-06-26)
3. Transport till och från daglig verksamhet/daglig sysselsättning får ske utan kommunens försorg, dvs buss, färdtjänst, egen transport. 2,1 mkr (budget 2024 men den håller ej). Idag betala individen för resor till och från daglig verksamhet/sysselsättning motsvarande bussbiljett (100 tkr i budget för 2024. Nettoeffekt 2,0 mkr.	Jämshög maj-24	Ej genomförd	Verksamheten har avtal med taxibolag till och med 2026, därefter kan förändring ske.
4. Avveckla lokalen Källarbacken, daglig vht samlokaliseras i funktisfabrikens lokaler. Källarbacken är lokaliserade tillsammans med Ekdungen i ett kontrakt, vilket betyder att det är svårt att säga upp en del av avtalet. Nuvarande kontrakt löper till år 2027.	Jämshög maj-24	Ej genomförd	Socialnämnden avslag förslaget (§83SN 2024-06-26)
5. Avveckla verksamheten Ekdungen. Personalmässigt ger detta en motsvarande ökning i hemtjänsten. Kontrakt till år 2027. Besparing lokalkostnad 1,7 mkr	Jämshög maj-24	Pågår	Socialnämnden beslutade att flytta verksamheten korttids och växelvård.

6. Förslag 1: Transport till och från skogsbacken får ske utan kommunens försorg, dvs buss, färdtjänst, egen transport. 0,2 mkr (budget 2024 men den håller ej). à Förslag 1 Nettoeffekt 0,2 mkr Ta med. Kan ej kombineras med förslag 7.	Jämshög maj-24	Pågår	Socialnämnden beslutade (§83SN 2024-06-26) att förvaltningen ska avsluta resor i kommunens försorg när avtalet löper ut och individerna ska åka till dag verksamhet med färdtjänst. Avtalet gäller till 2026. Pågår utifrån hur verksamheten ska hanteras framöver.
7. Förslag 2: Avveckla Skogsbacken och dess verksamhet. Budget för Skogsbacken är 2024, Förslag 2 à 2,2 mkr. Innevarande kontrakt gäller till 251014 Ta med. Kan ej kombineras med förslag 6.	Jämshög maj-24	Pågår	Socialnämnden avslog förslaget (§83SN 2024-06-26). Under 2024 ska Skogbacken samlokaliseras med befintlig verksamhet. Hyreskontraktet för lokalen är uppsagd. Verksamheten flyttar till befintliga och outnyttjade lokaler på fd Jemsegården under förutsättning att lagt budgetförslag antas för 2026.
8. Ta bort fönsterputs i säbo 0,04 mkr.	Jämshög maj-24	Genomfört	Socialnämnden bifaller förslaget (§83SN 2024-06-26)
9. Ändra frekvens av städning i hemtjänst, från varannan vecka till var tredje vecka, samt lättstäd från en gång per vecka till 1,5 vecka mellan varje lättstäd. Idag har vi 2674 beviljade timmar för städ på 4 månader, 8022 tim/år, minska till 5295 tim/ år. 1 hemtjänsttimme kostar 550 kr/tim (1,5 mkr). (påverkan 2024 okt-dec)	Jämshög maj-24	Ej genomförd	Socialnämnden avslog förslaget (§83SN 2024-06-26)
10. Ändra akutrummet på Brännaregården till vanligt särskilt boende (0,05 mkr) à Ta med (på G, dvs är gjort)	Jämshög maj-24	Genomfört	Verkställt i verksamheten.
11. Ej erbjuda insatsen snöskottning och gräsklippning. Under de fyra första månaderna 2024 var det 63 individer med beviljad insats. Under samma period var det endast 3 individer som begärt snöskottning utförd. 0 mkr. Men beror väder och efterfrågan. Kan ge kostnadsminskning om behovet ökar framåt.	Jämshög maj-24	Genomfört	Inga nya beslut fattas.
12. Köpa tjänsten familjerätt från kommunalförbundet Cura. Minska bemanningen på IFO i motsvarande grad. Beräkna vinst mot kostnad. Ekonom och verksamhetschef IFO, juni 2024. Ta bort 1,3 tjänst i kommunen (familjerätt) och köpa från Cura 1,2 mkr. Nettoeffekt högre kostnad.	Jämshög maj-24	Genomfört	
13. Förslag 1: Göra om tjänsten bilansvarig till en 50% tjänst och för hela kommunen och lägga in denna verksamhet i transportorganisationen. Robert lyfter punkten på FÖG.à Förslag 1. 0,25 mkr. Kan ej kombineras med förslag 14	Jämshög maj-24	Ej genomförd	Förvaltningschefen får i uppdrag av SN att lyfta detta till FÖG. Diskussioner pågår.
14. Förslag 2: Avveckla tjänsten bilansvarig à Förslag 2. Ta bort den helt 0,5 mkr. Kan ej kombineras med förslag 13	Jämshög maj-24	Ej genomförd	Förvaltningschefen får i uppdrag av SN att lyfta detta till FÖG. Diskussioner pågår.

15. Förslag 1. Avveckla anhörig och seniorkonsulent. Lönekostnader 1,5 mkr, övriga kostnader 0,3 mkr i utfallet finns en intäkt på 0,1 mkr. Nettokostnad budget 2024 => 1,7 mkr . <i>Kan ej kombineras med förslag 16</i>	Jämshög maj-24	Genomförd	Socialnämnden avslag förslaget (§83SN 2024-06-26). 1,0 årsarbetare finansieras via statsbidrag.
16. Förslag 2. Alternativt halvera slå samman de två tjänsterna anhörigkonsulent och seniorkonsulent till en tjänst 0,8 mkr. <i>Kan ej kombineras med förslag 15.</i>	Jämshög maj-24	Genomförd	Socialnämnden avslag förslaget (§83SN 2024-06-26)
17. Förslag 1. Översyn av antalet enhetschefer i hela förvaltningen. EC totalt sett à Minska 1 st enhetschef 0,8 mkr. <i>Kan ej kombineras med förslag 18 eller 19</i> (påverkan 2024 okt-dec)	Jämshög maj-24	Genomfört	Socialnämnden beslutade om återremiss (§83SN 2024-06-26). Redovisning av antalet medarbetare per chef redovisade i SN i aug 2024 (§92 SN-2024). Inom ÅO har man 9 tillsatta tjänster av de 10 enhetschefstjänsterna (sept-24 -- jan-25. Inom FS har man 5 tillsatta tjänster av de 6 budgeterade enhetschefstjänster (jun-24 -- dec-24. Budget 2025 är minskad från 6 till 5 ec inom FS. Inom IFO har man haft 2 tillsatta tjänster av de 3 budgeterade enhetschefstjänsterna under jan-jun 2024).
17. Förslag 2. Översyn av antalet enhetschefer i hela förvaltningen. EC totalt sett à Minska 2 st enhetschef 1,6 mkr. <i>Kan ej kombineras med förslag 16 eller 18</i> (påverkan 2024 okt-dec, 1 ec)	Jämshög maj-24	Genomförd	Socialnämnden beslutade om återremiss (§83SN 2024-06-26). Redovisning av antalet medarbetare per chef redovisade i SN i aug 2024 (§92 SN-2024). Inom ÅO har man 9 tillsatta tjänster av de 10 enhetschefstjänsterna (sept-24 -- jan-25. Inom FS har man 5 tillsatta tjänster av de 6 budgeterade enhetschefstjänster (jun-24 -- dec-24. Budget 2025 är minskad från 6 till 5 ec inom FS. Inom IFO har man haft 2 tillsatta tjänster av de 3 budgeterade enhetschefstjänsterna under jan-jun 2024). Inom äldreomsorgen har man under hela året gått kort med 1 enhetschef. I budgetförslaget för 2026 finns besparing på en enhetschef.

18. Förslag 3. Översyn av antalet enhetschefer i hela förvaltningen. EC totalt sett à Minska 3 st enhetschef 2,4 mkr. Kan ej kombineras med förslag 16 eller 17. (påverkan 2024 okt-dec, 1 ec)	Jämshög maj-24	Delvis genomförd	Socialnämnden beslutade om återremiss (§83SN 2024-06-26). Redovisning av antalet medarbetare per chef redovisade i SN i aug 2024 (§92 SN-2024). Inom ÅO har man 9 tillsatta tjänster av de 10 enhetschefstjänsterna (sept-24 -- jan-25. Inom FS har man 5 tillsatta tjänster av de 6 budgeterade enhetschefstjänster (jun-24 -- dec-24. Budget 2025 är minskad från 6 till 5 ec inom FS. Inom IFO har man haft 2 tillsatta tjänster av de 3 budgeterade enhetschefstjänsterna under jan-jun 2024). Inom äldreomsorgen har man under hela året gått kort med 1 enhetschef. I budgetförslaget för 2026 finns besparing på en enhetschef.
19. Yrkesresan, FS deltar inte i projektet. Yrkesresan kostar 30 tkr om året + div övriga kostnader. JN & Björn tar på tisdag. Kan man skjuta upp eller dylikt? 3 tillfällen x 8h stödassistenter. Dvs det kostar då vikariekostnader. Vikariekostnad 220kr x (3x8) = 5 280 kr x 16 personer = 84 480 kr	Jämshög maj-24	Ej genomförd	Socialnämnden har redan fattat beslut om att vara med i yrkesresan vilket gör att avgiften ändå ska betalas. Verksamheterna ingår i yrkesresan enligt plan.
20. Personlig assistans på entreprenad - SFB-ärenden: 1 049 000 kr LSS-ärenden: -13 920 kr Personaladministration: 800 000 Personalkostnad för upphandlare/inköpare: 405 kr/h á 25 h (inkl po) -10 125 kr Licens AiAi: 31 400 kr	Jämshög maj-24	Ej genomförd	Socialnämnden avslag förslaget (§83SN 2024-06-26). Återremiss och ska beslutas i sn mars-26
21. Ta ut avgift för boendestöd. Ekonomer behöver underlag över hur många timmar som utförs. Björn, utförda timmar i boendestöd? JN tar det på tisdag. Svårt att räkna på idag, inga tillförlitliga siffror att ta ut.	Jämshög maj-24	Ej genomförd	Socialnämnden avslag förslaget (§83SN 2024-06-26)
22. Hyra för NC läggs på projektet OSSJ/HAS.	Jämshög maj-24	Genomförd	Hela årets hyreskostnad ligger mot OSS. Nuvarande kontrakt pågår till och med 31 dec-26, med 9 mån uppsägningstid. Detta kontrakt kommer att sägas upp aug-25.
23. Förslag 1. Avveckla arbetscenter. Kan ej kombineras med förslag 24, 25, 26	Jämshög maj-24	Genomfört	Socialnämnden återremitterade förslaget (§83SN 2024-06-26). Utredning är redvisad i jan 2025 (§108 SN 2024-08-28). Beslut i socialnämnden att behålla verksamheten i mindre form och andra lokaler. Hyresavtalet uppsagt för Toffelvägen.
24. Förslag 2. Säga upp lokalen för Återbruket och samlokalisera verksamheten från nov-25. 0,05 mkr för året 2025. För 2026 0,3 mkr. à Ta med. Kan ej kombineras med förslag 23 & 25.	Jämshög maj-24	Genomförd	Lokalen är uppsagd och verksamheten avvecklad.

25. Förslag 3. Avveckla lokaler under vht 6103 dvs återbruket och arbetscenter och samlokalisera verksamheten. Kan ej kombineras med förslag 23 & 24.	Jämshög maj-24	Genomfört	Socialnämnden återremitterade förslaget (§83SN 2024-06-26). Utredning ska redovisas jan 2025 (§108 SN 2024-08-28). Beslut i socialnämnden att behålla verksamheten i mindre form och andra lokaler. Hyresavtalet uppsagt för Toffelvägen. Återbruket avvecklat.
26 Förslag 4. Ta bort 2 st handledare ac. Kan ej kombineras med förslag 23 (påverkan 2024 okt-dec)	Jämshög maj-24	Genomförd	
27. Minska lokalvården i kontorslokaler. Halvera all städning inom förvaltningen 2,5 mkr	Jämshög maj-24	Genomförd	Samtliga kontorslokaler har övergått till behovsanpassad lokalvård istället för frekvensstädning.
27 b Införa behovsanpassad städning i kontorslokaler och där det ej påverkar individerna miljö, ingen ändring av städ på toalett	Jämshög maj-24	Genomförd	Övergått från frekvensstädning till behovsanpassad städning i kontorslokalerna.
28. Avveckla stegett / träffpunkten 0,8 mkr	Jämshög maj-24	Ej genomförd	Socialnämnden avslag förslaget (§83SN 2024-06-26). Finns med i budgetförslaget för 2026.
29. Minska inköp av handskar med 15 %, utifrån lägre användning. 0,2 mkr	Jämshög maj-24	Genomförd	Praktikutvecklare inom HSL genomför utbildning i hygien under året.
30. Förslag 1 Halvera kostnaden för arbetsmarknadsanställningar genom att ha färre anställningar. Total budget 2024 är 2,7 mkr. à 1,4 mkr. Kan ej kombineras med förslag 31	Jämshög maj-24	Genomfört	Socialnämnden återremiss på förslaget (§83SN 2024-06-26). § 109 SN 2024-08-28 förslaget avslogs.
31. Förslag 2 Ta bort arbetsmarknadsanställningar helt. Total budget 2024 är 2,7 mkr. Kan ej kombineras med förslag 30	Jämshög maj-24	Ej genomförd	Socialnämnden återremiss på förslaget (§83SN 2024-06-26). § 109 SN 2024-08-28 förslaget avslogs.
32. Ta bort 2,0 åa sjuksköterskor (påverkan 2024 okt-dec)	Jämshög maj-24	Genomförd	Socialnämnden återremiss på förslaget (§83SN 2024-06-26). § 99 SN 2024-08-28 SSK-gruppen beslutade om att inte minska ssk-grupp och informerades om finansiering via RSS medel.
33. Avveckla feriearbetare -0,5 mkr. Alternativt erbjuda feriearbete utifrån de eventuella statsbidrag som erhålls för feriearbetare. 0,5 mkr	Jämshög maj-24	Ej genomförd	Socialnämnden avslag förslaget (§83SN 2024-06-26), men endast halva budgeten utnyttjad 2025
34. Minska bemaningen på Funktionsstöds boende (inkl korttids & daglig vht funkis & källarbacken) med 5 % = 4,54 åa (påverkan 2024 okt-dec)	Jämshög maj-24	Pågår	Socialnämnden återremitterade förslaget (§83SN 2024-06-26), Socialnämnden beslutade bemanning i gruppboendestäder är verkställighet (§110/2024)

35. Genomgång och förtydligande av vad som ingår i skäliga resp goda levnadsvillkor. Översyn av riktlinjer pågår, kan först kostnadsberäknas när förslag därifrån är framtagna.	Jämshög maj-24	Genomfört	Riktlinjerna för äldreomsorgen beslutade i SN okt-24. (SN §137/2024)
36. Organisera larmteamet direkt i respektive verksamhet. Bedömningen är att arbetsuppgifterna tar lika lång tid om inte längre tid när det är flera olika personer i respektive hemtjänstgrupp som ska utföra larmteamets arbetsuppgifter än att det ligger i en egen grupp. Översyn av omorganisationen pågår vilket kan påverka behov av antalet enhetschefer.	Jämshög maj-24	Ej genomförd	Socialnämnden avslågs förslaget (§83SN 2024-06-26), Socialnämnden beslutade att upphäva beslutet från juni och ge förvaltningen i uppdrag att samordna larmhanteringen (§98 SN 2024)
37. Organisera servicegruppen direkt i respektive verksamhet. Bedömningen är att arbetsuppgifterna tar lika lång tid. Översyn av omorganisationen pågår vilket kan påverka behov av antalet enhetschefer och planerare utifrån hur arbetsgrupperna organiseras.	Jämshög maj-24	Genomförd	Socialnämnden återremitterade förslaget (§83SN 2024-06-26), Socialnämnden beslutade att minska arbetsgruppen till 6,0 årsarbetare och ska framöver bemannas med vårdbiträden. (§97 SN 2024-08-28). Omställning till vårdbiträden pågår enligt gällande beslut från SN.
38. Avveckla bemanningsenheten. Tas till Fög och därefter behöver HR-avd ta fram underlag för beräkningar.	Jämshög maj-24	Ej genomförd	Skickas till FÖG och Kommunstyrelsen för vidare hantering.
39. Avsluta vikarie innan de inkonverteras. Om kostnad uppstår beror detta på schemaläggningen. Som enskild aktivitet ingen kostnadsbesparing dock behöver rutinen ses över.	Jämshög maj-24	Genomförd	Ny hantering införd.
40. Ta bort jobbyte. Om kostnad uppstår beror detta på att medarbetare inte fullt ut kan hantera samtliga arbetsuppgifter. Som enskild aktivitet ingen kostnadsbesparing, dock behöver rutinen ses över.	Jämshög maj-24	Genomförd	Socialnämnden avslag förslaget (§83SN 2024-06-26). Omplaceringsskyldigheten kvarstår, ny rutin införd.
41. Fullt ut införa digitala inköp i hemtjänsten. För att besparing ska kunna genomföras krävs andra förutsättningar, arbete med affärena på orten. Kan ge besparing framöver.	Jämshög maj-24	Genomfört	Socialnämnden biföll förslaget (§83SN 2024-06-26). Det är genomfört där det är möjligt, möjligheten erbjuds.

**HANDLINGSPLAN ÅTGÄRDER FÖR ATT NÅ BUDGET I BALANS
SOCIALFÖRVALTNINGEN**

*Socialförvaltningens ledningsgrupp har sammanställt, grupperat och lagt ansvarig på
framtagna åtgärds punkter efter framtagna åtgärder 8/5-24.*

1. Schemaläggning / insatsplanering / vikarietillsättning - Björn

- a) Organisera samtliga samordnare / planerar / pa-ass gemensamt, nära samarbete i arbetsgruppen. Björn Sundin får uppdrag att utreda (punkt 1a-1b) och vara klar 1/9-24
- b) Samordnare / planerare / pa-ass bör gå över till att arbeta även helger och därmed kan de fullt ut hantera vikarietillsättningen. Roboten fungerar idag inte tillfredställande för socialförvaltningens verksamhet.
- c) Central schemaläggning/planering, hjälpas åt "över gränserna". Björn Sundin får uppdrag att utreda (punkt 1a-1c) och vara klar 1/9-24
- d) Sträva efter att få en högre belägningsprognos i planeringen inom hemtjänsten.
- e) Arbetsgruppen (samordnare/planerare/pa-ass) kan hantera vikarietillsättning och därmed avveckla bemanningsenheten för socialförvaltningens del. Till FÖG här efter.
- f) Lägga scheman i Heroma istället för i Timecare, lägre licenskostnad, ingen systemförvaltare för Timecare krävs, betydligt mer tidseffektivt för schemaläggare. Till FÖG.

**2. Översyn av riktlinjer, förslag lämnas till SN i sept 2024 från
arbetsgruppen EC/handläggare - Helen**

- a) Riktlinjerna upplevs generösa.
- b) Tydliggöra skälig levnadsnivå inom SoL och god inom LSS.
- b) Tydliggöra goda levnadsnivå inom LSS.
- c) Se över riktlinjerna över när boendestöd är gratis. Idag är det gratis om man har långvarig psykisk sjukdom (över 1 år).
- d) Förtydliga i riktlinjer att hur många tillfällen per vecka man kan få på Skogsbacken.
- e) Förtydliga i riktlinjer hur transport till / från Skogsbacken.
- f) Kontroller om fönsterputs i såbo krävs enligt lagstiftningen. Om inte ändra i riktlinjerna.
- g) Tydliggöra i riktlinjer hur mycket hjälp man som individ kan få. Brytpunkten mellan hemtjänst och såbo ligger på ca 100 beviljade timmar per månad. Vad erbjuds om behovet är högre än 100 beviljade timmar per månad?
- h) Alltid lägga tidsbegränsning på serviceinsatser.
- i) Införa digitala inköp istället för att få möjlighet att följa med till affären.
- j) Frekvens på städning. Idag städning varannan vecka.
- k) Ändra antalet dagar vid utflytt, från 32 dagar till 14 dagar.
- l) Snabb uppföljning både inom SoL psyk och SoL äldre när beslutade insatser regelbundet avbokas. Uppenbarligen tillgodoses behovet på annat vis när insatsen avböjs.
- m) Idag används akutrummet felaktigt med mycket långa korttidsbeslut. Se över riktlinjerna för korttids.

Status	
Pågår	SN återremiss, vårdtyngdsmätning inom såbo pågår enligt beslut i SN.
Ej genomfört	Se ovan punkt
Pågår	SN återremiss, se ovan punkt
Genomförd	
Överlämnad till HR	
Genomförd	Schemamodulen i Heroma är ännu ej igång, men scheman läggs i Heroma.
Genomförd	SN § 137/2024
Genomförd	SN § 137/2024
Ej genomfört	Riktlinjerna behöver uppdateras.
Ej genomfört	Riktlinjerna behöver uppdateras.
Genomförd	Beslut finns, avtal pågår. Förtydligandet genomförs vid avtalsslut.
Genomförd	SN § 137/2024
Genomförd	SN § 137/2024
Genomförd	I den mån den enskilde vill.
Ej genomfört	Sn avslog.
Ej genomfört	
Pågår	
Genomförd	Akutrummet är avvecklat

n) Se över behov vid beviljade av serviceinsatser (tex Städ, lättstäd, reaktion och fritid m.m.)

Genomförd SN § 137/2024

3. Organisation

a) Larmteamets arbetsuppgifter behöver läggas ut på flera personer så att funktionen även finns kvällar och helger. Förslagsvis läggs arbetsuppgifterna ut i samtliga hemtjänstgrupper och boenden (inkl LSS där larmutrustning finns). Monica Kalanidou får i uppdrag att utreda och vara klar till 1/9-24

Ej genomförd Sn avslog.

b) Avveckla en ren servicegrupp inkl tvättstugan och lägga tillbaka arbetsuppgifterna i respektive hemtjänstgrupp. Serviceinsatser behöver inte utföras av usk. Monica Kalanidou får i uppdrag att utreda och vara klar till 1/9-24

Pågå Sn avslog, ärendet har gått på återremiss.

c) I och med punkt 4a och 4b går dessa tjänster från rak vecka till att arbeta även kvällar och helger, dock på 37 tim/vecka. Monica Kalanidou får i uppdrag att utreda och vara klar till 1/9-24

Genomförd Sn avslog utredningen.
Överlämnad till FÖG

d) Samordna it-enheten med andra kommuner. Till FÖG.

Genomförd

e) Köpa tjänsten familjerätt från kommunalförbundet Cura. Minska bemanningen på IFO i motsvarande grad. Beräkna vinst mot kostnad. Ekonom och verksamhetschef IFO, juni 2024. Ta bort 1,3 tjänst i kommunen (familjerätt) och köpa från Cura 1,2 mkr.

Pågå Överlämnad till FÖG

f) Göra om tjänsten bilansvarig till en 50% tjänst och för hela kommunen och lägga in denna verksamhet i transportorganisationen. Till FÖG.

Genomförd SN avslog, finansiering via statsbidrag avseende en tjänst. Helt mot statsbi

g) Avveckla anhörig och seniorkonsulent som egna funktioner. Insatserna behöver utföras men på annat vis utlagt på annan funktion.

Genomförd Budgetförslag 26

h) Se över antalet chefer om nedläggning av larmteamet och servicegruppen. Verksamhetschef HSL och ÅO efter att punkt 3a-c är klar.

Genomförd Budgetförslag 26

i) Se över chef och administration efter avveckling / minimering av AME. Verksamhetschef AME och adm chef.

4. Outsourcing / privatisering - Johan

a) Överföra hela personlig assistans till externt bolag. Ekonom och verksamhetschef FS räknar om utifrån nuvarande förutsättningar, juni 2024.

Ej genomförd Återremiss SN mars-26

5. Avgifter – beslut tas i sn i sept 2024 - Pernilla

a) Ta betalt för boendstöd även när individen har långvarig psykisk sjukdom (över 1 år), se riktlinjer.

Ej genomförd Översyn av riktlinjer

b) Ev ta ut en avgift motsvarande färdtjänst för transport till / från Skogsbacken Sara Lexler omvärldsbevakar klart sept 2024.

Genomförd Utredningen klar. SN valde att gå över till färdtjänst istället när avtalet är s

c) Någon avgift för hjälpmedel / inkontinshjälpmedel? – Maria Theandersson omvärldsbevakar i länet. Återkommer före sept 2024. Om avgift ska tas ut till SN i sept 2024.

Genomförd Regleras i hemsjukvårdsavtalet.

6. Lokaler – tas i fastighetsgruppen där ledningsgruppen ingår tillsammans med Olofströmshus och fastighetsavdelningen vid nästa möte.

- a) Det är inte effektivt att ha små enheter inom särskilt boende. Kan man avveckla Ekbacken och Ekdungen och flytta in detta i en gemensam byggnad? Ineffektivt då behoven växlar på Korttids. På Ekbacken får man ingen överblick då det är på två våningsplan.
- b) Korttids bör ligga i centrala Olofströms där tillgång till vårdcentral och apotek är bättre/närmare än det är idag.
- c) Vilka lokaler ska vi ha kvar avseende frivillig verksamhet (Öppenvården, NC, Stegett/Träffpunkten, Skogsbacken). Ekonomer sammanställer kontraktstid och hyra, klart juni 2024.
- d) Göra om akutrummet på Brännaregården till en vanlig säbo-plats. Samma bemanning som idag men få intäkter avseende hyran.
- e) När Garvaregårdens lss flyttar till fd Jämsegården öppna upp 7 säbo-platser på Garvaregården, alternativt öppna 7 växelvårdsplatser (ock flytta de 4 som idag finns på Ekdungen). Detta ger fler platser men högre kostnader. 7*x åa + 2,0 åa. Hyresintäkt ?
- f) Bemanning, hyra och övriga kostnader nya Fd Jämsegården för lss? Utredds av Mira Ahlström, klart sept 2024.
- g) Ta in Skogsbacken på fd Jämsegården i flygeln som inte ska användas av LSS boendet. Utredds av Björn Sundin, klart aug 2024.
- h) Se över frekvens på lokalvård i samtliga verksamheter. Arbete gemensamt med lokalvårdschefen.

Delvis genomför Korttids/växelvårdsverksamheten ska samlokaliseras till bef lokaler.

Pågår Kommer att ske under 2026.

Delvis genomför Öppenvården och NC har flyttat till mindre, billigare och närmare Socialko

Genomfört

Pågår Medtaget i budgetförslag för 2026.

Genomfört

Genomfört

Genomfört

7. Utflyttningstider säbo - Janni

- a) Ändra från 32 dagar till 14 dagar. Ej utgå från Jordabalken utan istället utgå från ?. Se riktlinjer.

ej genomfört

8. Upphandlingar – förslag tas fram tillsammans med kostenheten och inköpsavd maj 2024. Ledningsgruppen

- a) Färre krav vid upphandlingarna tex bilar och arbetskläder.
- b) Se över hur upphandlingarna kan göras bättre mot vad verksamheterna behöver vad gäller mat. Alternativt göra inköpen på annat vis i kommunen så kraven uppfylls men till rimliga priser.

genomfört

pågår

9. Förebyggande arbete – Janni/Maria / Björn

- a) Avveckla Skogsbacken alternativt ha kvar Skogsbacken men fördela dagarna/besluten på fler samt se över transport till/från Skogsbacken (använda färdtjänst istället). Sara Lexler får i uppdrag att omvärldsbevaka, hur hanterar andra kommuner motsvarande verksamheter. Klart i aug-2024.
- b) Avveckla Stegett och Träffpunkten
- c) Avveckla anhörig och seniorkonsulent som egna funktioner, alternativt slå samman funktionen och ha en tjänst för båda.
- d) Införa en gemensam lokal för stegett, träffpunkten, seniorverksamhet, NC, öppenvården. Ekonomer tar fram kontraktstid och hyreskostnad, klart juni 2024.

genomfört

ej genomfört budgetförslaget 2026 eller mot riktat statsbidrag

ej genomfört SN avslog, budgetförslaget 2026 eller mot riktat statsbidrag

ej genomförbart

10. Personal – information till Fösam vid nästa möte (HR-chef o förv chef)

- a) Att utföra serviceinsatser kräver inte usk-utbildad personal.
- b) Inkonverterad personal behöver avslutas om inget arbete finns.
- c) Arbeta aktivt med att utbildad personal inte blir inkonverterad. Avsluta vikarie i tid så att de inte blir inkonverterad. Vara ärlig mot våra timvikarier att de avslutas när de närmar sig inkonvertering.
- d) Använda winlas.
- e) Ta bort "heltid som norm".
- f) Arbeta med långtids och korttidssjukskrivningar- stöd från HR att aktivt arbeta med rehabiliteringsplaner och samverka med andra aktörer (Försäkringskassa, Arbetsförmedlingen, Företagshälsovård)

Pågår Ska avvecklas via naturlig avgång enligt beslut i SN
genomfört Nytt arbetssätt infört

genomfört
genomfört
ej genomförbart

Genomfört inom ÄO nu påbörjas även FS

11. Materialanvändning – utreds av Maria klart sept 2024.

- a) Använda rätt inkontinenshjälpmedel, utbildning för både personal och närstående hur och när de ska bytas.
- b) Minska lagren av inkontinenshjälpmedel.
- c) Centralt inkontinenshjälpmedelsförråd. Någon typ av lagerhållningssystem krävs., se punkt 11d.
- d) Översyn av förskrivna hjälpmedel och inkontinenshjälpmedel. Införa cosmic vårdssystem för att få en bra ordning. Beräkna vinst mot kostnad.
- e) Inte ta med sig handskar förkläden etc och sätta hemma hos individer utan ta med sig vad som behövs för dagen. (Material som varit i ordinärt boenden kan ej användas till andra individer.)
- f) Använda handskar endast vid omvårdnaden. En arbetsgrupp med hygienombuden är pånyttstartad.

Ständigt pågående

Genomfört

Pågår Utredning för detaljer pågår.

Genomfört nytt arbetssätt infört, cosmic link är förskjutet från Regionen.

Ej genomförbart

Ständigt pågåen Utbildning pågår.

12. Projektmedel

- a) Våga tacka nej till projektmedel framförallt som innehåller medfinansiering.
- b) Endast nödvändiga projekt.

Ständigt pågående

Ständigt pågående

13. Avveckla/minimera arbetsmarknadsenheten/Arbetscenter Helen Jimmie Johansson får i uppdrag att utreda klart aug 2024.

- a) Lägga ner arbetscenter
- b) Lägga ner återbruket
- c) Lägga ner NC
- d) Endast ha minimal arbetsmarknadsenhet/arbetsmarknadsåtgärder – ha kvar Finsam och dess verksamhet.
- e) Minimera arbetsmarknadsåtgärder
- f) Minska chef och administration efter avveckling.

Genomförd Lokalen är avvecklad, verksamheten kvarstår

Genomfört Lokalen och verksamheten avvecklad.

Delvis genomför Lokalen är uppsagd tills när projektet OSSI avslutas.

Genomförd

Genomförd

Pågående Budgetförslag 2026

14. Feriearbete

a) Avveckla feriearbete.

Ej genomfört SN avslog, halverad 2025.

Inskickade beseringsförslag från personalen aug 2024 till ordförande

Inskick att i förslag				
Nr	Beskrivning av förslaget	Förslaget inkom från	Status	Ansvarig / vem tittar vidare
1	1 Sjöpa julbord för ALLA anställda i Olofströms Kommun.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024	Genomfört 2024	Till Fög
2	1 Se över samordnartjänsterna (ev. ta bort helt) : Samordnarna gör idag mycket av enhetschefernas arbete och arbetar 100% som samordnare. När tjänsterna tillkom var det viktigt att det var undersköterskor som bemannade dessa tjänster eftersom de även skulle vara kvar som undersköterskor ute i verksamheten. Efter hand har arbetsuppgifterna blivit fler och de arbetar inte "på golvet". Mycket av arbetet kan läggas tillbaka till de som ska leda och fördela arbetet dvs. enhetscheferna.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024	Pågår	ASP-gruppen (består av EC, VC, HR, Ekonom samt bjuder in planerare, samordnare och pa-ass) ser över samordnings, schemaläggning, insatsplaneringstjänster och vikarietäckning. EC Åo anser att samordnare och planerare bidrar till att arbete med budget går framåt. Att ha samordnare och planerare är en besparing i sig. De är i befintlig budget. Junkkamätning sker för att därefter kunna införa asp-gruppen.
3	1 Ta bort planeringssystemet i SABO: Det finns inget SABO i kommunen som kan arbeta efter den planering som görs inför varje arbetspass. Denna planering tar mycket av samordnarnas tid och vi ser ingen vinning i att använda sig av ett system som inte fungerar. Inför varje dag ska samordnaren planera vad varje medarbetare ska göra, i SABO bor de som är i behov av hjälp dygnet runt och den hjälpen går inte schemalägga. Systemet kostar pengar liksom tiden som samordnarna lägger ner på ett meningslöst arbete. Innan planeringssystemet infördes planerade vi själva på boendet vår verksamhet via planeringstavla utan extra kostnad.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024	Ej genomförbart	Det är en process med införandet av nya system. Kvalitetssäkring
4	1 Se över tomma lokaler som inte används.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024	Ständigt pågående	Lokaloptimering pågår hela tiden
5	1 Många sommarvikarier arbetar 100%, det innebär att TF-passen ökar på sommaren och det blir en onödig utgift. De som inte vill ska bli erbjudna att arbeta lägre tjänstgöringsgrad. Detta skulle även underlätta för dem att kunna hoppa in extra vid behov.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024	Genomfört	Förtidigande är gjort från KLK om att ta in vikarie på lägre sysselsättningsgrad. Inne obligatoriskt att arbeta 100% för att spara TF-tid - Vi fick besked att vi inte behöver ha vikarier på heltid.
6	1 Ta bort kaffeautomaterna som hyrs in på kommunhuset och socialförvaltningen. Det är billigare att brygga kaffe på vanliga kaffebryggare och använda sig av termosar som vi gör i andra verksamheter.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024	Avtal finns därför ej genomfört	Fög
7	1 Minska tjänsterna i larmteamet, det finns inte behov av två heltidstjänster till dessa arbetsuppgifter.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024	Ej genomfört	SN avslog
8	1 Inför digitala inköp på alla särskilda boenden i den mån det är möjligt.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024	Genomfört	Riktlinjer kommer för beslut till SN i okt-24
9	1 Ta bort fika för alla vid möten och sammankomster, även politiker och tjänstemän. Detta gjordes för länge sedan för oss "på golvet".	Inskickat förslag från organisationen maj-2024	Genomfört	Riktlinjer finns redan. (Regler för gåvor, uppvaktning och representation)
10	1 Ta bort projektet "demens och psykiatriteamet" ifall det finansieras av kommunala medel.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024	Det finansieras via statsbidrag	ÅO / HSL
11	2 - bevilja mindre hjälp till våra vårdtagare, t.ex social aktivering men de klara själv att gå eller sophantering när individen bor med anhöriga. då hjälper vi inte bara individen utan vi ger hjälp för hela familjen.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024	Genomfört	Riktlinjer kommer för beslut till SN i okt-24. Enligt EC åo behöver handläggare titta över sitt arbetssätt, uppföljningar behöver göras, insatser ska vara tidsbegränsade.
12	2 - spara på personalen t.ex (HSL undersköterska, vi har samma kompetens så deras uppgifter kan man dela för oss och våra stöd eller socialaktivering ger till servis gruppen). Den kan genomföras om ett år	Inskickat förslag från organisationen maj-2024	Ej genomförbart	Ingen besparing om samtliga tjänster har full beläggning, det tar lika lång tid att utföra insatsen oavsett vem som utför den. Enligt EC. Åo behövs inte HSL-usk.
13	2 - lite billigare bilar	Inskickat förslag från organisationen maj-2024	Genomfört	Behåller bilarna längre tid.
14	3 Det jag tycker att socialförvaltningen kan dra in på är alla samordnare som finns inom äldreomsorgen. Där kan det sparas mycket pengar! Först och främst är de utbildade undersköterskor som vi i dag skriker efter. De sitter och gör våra schema som vi alltid gjort själva förut (vilket alltid fungerat bra dessutom) och sen lägger de in det på Time Care planering. Sen lägger de in det på heroma oxd. Allt detta har vi gjort själva innan till ingen kostnad alls! Det var bara roligt att göra. Jag själv jobbar natten och passade på att göra detta när det fanns en lugn stund (behövde ingen ersättare för det). Olofströms kommun har ju köpt in Time Care pool och Time Care planering (Bemanningen) och det var ju meningen att de skulle sitta med detta. Men det räckte inte för våra enhetschefer för de ville ha en egen sekreterare så då skapades samordnartjänster (och det var undersköterskor som fick de jobben) . Det är ju bättre att bemanningen sköter allt med vikarierna så kan vi själva sköta schemat och inläggningen på heroma som vi gjorde förr. Alternativt att Camilla Persson el Marika Bengtsson på soc kontoret gör det. De var oxd behjälpliga innan samordnarnas tid. Jag har jobbat i olofströms kommun i över 30 år så jag har sett hur många "onödiga" tjänster har tillkommit. Jag jobbar på Korttidsenheten Eklungen och där har vi inte någon samordnartjänst i vår budget men när vi fick vår nya chef i september i fjol så skulle hon tungt ha en samordnare. Vi lägger nu minus i vår budget här på korttids vilket vi aldrig gjort tidigare... Vi erbjöd oss själva att göra detta men då skyldde hon på att vi tog vårdtagarnas tid... Vilket vi såklart inte gör. Vi planerar ju när vi har tid att sitta med det. Det har funkat i nästan 20 år så varför skulle det inte funka längre helt plötsligt....	Inskickat förslag från organisationen maj-2024	Se ovan	SN har begärt återremiss
15	3 Jag har oxd en önskan om att Olofströms kommun börjar anställa kompetenta enhetschefer igen. Jag har haft många chefer genom åren men de senaste åren har det verkligen gått utför. Det är av yttersta vikt att cheferna som ska ha hand om vård/omsorg har kunskap om vad det är vi jobbar med. Det märks en stor skillnad på chefer med kompetens för de vet vad de ska utföra. De ska leda och fördela arbetet till sina medarbetare och är införstådda med vad som behöver prioriteras. En chef utan kunskap om vård prioriterar helt galet. Typ: Helt en samordnare än vettig skyddsutrustning till personalen. Genom att anställa kompetenta chefer kan kommunen i längden oxd spara pengar anser jag. Speciellt är det viktigt på Korttids för där är det mkt mer sjukvård än ett vanligt äldreboende.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024	Genomfört	Vi har kompetenta enhetschefer
16	3 Något jag har lagt märke till den sista tiden är att vi har väldigt mkt introduceringar på helgerna. Det är en mkt onödig kostnad och det hade vi aldrig förut. Intron lades på veckodagar/nätter.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024	Genomfört	ÅO/FS, ibland krävs intr på helg då vikarien endast är ledig på helgen
17	4 Projektet heltidsarbete som norm ska skärpa sig.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024	Genomfört	Förtidigande är gjort från KLK om att ta in vikarie på lägre sysselsättningsgrad

		Det måste finnas någon som har koll på alla personalens tff timmar. Man ska vara bered att hoppa in och arbeta som vikarie när det behövs om man har haft tff timmar och inte vill gå ner i tjänst. Visst måste man ta hänsyn till elva timmars villan men målet är att undvika och betala övertid till personal när det inte finns tillgängliga vikarier.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024	Se ovan	ASP-gruppen ser över samordnings, schemaläggning och insatsplaneringstjänster.. Helt rätt, flexibiliteten behöver öka.
18	4				
19	4	Man ska kunna hoppa in och arbeta på olika arbetsplatser på sina tff timmar.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024	Se ovan	ASP-gruppen ser över samordnings, schemaläggning och insatsplaneringstjänster.. Helt rätt, flexibiliteten behöver öka.
		Längre brevidgång med fast personal och personer som vill jobba med människor. Kvalite i arbetet trygga arbetare säkerhet för våra vårdtagare höja statusen. Sluta spara på personal. En fånge har det bättre än en brukare på Garvaregården med utevistels .Brukarna ligger i sängen mellan 12-14 timmar per dygn läggs ca 18,30 för att vi skall hinna med.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024		Ingen besparing enl EC ÅO
20	5				
21	5	Vad som kan sparas på är blöjor.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024	Pågår	HSL Enligt EC åo behövs ett central lager.
22	5	Vad som kan sparas på är handling på Menigo det behövs ej ha 4 sorters saft eller söta kekor 7 dagar i veckan.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024	Pågår	Se över hur inköpen görs, ev överföra samtliga inköp till kostenheten som i sin tur distribuerar till resp boende.
23	5	Tystnadsplikt hos cheferna.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024		Ingen besparing
		Varje brukare borde biståndsbedömmas från fall till fall det går ej att dra alla över samma kant vad är skillnaden mellan Garvaregården och Brännaregården a.n-g personl styrkan.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024		Ingen besparing
24	5				
		Om det skall sparas börja med Politikerna och cheferna ni är dyrare än oss med era fantastiska löner. I mitt nästa liv skall jag bli Politiker eller metrolög behöver ej stå till svars för mina handlingar.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024		Lönepolicy och lönenivåer - HR / Kspu
25	5				
		Flytta korttidsboende tillbaka till Brännaregården där finns flera skk som kan hjälpa till (vid sjukdom eller stor arbetsbörd). Det kan utföras inom 1-2 månader.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024	Pågår	Lokalöversyn, korttids behöver nya lokaler.
26	6	Skapa en system för hantering av inkontinenshjälpmedel (dem som passar ej längre, som behövs ej längre och efter avlidna patienten). Det kan utföras inom 1 månad.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024	Pågår	HSL
27	6				
		Dem personal som har jobbat länge, har mycket kunskap och ska snart gå i pension kan står för kvalitet utveckling (lära ny personal och vikarie). Då jobbet bli bättre utfört, ordinarie personal behöver ej ha extra koll på de nya eller tom. utföra deras/extra jobb.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024		Ingår i grunduppdraget, ingen besparing enligt EC ÅO
28	6	Den kan minska sjukskrivningar.			
		Vi arbetsterapeuter, fysioterapeuter/sjukkymnaster och rehabassistent inom rehab tror att det borde kunna sparas in pengar i hanteringen av hjälpmedelsreturer. Det är allt från hjälpmedel som inte används, hjälpmedel som inte kommer i retur vid dödfall men även hjälpmedel som lämnats tillbaka men inte avregistrerats i hjälpmedelssystemet.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024	Pågår	HSL
29	7				
		Mitt besparingsförslag är att flytta Korttidsboende Ekdungen till centrum. Finns flera nackdelar med att Ekdungen ligger i Jämshög. Ekdungen är de boendet i kommunen som är mest likt en vårdavdelning på sjukhuset när det gäller medicinska och rehab-insatser. Det är också de boende där det är mest "rulljäng", av förklarliga skäl då både korttidsboende och växelvård finns. I perioder är det mycket sjuka och vårdkrävande individer som bor på Ekdungen. Att boendet ligger i Jämshög innebär att det blir många turer för sjuksköterskan till Olofström vilket både kostar tid och pengar samt att bil alltid måste finnas på området. Med tanke på vårdnivå på individerna samt att individer hela tiden byts behöver ofta material hämtas från kliniens förråd, läkemedel hämtas på Apoteket och prover lämnas på Lab. Det innebär även att det är svårt för sköterskan på Ekdungen att få hjälp med punktsatser från kollegor, eftersom boendet är placerat utanför centrum. Upplever även att individerna på boendet inte får tillräckligt snabb bedömning från sjukgymnast och Arbetsterapeut för att komma i gång med sin rehabilitering. Kopplar detta till att man inte bara "svänger" inom Ekdungen för bedömning eller träning, utan av logistiska skäl försöker man planera besök så att man träffa flera individer vid samma tillfälle. Detta leder i vissa fall till att tiden på korttidsboendet blir längre än nödvändigt. De besparingar jag kan se är med att man flyttar Korttidsboende till centrum är att en bil kan tas bort från hemsjukvården, lättare att fördela resurser inom hemsjukvården, tidsbesparing för sjuksköterskan som kan ägna sig åt medicinska insatser i stället för att lägga tid i bilen. Rehabiliteringen av individerna på Ekdungen kan påbörjas tidigare och utföras oftare, vilket leder till att individerna snabbare kan lämna korttidsboendet för att återgå till hemmet eller till annat boende.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024	Pågår	Lokalöversyn, korttids behöver nya lokaler.
30	8				
		Materialkostnader för kommunen eller region? Provtagnig utför vi i sjuksköterskor nästintill alltid efter ordination från läkarna på vårdcentralerna. Ska då kommunen bekosta provtagningsmaterialet? Man kanske borde se över vilka som ska stå för vilket material vi använder oss av i kommunen. Målet med förändringen är att spara in pengar på materialkostnader.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024		Hemsjukvårdsavtalet - HSL
31	9				
		Bättre läarkompetens för kommunal sjukvård. Efter förändringar rondar vi inte längre med läkarbilen, nu rondar vi med läkare på Olofströmskliniken där det ofta varit läkare som inte har erfarenhet från kommunal sjukvård. Vid arbete på demensboende förekommer mycket oro och svåra fall där behov av en kompetent läkare behövs. Vid fall som förekommit med stor oro och agitation hos patient har extra personal satts in, med en kompetent läkare som kommit ut på hembesök och kunnat hitta rätt medicinerig kunde man lindrat patientens upplevda oro och agitation och på så sätt förhindra kostanden för en extra personal. Målet med förändringen är att ge alla patienter en lika vård och att spara in pengar på behovet av extra personal.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024		Hemsjukvårdsavtalet - HSL
32	9				
		Flytta korttidsboendet Ekdungen närmare centrum. På ett korttidsboendet förekommer ofta komplicerade fall och behov av läkemedel från apoteket och lämningar av provtagnningar förekommer ofta flertalet gånger i veckan. Vid en flytt av korttidsboendet hade körningar för provtagningar och hämtningar av läkemedel minskat. Ekdungens bil kunde kanske även plockats bort och man hade på så sätt kunnat spara in även på kostnaden för en bil. Ekdungens lokal kunde med fördel använts till ett demensboendet. Målet med förändringen är att Ekdungen kommer närmare centrum och har närmare till apotek och vårdcentraler, på så sätt kan kostnader för körning minska och kostnaden för en extra bil på Ekdungen kan ses över.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024	Pågår	Lokalöversyn, korttids behöver nya lokaler.
33	9				

34	9	Utbilda omvårdnadspersonal. En kompetent omvårdnadspersonal är avgörande för en god sjukvård. Trycksår orsakar främst ett stort lidande för patienterna men är även en enorm kostnad för kommunen. När trycksår uppkommit är ofta läkningsprocessen lång, det är svåråtläta sår som kräver avancerade omläggningar flertalet gånger i veckan. Kostnaden för omläggningsmaterial är stor. Med utbildningar kunde man ökat omvårdnadspersonalens kompetens, förhindra trycksår och på så sätt minska lidandet för patienterna och kostnaden för kommunen. Utbildningarna kunde varit interna, där sjuksköterskor kan utbilda omvårdnadspersonal någon gång i månaden, eller där kompetenta undersköterskor kunde utbildat varandra, på så sätt behöver inte kostnaderna för utbildningar bli dyra. Kanske APT kunde varit en sådan plats där man avlägger 30 minuter varje tillfälle till just utbildning. Målet med förändringen är att minska förekomsten av trycksår och på så sätt minska lidande för patienterna och kostnaden för omläggningsmaterial när trycksår uppkommer.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024	Pågår	ÄO/FS/ HSL
35	10	Säga upp tidningsprenumerationer. Här på hemtjänsten är det sällan vi läser tidningen och det är nog inte bara här det är så. Sparas många kronor bara på att säga upp den.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024	Genomförd	Ledningsgruppen, alternativt FÖG.
36	10	Billigare bilar. Vi har onödigt stora och dyra bilar samt att de som jobbar centralt kan ha ännu mindre bilar.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024	Genomförd	Beslut finns redan om att förvaltningen ska ha bilarna under längre tid vilket gör att kostnaden minskar. Upphandlingen är gjord via ADDA gemensamt för hela Sverige. Ev någon minskning om miljökraven minskas.
37	10	Kolla över alla upphandlingar, menigo, kaffe och andra saker. Det hade blivit mycket billigare att handla de saker vi behöver på tex. Ica Maxi, dessutom stödjer man butikerna i orten.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024	Pågår	Utredning tillsammans med kostenheten behöver göras. Verksamheterna behöver vara delaktiga i upphandlingarna för att få med rätt varor på nettoprislistan.
38	10	Bemanningsenheten kan ni plocka bort. Vi behöver inte den mellanhanden för att boka vikarier. Vi gör det redan i större del själva ändå.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024	Annan förvaltning	ASP-gruppen ser över samordnings, schemaläggning, insatsplaneringstjänster och vikarietäckning, ev behöver inte bemanningsenheten vara i samma omfattning.
39	11	Bättre utrustning tex. blodtrycksmätare. Men en bättre utrustning så hade kanske sakerna hållit längre och därmed även sparat in pengar.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024	Genomfört	HSL
40	11	Spara in 1 st enhetschef på 100% om ni slår ihop nattpatrullen / servicegruppen med rehab/2 st sjuksköterskor inom Funktionsstöd och larmteamet.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024	Ej genomförbart, annan besparing har genomförts	
41	11	Planerarna/Samordnare finns många av dessa ute i våra verksamheter ca 11 st som i grunden är utbildade undersköterskor som skulle kunna minimeras till hälften.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024		ASP-gruppen ser över samordnings, schemaläggning, insatsplaneringstjänster och vikarietäckning
42	11	Bemanningsenheten kan minimeras med anställda eller tom läggas ner.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024		ASP-gruppen ser över samordnings, schemaläggning, insatsplaneringstjänster och vikarietäckning
43	11	Heroma när vi lägger in en övertid på en deltidsanställd personal som har en fridag mitt i veckan, personen ska arbeta vi säger 10 timmar. Så ger heroma 8 timmar fyllnad och 2 timmar kval. Detta ligger fel för det ska bara ge 10 timmar fyllnadstid. Så här betalas det ut för mycket pengar.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024	Annan förvaltning	ÄO / FS och HR
44	12	1. Vi anser att både samordnare och bemanning är en stor kostnad och där det även finns undersköterskor som skulle kunna vara till stor hjälp på golvet. Målet: Att spara in kostnader med att inte göra dubbelarbete så kallat röd tid (från bemanningen får man alltid avslag finns ingen vikarier och då får vi med samordnaren lösa det ändå.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024		ASP-gruppen ser över samordnings, schemaläggning, insatsplaneringstjänster och vikarietäckning
45	12	2. Att varje grupp kollar över om vikarier behöver sättas in (i kortids boendet kan ändras från dag till dag). Målet: Att spara in på vikarier kostnader	Inskickat förslag från organisationen maj-2024		ASP-gruppen ser över samordnings, schemaläggning, insatsplaneringstjänster och vikarietäckning
46	12	3. Att varje grupp hantera sitt eget schema efter vad behovet kräver, alla enheter har sin bemanning att gå efter och att alla kan inte jobba likadant. Målet: Att gruppen ska må bra och känna återhämtning slippa sjukskrivningar.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024		ASP-gruppen ser över samordnings, schemaläggning, insatsplaneringstjänster och vikarietäckning. Ingen besparing enl EC äo då samordnare ser till helheten.
47	12	4. Att TF pass ska ligga ute på sin egen enhet och hjälpa till. Målet: slippa den oron som är ibland personalen.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024		ASP-gruppen ser över samordnings, schemaläggning, insatsplaneringstjänster och vikarietäckning. Ingen besparing enl EC äo då samordnare ser till helheten.
48	12	5. Att se över om det går att införa en resurs grupp där även HSL undersköterskorna kan ingå för att hjälpa till vid överbelastning på kortids, då kan alla TF plats vara i resurs gruppen. Målet: Att det kan bli kontinuitet bland personal, och att även den personalen som trivs och jobba lite överallt.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024		ASP-gruppen ser över samordnings, schemaläggning, insatsplaneringstjänster och vikarietäckning
49	12	6. Att se över trygghemgång innan kortids erbjuds. Målet: Att det kan rulla på med köerna från sjukhuset där det kan bli kvar efter medicinskt färdigbehandlade och kosta pengar.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024	Pågår	Trygghemgång behöver ses över i riktlinjer.
50	12	7. Att vid särskilt boende vid dödsfall att det kortas ner till 14 dagar, Målet: Att flödet från kortids inte stannar upp.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024	Ej genomfört	
51	12	8. Inga intro på helger o storhelger. Målet: Spara på ob tilläggens kostnadsfråga	Inskickat förslag från organisationen maj-2024	Se ovan	OB kväll 24,80 kr/tim efter kl 19. OB helg 63,90 kr/tim . Endast i undantagsfall.
52	12	9. Vi på Ekdungen har reagerat att vi MÅSTE ändra ett fungerande schema för att alla ska jobba varannan helg. Målet: Att vi kan se en besparing om vi får ett fungerande schema och se vad resursen behövs och att vi får den återhämtningen vi behöver	Inskickat förslag från organisationen maj-2024		Det ska alltid finnas ett fungerande i schema både vad gäller verksamhetens behov och ekonomiska behov.
53	12	10. Se över upphandling av varor . Målet: Att få ner kostnaderna	Inskickat förslag från organisationen maj-2024	Pågår	Se över hur inköpen görs, ev överföra samtliga inköp till kostenheten som i sin tur distribuerar till resp boende. Köpa enligt nettoprislistan
54	12	11. Att vi får gå extra ordinarie personal pga att det sätts in vikarier utan utbildning och för språket, på kortids krävs det utbildning om det ska funka för alla. Målet: Att vi ska kunna lita på vikarierna utan att ordinarie ska behöva gå efter till vårdtagarna och ge mediciner mm	Inskickat förslag från organisationen maj-2024		Ingen besparing enl EC ÄO

		Ekdungen. Kortidsverksamheten har kraftigt förändrats från att vara en verksamhet som inriktar sig på rehabilitering och återhämtning av sjukdomstillstånd efter sjukhusvistelse för att oftast kunna återgå till hemmet. Idag ser inte verksamheten ut på det sättet och anledningen till det är många bla följd av neddragningar på sjukhus och en primärvård som inte fungera som den borde. Fungerar det inte där, blir det som ringa på vatten och problemen följer med patienten in i den kommunala verksamheten. Den kommunala verksamheten har också brister som organisationen borde ta tag i. Det första är att man jämsätter kortisvården med såbo. Det finns likheter men olikheterna är väldigt stora. Numera så utgör HSL delen på kortis väldigt stor bit av verksamheten. Vi får ta emot svårt sjuka och halvtredde patienten från sjukhus, ta emot halvakut sjuka från hemmet där primärvården inte tagit sitt ansvar mm. Bedriva "hospice" för palliativa patienter pga den verksamheten finns inte i Blekinge men däremot i andra län. Mycket tid läggs även på anhöriga och vi har även patienter där den sociala situationen brister tex bor på tredje våningen utan hiss och inte kan ta sig in i sin lägenhet eller har sanitär kaos i sitt hem och behov av sanering innan hemgång. Genom min erfarenhet så kan jag se att flödet behöver bli tydligare och snabbare samt att alla har en samsyn över vad verksamheten står för. Det kan man genomföra om man vet vad kärnverksamheten är för kortis, något man måste identifiera. Man behöver även återinföra team-möten varje vecka med alla professioner för att kunna få en bild av individen och dennes behov som sedan ligger till grund för vidare beslut. Som det ser ut idag så är ingen biståndshandläggare med, vilket är väldigt negativt för kortidsverksamheten. Att inte alla berörda är med på teamen har visat sig i många felaktiga beslut som tagits och orsakat både psykiskt och fysiskt lidande för patienten (vårskada) samt lång vistelse på kortis. Man behöver grundligt gå igenom vad kortidsverksamheten ska stå för utifrån Sol och HSL. Man behöver se över personal, lokal och utrustning för att god vård ska kunna ges på professionellt sätt och hålla god kvalitet så som antal personal med god kompetens och lämplighet, ett tydligt och engagerat ledarskap, lokalens utformning/utseende och vilken utrustning man behöver. Det har en avgörande betydelse för vårdens kvalitet och patientsäkerhet.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024	Flytt kommer att ske 2026	Oklar besparing
55	13				
		Ekdungens lokaler är katastrofala till kortidsverksamheten. Som sjuksköterska har man blivit tilldelad en skrubbs som expedition, knappt plats för en. År man två så är det jättetrång och den andra ssk får sitta på kanten av skrivbordet. Respektlöst att inget tagit på allvar att ssk behöver ett större kontor. När doktorn är här så får han ha datorn i knät. Har man samtal med anhöriga får ofta någon stå och luta sig mot väggen. Vi har inget konferensrum eller vilorum. Personalmatsal är "allt i ett".	Inskickat förslag från organisationen maj-2024	Flytt kommer att ske 2026	Lokalöversyn, korttids behöver nya lokaler.
56	13				
		Kortsiktigt kan man gå ut till allmänheten och rekommenderar att inte bo på 3:e våningen utan hiss när man börja bli krasslig. Uppmana till att skaffa sig ett boende som passar att bli äldre i och kunna ta emot hemtjänst i första hand. Tips, informera vid PRO möten	Inskickat förslag från organisationen maj-2024	Pågår	Informationskampanj
57	13				
		*Oka närheten för att minska omkostnader och tid tex. Vårt kortidsboende som är placerat långt välg och tillför att det behöver ske mer transporter och känns avses för individer som placeras där. Finns det möjligt att placera mer centralt? Det är även patienter som ofta kräver mycket medicinskt och ibland har komplicerade tillstånd som gör att närvaro från sjuksköterska är av stor vikt. Jag tror att en mer central placering utöver ekonomisk besparing även skulle bidra till mer trygghet och även mindre lidande för de som behöver hjälp snabbt så som behov av smärtlindring mm. Kanske en längre planering i tid för att genomföra men kanske det finns något annat som kan bytas mot Ekdungens lokaler? Kanske det finns någon verksamhet i kommunen som kräver avskilt läge? tex. ett demensboende. Det är ju taget beslut på att borggården ska till Holjegården men kanske Ekdungen kunde placeras där istället och då demensboende på Ekdungens nuvarande placering. Denna förbättring är även enligt mig gynnsamt ur demensboendets perspektiv (lugn avskild miljö med mindre stimuli och färre boenden). Även en möjlighet att öppna upp fler kortidsplatser och på så sätt minska kostnader som uppkommer när	Inskickat förslag från organisationen maj-2024	Pågår	Lokalöversyn
58	14	korttidsplatser inte räcker till.			
		*Hanteringen av tjänster från landstinget. Vi är ofta landstingets förlängda arm när det gäller vissa insatser. När patienterna inte längre kan ta sig till vårdvalet så bistår vi med tjänsten Tex. medicinska insatser som provtagningar, omläggningar och katetrar mm. Vissa av dessa kostnader står i nuläget kommunen för och hade patienterna gått till vårdvalet så blir det vårdcentral/ landsting som står för detta. Kan vi få bidrag (vet inte om det sker i nuläget) eller kan på annat sätt lösa kostnaderna med gynnsam effekt för kommunen? nedskärningen och bristen på läkare. Det sker givetvis på patienternas bekostnad och resulterar i sämre förutsättningar på många plan. Nedskärningarna på läkarens närvaro görs pga. ekonomiska nedskärningar men i sin helhet så tror jag absolut inte att det resulterar i någon form av besparing eftersom det får följder som i sin tur kostar. Tex. som i vårt fall på Borggården (och som nu även sker på övriga boenden) att man tagit bort rondande läkare från läkarbilen och förutsättningarna för oss att ringa läkarbilen. Jag kan inte se någon vinning i detta förutom att en mycket kortsiktig ekonomisk vinning i kostnad av läkare (för landstinget), med stark betoning på kortsiktig. Patienterna blir inte friskare och uppföljningar och närvaro är av oerhört stor vikt. Om inte rätt kompetens finns för patienterna görs endast det mest akuta, vilket resulterar i att mycket skjuts fram och inte observeras. Kunskapen hos de tillfälliga läkarna som finns på vårdcentralerna är också i många fall mycket begränsad. Det blir givetvis mycket lidande för patienterna men också en stor kostnad som slår tillbaka senare då det som inte varit akut (och i en del fall säkert kan behandlas mycket lätt eller rent av förebyggas) blir till akuta åkommor. Därav tror jag att det hade varit en mycket stor vinning att anställa en läkare i kommunen. En läkare som var insatt med rätt kompetens (och driv) för att tillgodose patienternas behov. Jag tror på sikt att det hade varit kostnadseffektivt, men också ett stort uppsving för Olofsströms kommun. En läkare kostar kanske mycket i många ögon men om man ser på den långsiktiga effekten skulle ge för ekonomin så kan många kostnader minskas. tex. om en patient får en åkomma, som med rätt kompetens kan bedömas på plats kan det spara mycket resurser från inte bara landstinget utan också kommunen. Läkarna från läkarbilen har också väldigt och haft rätt kompetens att ta viktiga beslut, vilket i sin tur leder till att behandling (i vissa fall beslutet att avstå) görs korrekt. För att inte tala om ett minskat lidande för patienterna. Med rätt kompetens underlättar sedan den efterföljande processen där behandlingar ges korrekt och sjukhusvистер minskar. Det är även en vinning att patienter är korrekt behandlade medicinskt. På tex. ett demensboende där oro och beteendeproblematik ofta försvårar arbetet och därmed kräver mer resurser redan i ett stabilt läge, så kan det vara än mer krävande om inte rätt läkarcompetens finns	Inskickat förslag från organisationen maj-2024		Hemsjukvårdsavtalet - HSL
59	14				
60	14				

61	14	För att inte tala om individernas trygghet så ser jag en mycket stor vinning (om så krävs kan mer ingående exempel ges). Ev. kanske detta kan göras med bidrag från landstinget (eftersom de i nuläget inte kan möta upp patienternas vårdbehov måste något i vilket fall göras). En mer attraktiv vård resulterar i ett gott rykte och framstående kommun, vilket i sin tur leder till högre kompetens och mer efterfrågan på de tjänster som finns. En god arbetsplats med bra rykte resulterar i fler som söker sig till Olofström (och faktiskt stannar). I sin tur en ökad yngre befolkning - en vinning på lång sikt. Och värden kan få ett uppvisning, vilket den tyvärr inte haft med tanke på svårighet när det gäller att tillsätta tjänster mm.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024		Hemsvårsvårdsavtalet - HSL
62	14	Detta ovannämnda förslag till förbättring bör ses över omgående (eftersom processen förmodligen tar viss tid och behovet är omgående).	Inskickat förslag från organisationen maj-2024		Hemsvårsvårdsavtalet - HSL
63	14	*Till sist vill jag ta upp att jag anser det onödigt att ha upphandlingar gällande livsmedel och annat som vi betalar mycket dyrt för. Det finns säkerligen aspekter som jag inte känner till men en upphandling är väl till för att få förmånligt pris och en effektiv hantering? Inte dyrare priser än vad privatpersoner betalar i butik? Mitt förslag är att se över avtal för upphandling- tid för genomförandet- när som helst beroende på hur länge avtalet är upphandlade.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024	Pågår	Se över hur inköpen görs, ev överföra samtliga inköp till kostenheten som i sin tur distribuerar till resp boende. Köpa enligt nettoprislistan
64	15	Förslag och idé till besparing är att se över vem som betalar för materialet, som exempelvis bör regionen stå för materialkostnader som vid provtagning då vi inte har en ordinerande läkare i kommunen. Jag vet inte hur lång tid en sån här förhandling tar men borde gå ganska fort att genomföra.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024		Hemsvårsvårdsavtalet - HSL
65	15	En idé kan även vara att korttidsboendet Ekdungen flyttas till centrala Olofström så minskas kostnad för bilkörning då det är oftare provtagning, hämning och lämning av material och apoteksvaror samt insatser även jourtid från i alla fall sjuksköterskeorganisationen.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024	Pågår	Lokalöversyn
66	16	Något som man kanske kunde se över nu i besparingstider är om det verkligen är så att kommunen ska stå för kostnaden för materialet vi använder när vi tar prover i hemmet? Det är alltid på ordination av primärvården eller regionen och kommunens anställda kan aldrig stå som svarsmottagare, då vi inte har någon läkare anställd i kommunen.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024		Det finns reglerat. Det material till såbo hämtas och bekostas av Region. Material till ordinärt boende står kommunen för utifrån skatteväxlingen. Ingår i hemsvårsvårdsavtalet och detta revideras just nu.
67	17	Jag arbetar som ensam anhörigkonsulent och jag vet att min tjänst har varit på "tapeten" att halvera. En möjlighet jag har att bidra till besparing är att jag kommer att fortsätta att reducera min heltid till 90 %.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024		OK
68	17	Jag tänker att en tjänst som bl.a. min där det hälsofrämjande och förebyggande arbetet är ledord är något som vi istället behöver satsa på för att mäta med de utmaningar som vi står inför med en ökad äldre befolkning och där till också ett ökat behov av omsorg, kommuninvånare som lever i ofrivillig ensamhet och vad det innebär samt kommuninvånare som är drabbade av psykisk ohälsa. Jag tänker också att det förebyggande arbetet inom barn och familj är ett måste för att vinna i det långa loppet. Det vi satsar på barn och ungdomar vinner vi på i längden. Det går med andra ord inte att spara på förebyggande insatser för det leder troligen till andra utmaningar längre fram. Tyvärr är det omöjligt att kunna mäta dess betydelse utan det är enbart ett antagande. Jag för min del tror att det man satsar i ett tidigt skede vinner man längre fram.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024		OK, instämmer.
69	17	Det behövs skapas mötesplatser för alla, en kommun som vi alla trivs i och vill värna om och med kommuninvånare som mår väl. Detta är en möjlighet att kunna stäva till till viss del ofrivillig ensamhet och psykisk ohälsa.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024		Ingen direkt besparing idag.
70	17	En stor nyckel är att få personal att trivas på sina arbeten. En arbetsmiljö där man känner sig sedd, hörd och involverad. Precis som den målgruppen som jag företräder har ett stort behov av. Jag träffar väldigt mycket människor både som söker mina tjänster som också är personal men också övrig personal som delger mig kommentarer där personal har tappat känslan av sammanhang. Detta leder till att man som personal gör det som man blir tillsagd att utföra och inte med rätta engagemanget. Man känner sig utbytbar. Exempel på detta har varit att vid uppsägning har detta tolkats som viljan att prova andra tjänster istället för att ställa frågan varför och lyfta vikten av att just du stannar kvar – vad skulle vi kunna göra för att få behålla dig? Du är viktigt för vår verksamhet? För trogen personal är viktigt att ha inte enbart för att det är en personal utan denne besitter också med väldigt mycket kompetens som man då går miste om och inte minst kontinuiteten som är så viktig.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024		ok
71	17	Det är också så viktigt att bygga en teamkänsla där varje "speljäsa" är viktig och betydelsefull oavsett vilket yrke man har. Få anställda som trivs på sina arbeten genererar också en bättre produkt i utförandet. Dessutom minskar sjukskrivningar och i sin tur behov av vikarie vilket leder till mindre utgifter i stort.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024		ok
72	17	En bidragande orsak till minskad trivsel tänker jag kan vara de system som brukas som säkerligen ska kvalitetssäkra ens arbetet men som istället gör att man som personal inte känner sig betrodd att ta egna initiativ utan det mäts och beräknas allt du som personal gör.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024		ok
73	17	Den målgrupp, anhöriga, som jag värna om är också våra anställda och inte minst inom Socialförvaltningen. De som försöker få till en vardag med jobb och privatliv där det kanske handlar om att kunna stötta någon närstående till en fungerande vardag också behöver stöd för att i sin tur undvika att anhöriguppdraget leder till sämre hälsa och i värsta fall sjukskrivningar. Här tjänar vi som kommun i stort om detta kan undvikas.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024		ok
74	17	Lätt att kanske tycka då man står utanför men det upplevs som väldigt mycket möten – finns det möjlighet att effektivisera detta? Kan någon var representant för yrkeskåren och föra information vidare istället för att alla sitter med på möten? Finns det något att spara här?	Inskickat förslag från organisationen maj-2024		ok
75	17	Kunna ta diskussioner eller "bekymmer" som uppstår direkt än att behöva samla till möte. Ledare behöver vara närvarande både för att reda ut men också för att skapa en god arbetsmiljö.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024		Ingen besparing
76	17	Från min tid som sjuksköterska så vet jag att en stor kostnad är inkontinenshjälpmedel, sårsvårsmaterial och skyddsutrustningsmaterial. Kunde det vara en möjlighet att tjäna in något här? Att kompetenshöja vad det gäller bruk av olika material. Så rätt material används på rätt sätt och i rätt utsträckning. Här är säkerligen mycket pengar att tjäna.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024	Pågår	Arbete pågår för kompetenshöjning och vissa är redan färdigtställda (sårsvårsmaterial).
77	17	Smarta lösningar behöver utvecklas så att den enskilde i hemmet kan klara sig bra hemma som man i huvudsak önskar att kunna. Detta är något vi behöver satsa på för att vinna i en annan ände vad det gäller tidiga hemtjänstinsatser.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024		Ingen besparing initialt.

78	17	Vi är en liten kommun med närhet till varandra – viktigt att kunna ta till vara på varandra och samarbeta över gränserna.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024		Ok instämmer både internt och externt.
79	17	Kaffemaskiner är inköpta på Socialkontoret som jag anser lika gärna kunde ersättas av egenbyggt kaffe – hade vi kunnat spara något där? Kanske inte enbart inom vår förvaltning.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024		Just nu inget avtal. Vissa avtal dyra och vissa billigare. Avtalen har en viss avtalstid.
80	17	Kaffe över huvud taget – behövs det? Det kanske är småaktigt men hellre spara på det än personal och jag antar att det är väldigt mycket kaffe i omlopp inte bara i vår förvaltning.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024		Vi betalar ca 366 tkr för fritt kaffe per år. Kommunchef och KSO har beslutat att fritt kaffe kvarstår.
81	18	Något som jag direkt tänker på är, som jag tog upp på vårt senaste dialog möte, det är förbrukning av tex handskar som jag vet är en stor kostnad. Naturligtvis måste vi använda handskar men just nu ser jag att det finns en stor brist i kunskap gällande hur man ska använda handskar på rätt sätt. Här skulle jag tex kunna komma in i grupperna och prata om det.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024		Arbete pågår för kompetenshöjning och är uppstartad under hösten 2024. Ny upphandling är under pågående. MAS är delaktig för att tydliggöra krav och behov.
82	18	Blöjor är också en stor kostnad. Vet att Karlshamns kommun hittat en bra lösning på detta. Något vi också skulle kunna göra och spara mycket pengar på.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024		Vi arbetar med att applicera samma lösning i Olofström.
83	18	Om vi satsar på att våra undersköterskor får göra sådant de har lärt sig i sin utbildning som tex blodprovstagning, kateterbyte m.m kommer de tycka att jobbet som undersköterska i kommunen är roligt. Då minskar ofta sjukskrivningarna och man stannar kvar i kommunen. Vi måste höja statusen på detta yrket. Att kompetens höja är en viktig del både för undersköterskor och sjuksköterskor. Vi vet ju att vi blir äldre och att de flesta vill vårdas hemma, så mycket som är möjligt, och då måste vi "hånga med" i utvecklingen. När jag är ute och träffar undersköterskorna och "fräschar upp" deras medicinska kunskaper i tex sjukdomslära så träffar jag ofta undersköterskor som visar ett stort intresse av att lära sig mera men att också få möjlighet att använda sina medicinska kunskaper inte, som en undersköterska sa till mej i går, bara städa och handla! En förändring i organisationen skulle kunna vara att låta undersköterskor göra mer hälso- och sjukvårdslarbete och vårdbiträdena mera servicearbete. Detta kan också uppmuntra till att vårdbiträdena, på sikt, läser vidare till undersköterskor.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024		Yrkesresa och kompetenstrappa pågår samt intern utbildning.
84	18	Att placera Kortis (Ekdungen) centralt i Olofström skulle leda till mycket positivt som tex närhet till annan kollega vid sjukdom eller när belastningen är hög. Likaså skulle man kunna ta bort 1 bil.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024	Pågår	Lokalöversyn, korttids behöver nya lokaler.
85	19	Plocka bort att alla ska ha 4 helgpäss på 4 veckor, och låt verksamheten använda det som behövs istället. Lite luft i schemat gör att vi kan täcka en del semestrar. Extra folket på helgerna kan sällan täcka sjukdomar ändå. För det är fel tur. Helg ob kostar. Personalen får vara med och bestämma när dom behövs som bäst för verksamheten. Kanske ni får en nöjdare och piggare personal som stannar kvar i Olofströms kommun vilket bidrar med en besparing.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024		ASP-gruppen. Verksamheten behöver tex betyda hela äldreomsorgen och inte enstaka enheter.
86	19	Robert Schelin sa vid senaste Dialogmötet att varje APT kostar 100.000kr. Man borde då titta på hur hög mötesfrekvens (APT) alla grupper har och om möjligt, minska ner på dessa.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024		En extra apt-timme kostar 100 000 kr utifrån att alla måste ersättas. Diskussion om frekvens, innehåll och omfattning kommer att lyftas. Se samverkansavtal avseende mötesfrekvens.
87	20	Flytt av korttidsboendet Ekdungen till centralorten Olofström. Det skulle minska sårbarheten för den sjuksköterska som är placerad på Ekdungen. Hen blir isolerad och ensam i ett mycket krävande arbete. Det är svårt att rekrytera någon som vill arbeta så isolerat utan närhet till kollegor. Med detta förslag minskar antalet resor till och från vårdcentralen för att t.ex. lämna prover. Dessutom kan ärendet till apotek kan helt undvikas. Detta skulle ge oss möjlighet att spara in en bil från verksamheten. När funktionsstöds individer har flyttat till Jämshög kan de platser som blir lediga på Garvaregården användas som avlastningsplatser. Resterande 10 korttidsplatser skulle lämpligtvis förläggas i en flygel på Brännaregården. Brännaregården har en central placering, nära vårdcentral och apotek. Det är lätt för patienten att ta sig ut för rehabilitering, uppsöka sitt vårdval mm. Vid sjukdom i personalgruppen kan kompetent personal flyttas inom byggnaden. Sjuksköterskor får en tryggare arbetsmiljö med fler kollegor som kan dela ansvaret. Sjuksköterskorna får en kortare inställetid under jourtid då patienter med palliativ diagnos behöver exempelvis smärtinöring. Det resulterar i minskad körsträcka och tidsbesparing när den ensamma nattsjuksköterskan inte behöver förflytta sig så långa sträckor då hen har flera palliativa patienter utspridda i kommunen.Mål: Ekonomisk besparing och förbättrad arbetsmiljö.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024	Pågår	Lokalöversyn, korttids behöver nya lokaler.
88	21	De "fysiska" kalendrarna som erbjuds till en del medarbetare, behövs de verkligen i denna tid? Tänker att de flesta av oss använder sig av arbetslistor i datorn, kalendern i outlook samt telefonen. Vidare om det verkligen behövs kanske bara erbjuda det billigaste alternativet?	Inskickat förslag från organisationen maj-2024	Delvis genomfört	Personliga kalendrar (adm) tas bort. En kalender kostar ca 5 kr/st
89	21	Julborden, trevliga såklart, men känns kanske inte relevant om vi ska spara pengar.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024	Genomfört 2024	Beslutad av kommunchef och KSO att julborden inte ska genomföras 2024.
90	21	Julklappen- kanske ska slopas om pengar ska sparas.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024	Genomfört 2024	Beslutad av kommunchef och KSO att julklappen ska vara kvar men något lägre för 2024.
91	21	Titta över kommunens bilar, behövs alla?	Inskickat förslag från organisationen maj-2024	Genomfört	Pågående

92	22	Alla sjuksköterskorna skulle utgå från samma ställe. Inte som idag när vi alla sitter utspridda på olika enheter. Vi skulle alla kunna utgå från till exempel rosa huset på Västeralid. Målet med den förändringen hade varit att bidra till en positiv arbetsmiljö med närhet till sina kollegor. Ökat utbyte av kompetens sjuksköterskorna mellan. Det hade givit ökad trygghet då man alltid haft en kollega nära. Det hade givit möjligheten för vår chef att arbeta närmre sina medarbetare. Vi hade kunnat lösa både korttids- och långtidsfrånvaro mer effektivt och enklare och kunna minska användandet av timvikarier. Vi hade bara behövt ha ett förråd med läkemedel och förbrukningsmaterial vilket hade sparat pengar. Idag finns det satellitförråd på alla olika områden vilket ger ökade kostnader i form av att mer beställs hem men även att saker blir för gammalt i större utsträckning och måste kastas. Vi hade kunnat spara in på minst två stycken bilar då vi hade kunnat samköra och effektivisera den biten. Recaremed som vi använder för läkemedelsavfall hade bara behövt hämtas och lämnas från ett ställe, inte som idag flera olika. Etikettsskrivarna som vi har för att skriva ut blodprovsermissen hade vi bara behövt en, max två om vi satt på samma ställe. Tidigare har man ju pratat om att det är för teamets skull vi suttit ute på de olika enheterna. För att vi ska kunna ha morgonavsättningar med personalen men detta har frångåtts mer och mer. I och med nya arbetstidslagen är det ju inte längre samma personal på morgonen som jobbade kvällen innan till exempel. Jag ser inga som helst problem att upprätthålla teamsamverkan om sjuksköterskorna istället utgår från annat område. Då det finns lokaler vi hade kunnat flytta till känns det inte som om denna förändringen ligger alldeles för långt fram i tiden. Det som behövs är att se till allt är framdraget för nätverkskablar så att datorerna går att koppla in.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024		Det finns både nackdelar och fördelar som vägs mot varandra för att upprätta mest effektiv organisation.
93	23	Onödigt med samordnarna som fått tjänster för att sköta det som vi klarat av innan. Det har blivit fel flertal gånger!! det skickas inte in till time care !! Dom löser turerna ringer in vikarie själva !!! Varför finns då time care??? De måste finnas endel pengar att spara med alla dessa tjänster som ju sobbar på time care och som samordnare. (vissa av oss har jobbat med 8 st olika vikarie i sommar)det blir ingen bra arbetsmiljö kan bidra till sjukskrivningar. Det kostar också pengar.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024		ASP-gruppen
94	23	Personal som blivit inkonventerade får fasta tjänster många har ingen utbildning, vill jobba hundra procent fast dom procenten inte finns på enheten. Tj pass ??vilket innebär om det inte behövs hjälp på andra enheter, blir timmarna kvar på den enheten som man jobbar på. Förslag man borde kanske kunna göra så någon hade en pooltjänst istället ??	Inskickat förslag från organisationen maj-2024		Arbete pågår med inkonventeringar och personalpool när ASP-grupp är inford
95	23	Om vi hade chefer som har rätt kompetens dvs också har lite erfarenhet av vård skulle nog våra arbetsuppgifter flyta på bättre, effektivt.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024		Vi har kompetenta enhetschefer
96	24	Fattar bara inte hur ni kan komma med den frågeställningen till oss som jobbar ute i Har vi inte fått spara på mycket nog ? Inget julkord, indragen julklops peng , tagit en bil så vi håller på att springa röven av oss. Bilarna är inte städade på över två år nu och en del av mina kollegor får ta allergi medicin för att ens kunna sitta i skiten varje dag. Inga telefoner att kunna ringa med då det aldrig finns någon teckning, sämst löner i heeela Sverige. Ska jag fortsätta ?? Lys lampan på er själva det kanske går att spara nere hos er ? Snart mister ni era vård anställda så som ni håller på, det finns en gräns för allt och den gränsen är väldigt nära nu.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024		Tack för synpunkten.
97	24	Att vi som jobbar på hemtjänsten här uppe i Kyrkhult ska tvingas in och jobba på boendet fast vi inte ens har sökt om att vilja jobba där inne, det är ju inte klokt. Bara för att vi jobbar i Olofströms kommun så innebär ju inte det att man ska tvinga sin personal till jobba på en helt annat jobb än det man sökt för. Det är inga andra hemtjänst grupper som tvingas in på boendet utan då jobbar man ju såklart i andra hemtjänstgrupper om behovet finns. Detta håller på att urarta jag känner mig trött och har snart gett upp hoppet om denna kommunen.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024		Arbetsgivaren är Olofströms kommun och om man är anställd som USK arbetar man som usk.
98	25	- Arbetstidsförkortning; personal mår bättre som sänker sjukskrivningar samt övertid. Resultat som visades även vid projektet som hemtjänst Östra hade, samt andra kommuner i landet.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024		Tack för synpunkten. Är ett politiskt beslut.
99	25	- Se över inköp, kan digitaliseras då det läggs mycket tid på inköpen. Blir även större delaktighet för individen.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024	Pågår	Nya riktlinjer är framtagna och kommer att beslutas i SN i okt-24. Även ökning av digitala inköp pågår.
100	25	- Se över social aktivering; många individer som tackar nej, en del som har anhöriga/vänner ofta på besök.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024	Pågår	Nya riktlinjer är framtagna och kommer att beslutas i SN i okt-24. Även ökning av digitala inköp pågår.
101	26	1 se över behov av planerare i servicegruppen, idag sitter en person på heltid och planera i egentligen för servicegruppen och nattpatrullen som till stor del har rullande schema, två små arbetsgruppen som exempel vi på Östra planera inte på heltid och dessutom är vi mycket större grupp dag, kväll och helg. Dessa små grupper kan ingå i andra hemtjänstgrupper vilket gör att man kan spara in en chef tjänst.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024	Pågår	servicegruppen har ingen egen planerare
102	26	2 Bistånd är onödigt generös ibland som till exempel social aktivering och ledsagning till vårdinrättning och mycket mer.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024	Pågår	Nya riktlinjer är framtagna och kommer att beslutas i SN i okt-24. Även ökning av digitala inköp pågår.
103	26	3 köp inte in tjänster och system som byts ut efter en kort tid som exempel time care, phoniro care, mm	Inskickat förslag från organisationen maj-2024	Annan förvaltning	Arbetar mer sturkturerat via e-tjänst.
104	26	4 minskar tjänstgöringsgrad till 85% för heltidslön leder till friskare medarbetare, det kostar i börjans men om man vågar satsa finns det mycket att vinna.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024	Ingen besparing	politiskt beslut
105	26	5 ständigt helg tjänstgöring för dem som önskar det	Inskickat förslag från organisationen maj-2024		politiskt beslut, de som önskar varje helg gör det redan idag.
106	26	6 slopa HSL-USK låt vanliga det jobb dem är utbildade för	Inskickat förslag från organisationen maj-2024		Ingen besparing
107	26	7 larmgruppen det räcker med 50% tjänst med en ersättare som täcker vid sjukdom och semester	Inskickat förslag från organisationen maj-2024		Nytt beslut från SN finns.
108	27	1. Ta bort Hsi-undersköterskornas tjänst. Ge oss undersköterskor möjlighet att använda vår erfarenhet och kunskaper från utbildningen i stället. Insatser som t.ex. städ, inköp, social aktivering kan utföras av vårdbiträden och inte av oss undersköterskor. Detta kan leda till att skapa mer trygghet, säkerhet bland individer och anhöriga och då vi känner våra individer bäst.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024		Arbete med kompetensstappa via vård och omsorgscollege pågår.
109	27	2. Digitala inköp i stället för fysiskt då individerna kan vara mer delaktiga i det och ha mer utav den sociala kontinuiteten.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024		Arbete pågår
110	27	3. Beslut om beviljade insatser skulle vara tidsbegränsade från början. Ofta händer det att individer är beviljade många insatser, efter en tid upplever/ser vi som personal att individen inte är i behov av det pga individen klarar insatsen själv, det är svårt att avsluta vissa insatser pga individ/anhöriga säger att den betalar ett fullt pris för insatsen.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024		Nya riktlinjer är framtagna och kommer att beslutas i SN i okt-24. Även ökning av digitala inköp pågår.

111	27	4. Förkortad arbetstid dvs. jobba 80% med betald för 100% lönemässigt. Vissa arbetsplatser fick prova den och det funkade jättebra. Personalen hade bättre återhämtning, mådde bättre, hade mer tid för sina familjer, ville återkomma till arbete med glädje. Den ändring har minskat stress och frånvaro. Från början kan det kosta att investera men om man tittar långsiktig så var det en positiv och lönande ändring.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024		Ingen mätbar besparing under den tiden projektet pågick.
112	28	Ta betalt för avlösarservice och social aktivering.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024		Revidera taxor och avgifter. Delvis medtaget inför 2025. Ingen avgift för avlösarservice är minskad från 18 timmar till 10 timmar. I övrigt ej medtaget.
113	28	Ta betalt för blöjer övriga hygienartiklar som drag mm.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024		Redan reglerat i hemsjukvårdsavtalet
114	28	Bemanningen att ringa in vikarie. Funkar inte så bra idag återgå till planerare ringa in för det får de oftast göra idag så frågan är just i äldreården fyller bemanningen ingen funktion de funkar inte.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024		Sympunkt vidarebefordras till annan förvaltning
115		Planerare finns inte behov av 100% hos oss (servicegr) de vara behjälpliga ute i verksamheten och vår planering inte lika rörlig de gamla systemet vi hade att planera va bättre och effektivare uppriktigt sagt.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024		ASP-gruppen
116	28	Vår verksamhet (servicegr) kunde ligga under ett annan område med samma chef och planerare som det området. då sparar man in på en chef och en planerare.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024	Pågår	
117	28	Bilarna när dags byta inte ha så många stora bilar går med mindre caddy billigare på många vis.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024	Pågår	Varje gång en bil byts ut så undersöks behovet. Beslut är fattat att behålla bilarna upp till 6 år. Kraven för bilarna har sänkts, vilket har minskat de framtida kostnaderna för bilarna.
118	28	Servicegruppen önskar en elcykla inte lådcykel.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024		Ingen besparing
119		De som går över med hsl typ endast dusch och stöddrumpa div vi skulle kunna fixa våra.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024		Stöddrumpor är en Sol insats.
120		Larmteam endast 1 personal innan var hemtjänstpersonal behjälpliga med detta finns kanske möjlighet lära upp gamla eller nya larmansvariga på varje hemtjänst område.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024		Larmteamet server funktionsstöd, särskilt boende och hemtjänst. Socialnämnden har fattat beslut om att de ska vara två årsarbetare.
121	28	Bilansvarig sätta ansvar på varje enskild bil att typ Anna och Olle ansvarar för 1 bil då kanske det blir lite mer ordning och ansvarsanskan ta tag i saker och va rädd om det även tvätta o städa den.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024		Ingen besparing grupperna harntera det själva enligt EC äo
122		Även Markus tjänst(fordonsansvarig) kanske går fördela på nån annan gällande inköp och större saker annars som innan ligga på området sköta service mm.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024		Beslut av Socialnämnden att behålla tjänsten fordonsansvarig som 1,0 åa.
123	28	Höja skatten.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024		En politisk fråga
124	28	Biståndshandläggaren göra alltid hembesök så rätt insatser blir ifyllda och ser hemmet för det görs inte alltid vid nya ärenden och det blir så fel för lite eller för mycket beviljat och ibland hemmen i mycket dåligt skick och vårdtagaren kan också vara i dåligt skick kanske direkt behövt helt andra insatser hade man sett så hade man troligtvis bedömt annorlunda spar tid och handla om förtroende med att vi ska möta människor med respekt och förtroende. Vi får inte tappa det mitt i allt hur bemöter vi människor och vi alla personal med vi alla är människor inga robotar.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024		EC äo håller med och gärna med baspersonal om behovet finns.
125		Skogsbacken funderar ni på stänga har vi hört kommer ni spara på detta detta är en grupp som är dementia ofta lever tillsammans med någon det kommer kräva mer personalresurser på hemmaplan istället och fruar eller män som är gamla som gör en enorm insats redan kommer bil ännu mer överbelastade och slutkörda de är inte 25 heller utan oftast 80.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024		Politiskt beslut att Skogsbacken ska byta lokaler i övriga kravstår verksamheten som tidigare.
126		Marie /Lena vilka damer gör ett enormt jobb nått som alla verkar glömma i förebyggande insatser att hålla folk friska och igång och motverka psykisk ohälsa.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024		Tack för sympunkten.
127		On-line handling i kommunen vi skulle kunna va leveransansvariga men behövs mer folk ev om det blir mycket ett förslag	Inskickat förslag från organisationen maj-2024		Arbete med digitala inköp pågår.
128	29	Fortsätta sälja platser på Niklasgården till skolan och andra kommuner. Detta är pågående och fortlopande. Målet är att få in intäkter.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024		Instämmer
129		Att starta upp ett vuxenkortis som är från 18 år och uppåt.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024		Ingen besparing
130	29	Niklasgården ska enbart vara ett barn och ungdomskortis.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024		Ingen besparing
131	30	Teamarbetet med andra yrkesprofessioner (baspersonal, enhetschef, ssk, rehab arbetsterapeut/fysioterapeut och biståndshandläggare) som våra individer kommer i kontakt med i behöver förbättras och utvecklas för en god, trygg och säker vård i hemmet. Vi behöver mötas för att kunna skapa samsyn och ökad förståelse för våra olika professioner som tillsammans är en styrka/resurs som är enormt viktigt. Att vi tillsammans ser lösningar/alternativ som anes lämpliga och realistiska för individernas bästa. Slutet vården som går mer emot att vilja ha snabba hemgångar, ibland i avsaknad av en bra planering. Det blir en utmaning att få ihop verksamheten för personalen med god bemanning, kompetens, LMO med planering och insatser, upprätthålla en hållbar arbetsmiljö och med bra logistik. Men även för våra individer med trygg säker vård, bra kontinuitet, kontaktansvar och upplevelsen av att tid finns för att utföra insatser hos individen och med god kvalitet. Te. x att vi har närhet till varandra, HSL med ssk och rehab behöver vara områdesknutna för att vi ska kunna ha en daglig dialog, individkännedom (ökad kontinuitet och samarbete/teamarbete). Rehab har ju det senaste tiden flytta ut och sitter på Klinten och de arbetar ej längre områdesuppdelat. Vilket innebär från rehab sida sämre individkännedom och ingen kontinuitet. Tar mkt tid och energi för te x baspersonalen att ha en dialog om hjälpmedelsöversyn /förflyttningsöversyn kring individärenden i enskilda hem, även att baspersonal ska kunna planera in gemensamma hembesök med rehab. Rehab uteblir på teammöten för att det är bestämt så i nuläget, att de ska bjudas in vid behov. Ibland är det svårt att veta i förväg vad som kommer upp och hur diskussionerna kommer att gå, samt i dialog så uppstår ju både frågetecken och lösningar, men är man inte med i dialogen från början så missas allt och ingen helhet finns. Det finns inte längre en naturlig kontakt/samarbete mellan baspersonal/rehab.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024		Bättre samarbete bidrar till besparing. Den är svår att kostnadsberäkna. Möjligheten för att ha ett hemtjänningsteam ses över. Leder till effektivare arbetssätt och bättre arbetsmiljö samt säkrare hemgångar med färre återinläggningar för den enskilde.

		Biståndshandläggarnas arbetssätt behöver ses över, deras förutsättningar att kunna arbeta med uppföljningar, gärna tillsammans med baspersonal. Och tidigare snabba uppföljningar efter sjukhusvistelse om behovet förändrats. Samt bidrar det till ökad trygghet för individen om mkt beviljas inför hemgång att även blir en snabb uppföljning, då baspersonalen arbetar för individens självständighet, vardagsrehabilitering och att bibehålla eller återgå till hur det var innan sjukhusvistelsen.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024		Detta är ständigt pågående arbete. Uppdaterade riktlinjer för tydlighet i handläggningen.
132	30	Beslut om att inköp till individer ska genomföras främst digitalt.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024		Arbete pågår
133	30	Slopa HSL-uskor. Kompetenshög våra ordinarie uskor.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024		Arbete med kompetenstrappa via vård och omsorgcollege pågår.
134	30	Slopa HSL-uskor. Kompetenshög våra ordinarie uskor.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024		Arbete med kompetenstrappa via vård och omsorgcollege pågår.
		Inledningsvis vill vi på barn- och vuxenheten tydliggöra att vi står bakom den skrivelse Helen Hagegren gjort till socialnämndens arbetsutskott "Information om personallaget inom barn och vuxen", då detta är något som har framtägit genom en kartläggning tillsammans med oss i personalgruppen. Vi arbetar utifrån en lagtyrd verksamhet där ekonomiska besparingar inte är en grund för att individerna inte ska få de behovsprövade insatser som de har rätt till. Det som står i skrivelsen är en grundläggande förutsättning för att hålla rättssäkerheten på en miniminivå, vara en attraktiv arbetsplats, behålla personal samt bygga upp en god arbetsmiljö igen. Vi vill uttrycka vår besvikelse och det låga förtroendet vi känner för politiken. Det som sker och har skett över tid har resulterat i att värdefull och duktig personal säger upp sig och det är under all kritik. Det är även helt absurt att vår verksamhetschef och enhetschef inte ens ges förutsättningar att inom ramen för budgeten tillsätta de tjänster som redan finns. Detta gör att det i dagslaget innebär det att vi kommer stå med en barnhandläggare den 1/10 och för att hinna med arbetet i höst kommer det behövas minst 3-4 konsulter, vilket är oerhört kostsamt för kommunen. Vidare står kommunen dessutom inför en stor kommande utmaning att genomföra den nya socialtjänstlagen där hittills inget arbete har påbörjats tills skillnad från många andra kommuner. Hur ska vi kunna genomföra ett rättssäkert arbete med dessa förutsättningar? Historiskt är vår grund att vi vill, både när det gäller barn och vuxna, arbeta i så lång utsträckning som möjligt med hemmaplanslösningar. Men för att kunna genomföra detta behöver vi resurser främst i form av personal. Har vi tillräckligt med personal kan vi dessutom samverka med viktiga och nödvändiga externa instanser för att kunna erbjuda så god och nära vård som möjligt för våra invånare. Det aktuella läget vi på barn- och vuxenheten har innebär kort och gott att vi släcker bränder samtidigt som vi bränner ut oss själva. Krisen som är nu går inte att spara sig ur, vi måste satsa för att vi igen ska kunna bygga upp den höga nivån vi håller på vårt arbete och kunna använda våra ovärderliga resurser som var och en av oss sitter på.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024		Arbetar för att ha fast personal på plats för att undvika bemanningsföretag.
135	31	Arbetsgruppen har diskuterat vilka andra möjliga besparingsmöjligheter som finns och det vi kan se som möjlighet är att se över upphandlingar kring arbetsmaterial och att höja skatten med en procentenhet. Något annat alternativ finns inte.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024		Politiskt beslut att höja skatten. Upphandlingar över löpande.
136	31	Arbetsgruppen har diskuterat vilka andra möjliga besparingsmöjligheter som finns och det vi kan se som möjlighet är att se över upphandlingar kring arbetsmaterial och att höja skatten med en procentenhet. Något annat alternativ finns inte.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024		Politiskt beslut att höja skatten. Upphandlingar över löpande.
		1) Vi har, på projekt nu, ett fungerande demensteam bestående av mig, två undersköterskor och en enhetschef. Teamet har till uppgift att öka tryggheten och kunskapen hos personalen vad gäller demens och bemötande. Undersköterskorna är behjälpliga vid nyinflytt från ordinarie boende till Säbo bl.a. och där tror jag vi har en stor vinst. En tryggare inflytt för en person med demenssjukdom gör att oro minskar och därmed även behov av extra resurser som personal eller ökad medicinering som i sin tur ökar risken för bl.a. fall och sömnstörningar. Det blir liksom ringar på vattnet som medför kostnader. Detta kan vi undvika om man är "steget före". Likaså är jag eller undersköterskorna kontaktade vid olika situationer där person med demenssjukdom har BPSD-problematik. BPSD=Beteendemässiga och Psykiska Symtom vid Demens. Det kan ex. vara just oro, att man vandrar och riskerar att skada sig, att man går och plockar eller ropar/skriker. Här är det viktigt med hur vi bemöter individen i de olika situationerna. Det behövs kunskap om vad sjukdomen kan göra och påverka hur individen tolkar, och ibland misstolkar, sin omgivning. (Ser att det blir mycket text men vill förklara så tydligt jag kan. Ska försöka låta bli långa utlägg men berättar gärna mer om du vill ett tillfälle.)	Inskickat förslag från organisationen maj-2024		Demensteamet fortsätter under 2025 med RSS medel (statsbidrag).
137	32	Ska försöka låta bli långa utlägg men berättar gärna mer om du vill ett tillfälle.)	Inskickat förslag från organisationen maj-2024		Demensteamet fortsätter under 2025 med RSS medel (statsbidrag).
		2) Personal och utbildning. Demensomsorgen kostar mycket pengar och därför av vikt att titta på kvaliteten. Därför tror jag också att utbildning är något vi tjänar på. Jag har tidigare utbildat undersköterskor inne på Säbo då jag såg att kunskapen brast. Sen blev det utbildningstop och vi fick tyvärr avsluta detta trots att jag fick flera förfrågningar om dessa utbildningar och många som önskade mer kunskap. Det är mycket bytte av personal och mycket vikarier inne. Man har även på vissa boenden gjort någon form av personalpool där alla ska kunna vara på alla avdelningar. Detta innebär att personal som arbetar på en demensavdelning får gå in vissa dagar och vara på en annan avdelning medan den personalen eller ny personal går in och arbetar på demensavdelningen. Detta är inte bra och något man bör se över. Den personal som kommer in tillfälligt har ingen god kännedom om individerna som den ordinarie personalen har. Vilket medför t.ex. att eftersom Anna som har en Alzheimers som tagit på hennes förmåga att uttrycka sig inte kan göra sig förstådd. Den nya personalen ser inte när Anna börjar vagga som hon alltid gör när hon behöver gå på toaletten och kan inte tolka hennes uttryck. Detta i sin tur kan leda till ytterligare missförstånd som att Anna inte vill äta då hon egentligen behöver gå på toaletten men kan inte förstå och meddela det själv, en ökad oro och kanske aggressivitet uppstår. Sjuksköterskan blir kontaktad för att man upplever Anna som orolig och i behov av lugnande läkemedel. Anna blir mer ostadig men inte hjälpt mot sin oro, faller och får en höftfraktur. Eller börja ropa och vandra och man behöver få in fler personal.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024		Arbete med att förlägga internutbildningar på APT pågår.
138	32	Med utbildning till undersköterskor, och kanske även enhetschefer, kan vi minska behovet av att sätta in fler personal, minska på läkemedel som kan öka risk för bl.a. fall. Jag och undersköterskorna kostar ju inget för att hålla i utbildning mer än arbetstiden. Så mitt förslag är att lägga in utbildning igen men hålla utbildningen intern för att få ner kostnaden. Det skulle vara ett lyft för hela kommunen att göra en genomgående utbildning för all personal i äldreomsorgen, eftersom demenssjukdomar är så pass vanligt bland våra äldre.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024		Instämmer
139	32	Har ett fristående ytterligare förslag då jag förstått att man har en stor kostnad i bilar som kommunen behöver. Man kanske skulle ha ett par gemensamma utgångspunkter med alla bilar bokinnsbara istället för att man har bilar stående ute på så många olika platser som vi har idag.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024		Där det är genomförbart med bokningsbara bilar så är detta redan utfört.
140	32	Har ett fristående ytterligare förslag då jag förstått att man har en stor kostnad i bilar som kommunen behöver. Man kanske skulle ha ett par gemensamma utgångspunkter med alla bilar bokinnsbara istället för att man har bilar stående ute på så många olika platser som vi har idag.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024		Där det är genomförbart med bokningsbara bilar så är detta redan utfört.

141	33	Vi behöver mer personal vi är underbemannad samt kan inte gå efter insatserna lägga samordnaren på golvet där det behövs . istället .	Inskickat förslag från organisationen maj-2024		Tack för synpunkten.
142	34	jobbar på garvaregården förslag är att man tar bort samordnare sätter dom i stället på golvet där sparar man pengar samt underlättar för personalen . det som inte funkar är att man inte kan gå efter insatserna eftersom alla individer är olika samt vaknar på olika tider . här på garvare gården är vi underbemannad svårt att hinna göra vår vård och omsorg rätt . Hej, mitt förslag är att ta bort alla dessa papperslappar med insatserna på . de används knappast och stämmer inte överens, flera gånger som insatser ligger dubbelbokade och vi kan omöjligt vara på två ställen samtidigt. ändra vi tillbaka till systemet vi hade innan blir det mindre jobb till samordnaren som sitter med dessa papperslappar dagligen, kan den istället vara ute och arbeta på avdelningen eller nåt. och kommunen slipper handla in lika mycket papper (som ändå knappt används).	Inskickat förslag från organisationen maj-2024		Tack för synpunkten.
143	35	Mer personal till 2:1 an kvällstid, personalen mår inte bra att stressa igenom kvällarna och livskvaliten för våra äldre kan bli bättre, en personcenterad vård och omsorg är väl ändå ett mål, att behöva läggas i sängen inför natten redan kl 18 för att hinna med alla är väl ingen bra livskvalité och absolut inte personcenterad. Personalen kommer må bättre och känna att det är inte jobbigt att komma till arbetet för vi kommer ha tid att känna vi gör ett bra jobb, blir mindre sjukskrivningar pga stress. att insatser får ligga dubbelbokade för personalen alltså att vi kan ha två olika insatser under samma tid är väl ändå ett tecken på att personalen inte räcker till.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024		Tack för synpunkten.
144	35	kolla över portionerna till måltiden många åter väldigt lite och det slängs stora mängder av mat.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024		Det kastas enormt mycket mat, det behöver ses över. Kanske göra som i skola ta reda på varför det kastas (tycker inte om, tog för mycket, hann inte)
145	35	Något som jag tänkt på en längre tid så är det er fina gest i Olofströms kommun att bjuda medarbetare på kaffe/the. Kaffe automater som står utplacerade på många ställe samt vanliga kaffe och the paket bör kosta ganska mycket varje månad. Ofta står det halvfulla kanor med kaffe som sedan hälls ut. Dagligen. Detta är något som inte erbjudas på många arbetsplatser nu för tiden. Jag har jobbat både på regionen och i Karlshamns kommun men ingen av de arbetsplatser gör detta. Det uppskattats såklart av oss alla, jag själv tar det dagligen, och det är en mycket fin gest av er som arbetsgivare men är det läge att göra detta när det är spartider? Jag tror att mycket pengar kan sparas här, det är trots allt skattepengar.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024		Beslut av KSO och kommunchef att kaffe ska vara kvar.
146	36	Även prenumeration på dagstidningar till personal utrymme, känns som en onödig kostnad. Många bäckar små..	Inskickat förslag från organisationen maj-2024		Kommunövergripande fråga.
147	36	Förbättring på vår arbetsplats är att få mer personal på kvällstid pag att vi är 2 st personal 13 individer (garvaregård 2:1) och vi har 9 st dubbel jobb plus 4-5 matningar vår arbetsmiljö är väldigt stressigt. Vi har mycket sjukskrivningar samt frånvaro . Jag tror om vi hade fått var 3+3 dagtid/kvällstid så tror jag att det hade varit mindre stressigt . Målet med detta förslag är att få bättre arbetsmiljö samt att minska sjukfrånvaron . När detta kan genomföras är när man har gjort en schema ändring eller fått 1 smedarbetare till.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024		Ingen besparing
148	37	Jag har förslag på besparingar jag tycker vi kan sluta med planeringspappren som vi får vid varje arbetspass,det är omöjligt att arbeta efter dem då vi har dementia personer som man får hjälpa efter deras dagsform det går omöjligt att planera dag från dag det är ett slöseri med resurser att en ska arbeta med att planera något som inte följs ,för att inte nämna alla papper som skrivs ut vi kan planera själva dag för dag,vi har stor erfarenhet av att arbeta med äldre så det klarar vi.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024		Ingen besparing
149	38	Jag har ett förslag till. Maten som kommer från storköket har alldeles för stora portioner vi slänger mat för stora pengar varje vecka.Det känns inte bra att slänga mat och på ett vis också pengar.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024		Det kastas enormt mycket mat, det behöver ses över. Kanske göra som i skola ta reda på varför det kastas (tycker inte om, tog för mycket, hann inte)
150	38	Mitt förslag är att släcka belysningen i de lokaler som inte används nattetid/helger. Elen kostar en del så många bäckar små.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024		Varje medarbetares ansvar
151	39	En annan sak är att vi i nuläget skriver ut arbetslistor, där går det en del papper och bläck till skrivaren. Skulle vara bättre att ha listorna digitalt i tex telefonen. Har förstått att det inte funkar att ha datorn med sig i bilen/vid hembesök då det kan bli problem med uppkopplingen.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024		Fråga för kommunledningsförvaltningen (It-avd)
152	39	Ta bort Bemanningen- Den erfarenhet vi har är att bemanningen inte fungerar tillfredsställande. Den är inte tillgänglig när verksamheterna är igång, dvs dygnet alla timmar. När avslag ges av "roboten" är det svårt att gå vidare. Enligt rutin ska personalen inte ordna vikarier. Chef i beredskap kan vi ringa till men de vet inte vilken personal som jobbar på vilken arbetsplats och därför vet de inte heller vem de ska ta in. Allt hamnar till slut i personalens händer. Man försöker ringa till bemanningen men ingen svarar. När avslag ges av "roboten" händer det att ingen jobbar vidare för att lösa personalfrågan utan den blir "bortglömd". Det resulterar i att man inte får in vikarie som leder till akut omkastning av befintlig personal, kvalificerad övertid mm. Otrygghet att inte veta om det kommer någon vikarie eller inte. Förbättring: Den tid personalen på arbetsplatsen ändå lägger för att fylla åt andra att ordna vikarier, kan personalen lägga för att fylla vikarier till sin egen arbetsplats. Tid sparas, personalen känner en trygghet att veta vem som kommer och att det kommer någon. Personalen mår bättre, färre sjukskrivningar.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024		Frågan hänger ihop med Pas-gruppen. Behöver ses över, behöver inte vara i så stor omfattning.
153	40	Korta ner schemaproccsen- Idag sitter det ett antal personer och skriver scheman. Scheman skrivs om var 4:de vecka. Till vilken nytta? Personalen har inget att säga till om ändå. Ingen delaktighet. Scheman fastställs i heroma var 4:de vecka och det är knappt några ändringar i dom. Och andra sidan behövs det inga ändringar på många arbetsplatser för behovet ändras inte så mycket. Fackliga och personal får inte alltid ta del av schemat i tid enligt avtal. Förbättring: Ha fasta scheman som rullar på under året. Vid större förändringar sitter personal och enhetschef tillsammans och gör justeringar. Detta ger delaktighet. Trygghet till personalen. Personalen vet hur de ska jobba framåt i tiden. Personalen mår bättre, färre sjukskrivningar.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024		Tack för synpunkten. Frågan hänger ihop med Pas-gruppen.
154	40	Målet: Förbättra vårt arbetssätt, spara på resurserna, mer delaktighet och man får en mer engagerad personal. Kvaliteten på arbetsplatsen blir bättre.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024		Instämmer
155	41	Att planeringssystemet avslutas det går inte alls att följa inne på särskilt boende, det finns ingen dag som är lika. Det fungerade bra innan när vi själva kunde bestämma och lägga upp vårt jobb. Vi behöver också bli mer personal då vi inte räcker till för våra individer, det är ingen kvalité längre och inte patient säkert.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024		Ingen besparing
156	41	Introduktionskrav; tycker att vi sätter in personal utan intro, det är skönlad på att kunna omsorgsarbete och rutiner, detta är viktigt för både kollegor och för våra individer.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024		Instämmer
157	41				

158	41	Jag hoppas på en förbättring så kanske vi kan minska på sjukskrivningar och får behålla personal i vården oavsett om man är fast personal eller vikarie vi behövs Alla!!!	Inskickat förslag från organisationen maj-2024		Tack för synpunkten.
159	42	Att ev att någon titta över hur mycket personal det finns på olika enheter.både dag och natt. Så om det är tufft på ngt ställe o lungt på ett annat ev då flytta på personal. Så det blir mer fördelat..så slipper många vik in..tex sjukdom.vak..eller om det är tungt på ngt ställe så att ingen enhet sliter och ett annat ha det lungt..bara ett ex.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024		Samordnare/planerare arbetar med helheten.
160	42	Och att en enhetschef gå ut o hjälper till om det behövs. Så gjorde det förr. Och fungerade.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024		Tack för synpunkten.
161	42	I sommar har brännaregårdens personal lånats ut. Till garvaregården. Fungerat bra. ☺ att man kollar över varje dag. Hur ser det ut i kommunen..idag...kan vi flytta personal?	Inskickat förslag från organisationen maj-2024		Samordnare/planerare arbetar med helheten.
162	43	Som besparingsförslag skulle vi vilja framföra att planeringssystemet på SÄBO skulle slopas och låta det gå tillbaka till personalen på avdelningarna så som vi gjorde förrut. LMO fungerar inte på SÄBO så som det fungerar i hemtjänsten. Här spottas det ut skrivarpapper ca 50 stycken varje dag med en planering som inte går att följa. Det måste ju ändå bli en stor kostnad. Samordnarens arbetstid kunde utfyllas med något annat istället.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024		Ingen besparing.
163	43	Anställ pooltjänster på boendena så täckningen av personal blir högre, det borde också minska vikariekostnader. Alla de utbildade fast anställda vore väl en bra placering för dessa.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024		Arbete pågår för att erbjuda alla inkonverterade att vara i pooltjänst
164	43	Bemannings arbete görs fortfarande väldigt mycket av ute på arbetsplatserna. Effektivisera deras arbete och även att någon jour finns på helg och kväll då det är mest behov av det eftersom vi är en verksamhet som bedrivs 24 timmar om dygnet. Personalen på bemanningen är ju också undersköterskor som är tagna från verksamheterna.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024		Vidarebefordras till annan förvaltning.
165	44	Hej, ett litet tips till de kollegor som är bil ansvariga i sina respektive grupper, är att om man är lite intresserad om att spara kommunen lite pengar, de kan göra som jag gör. I våra bilar slits vissa ytterdelar mer än andra som till exempel torkarbladen . Det jag gör är att hämta dessa delar på Sällström bil och byter de själv då blir ett litet besparing till kommunen. Samma jag gör med att hämta AD BLUE och fyller på själv och samma med spolarvätska. Vi har ett förråd där jag brukar ha alla dessa medel och det underlätta mkt för Marcus eftersom han är själv när det gäller kommunens fordon. Att ha en direkt dialog och samarbete med Marcus underlättat enorm mkt mitt ansvars område.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024		Instämmer
166	45	Arbetsförkortning 85% med heltidslön, då minska vi sjukskrivningar och man orka mera och man är piggare.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024		Instämmer
167	46	Vi har en mycket positiv förändring framför oss på Öppenvården. Vi kommer att effektivisera och använda våra resurser på ett sätt än tidigare som gör att vi kan öka kompetensen inom de olika områden vi arbetar inom på Öppenvården. Det innebär i stort att vi delar upp arbetsuppgifter så att specifik personal arbetar med specifika uppdrag och åldersgrupper för att effektivisera arbetet. Vi har stora förhoppningar om att detta skall bli en stor skillnad till det bättre. Detta kommer att ändras från och med 1 september då personal är tillbaka från semestrar.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024		Ingen besparing men bättre arbetsmiljö.
168	47	Ta bort tjänsten samordningssjuksköterska. Tjänsten är tänkt som en telefonväxelfunktion där region och andra enheter ska ha en väg in till kommunens hemsjukvård. Samordningstelefonen/sköterskan bemannas dagtid. Tanken är att hembesök och bedömningar kan göras i samråd med vårdcentralerna. Belastningen på denna tjänsten är extremt låg. Jag tittade på belastningen under tre månader och då visade det sig att det i genomsnitt kom tre ärenden i veckan. Endast enstaka av dessa ärenden var bedömningar av eventuellt nya patienter. Att tjänsten har bemannats heltid av en person är ett otroligt slöseri med kommunens resurser. Att tjänsten inte behövs har ytterligare bevisats i sommar då den ej varit exklusivt bemannad utan telefonen/tjänsten har skötts av personal som varit i tjänst på sina vanliga områden. Denna tjänsten kan besparas in och uppgiften kan fördelas inom befintlig verksamhet. Förändringen kan genomföras omedelbart.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024		Ingen besparing
169	47	Ökad samverkan inom hemsjukvården. Till hemsjukvården räknas all sjukvård som kommunen bedriver, både SÄBO samt ordinarie boende. Det finns en vinst med att sjuksköterskor i större omfattning sitter på samma ställe. De sköterskor som idag har ordinarie boende i Olofström skulle kunna ha sina kontor på de olika säbo som finns i kommunen, likt som det är i kyrkhult. Det skulle öka förmågan att täcka upp frånvaro samt att det skulle minska behovet av leasingbilar.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024		En översyn behövs
170	47	Se över bemanning inom HSL organisationen. Antal patienter som en sjuksköterska har ansvar för kan ökas om det jämförs med närliggande kommuner, vilket skulle innebära en besparing om färre anställda behövs.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024		En översyn behövs
171	48	Jag funderar på att vi i dagsläget handlar på Menigo och NEM. Menigo är rätt dyrt, och ofta (inte all) har de bara så man behöver beställa mycket på en gång, till storkök. Men vi är inget storkök och har inte plats till att förvara en massa varor. Jag tror att för oss hade det blivit billigare att handla på Maxi eller Willys, både för att jag tror att det blir billigare, och man ser vad man handlar, som tex kött som ofta inte är jättefint på Menigo. Och våra individer hade kunnat få adl-träning genom att följa med och handla. NEM är inte jättedyrt, men vi får ofta dåliga grönsaker, som inte håller så länge. Vi hade inte behövt mer tid för personalen då vi kan ta med individer som personal redan är insatt för.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024		Kopplat till upphandlingar
172	49	Larmteamet och Rehabassistent gör ibland gemensamma hembesök för att hämta larm och hjälpmedel efter personer som avlidit. Vi får ofta frågan vad de ska göra med inkontinenshjälpmedel som är i obrutna förpackningar. Det är inget som tas i retur pga hygienföreskrifter. Så det slängs. Vi tycker, när kartongen är obruten borde det kunna gå tillbaka till företaget och kommunen kan krediteras och få pengarna tillbaka. Eller kan kommunen själva återanvända de till andra patienter på något sätt? Det är inget vi själva kan göra i dagsläget utan måste tas vidare.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024		Arbete pågår
173	50	Jag tycker det är helt vansinnigt att vi har så dyra bilar. Vår senaste bil kostar en halv miljon o ser ut som ett rymdskepp inne. Behöver det va så avancerat?	Inskickat förslag från organisationen maj-2024		Beslut finns redan om att förvaltningen ska ha bilarna under längre tid vilket gör att kostnaden minskar. Upphandlingen är gjord via ADDA gemensamt för hela Sverige. Ev någon minskning om miljökraven minskas.

174	51	Under dessa besparingstider så rimmar det ganska konstigt att man har som krav att ALLA ska jobba fyra helgpass på en 4-veckors period trots att verksamheten/enheten kanske inte behöver det. Det har vi fått till oss att det är kommunens bemanningshandbok som bestämmer det. En handbok som kommunal inte varit med och förhandlat fram bör tilläggas. Angående vad som står i bemanningshandboken om helgbemannning så står det "För att säkerställa en god omvärldnad och arbetsmiljö ska bemanningskravet på helger utgå från verksamhetens behov. Storhelger regleras i en lokal rutin på varje enhet". Om man utgår vad som står så finns det ingenting om att det är ett krav för alla att jobba 4 helgpass på en 4-veckors period. Är inget bra besparingstänk att bemanna upp fler på helgerna när det egentligen inte finns behov för det, och betala ut "onödigt" helg-OB. Jag vet om att många ute i verksamheterna inte vill jobba varannan helg.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024		PAS-gruppen. Verksamheten behöver tex betyda hela äldreomsorgen och inte enstaka enheter.
175	51	Även när det gäller hur många arbetspass en schemaperiod ska innehålla så står det att på 4 veckor så får man inte jobba mer än 19 arbetsdagar. Det finns alltså inget som säger att man inte får jobba mindre än 19 arbetsdagar, vilket jag vet att vissa vill ute i verksamheterna och att verksamheten hade tillåtit det. Det som står i bemanningshandboken under "4.1 Fridagar – För en schemaperiod på fyra veckor har alla medarbetare rätt till 9 fridagar vilket ger maximalt 19 arbetsdagar på en schemaperiod. Vid lägre sysselsättningsgrad är det verksamhetens behov och enhetschefen som avgör hur många arbetspass som ska planeras ut."	Inskickat förslag från organisationen maj-2024		Tack för synpunkten
176	51	Sen kommunen gick över från 6-veckors schema till 4-veckors schema har allt bara blivit sämre för personalen i verksamheterna. Vi har färre fridagar och blir tvingade till att jobba varannan helg, istället för var tredje helg på en 6-veckors period som alla var nöjda med. Varför ska man ta bort något som alla är nöjda med och som funkar? Jag upplever att personalen hinna aldrig bli riktigt utvilade och att det tillslut genererar fler sjukskrivningar.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024		Tack för synpunkten
177	52	TTF timmar måste användas på ett annat sätt än som idag att man går dubbelt. Nästan inget TTF- Pass flyttas, även om planerad frånvaro (komp och semester) ska meddelas 4 veckor innan. Det blir en stor kostnad att sätta in vikarie vid dessa pass och låta TTF pass ligga dubbelt med vanliga pass utan att individen är beviljad dubbel bemanning från försäkringskassan.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024		PAS-gruppen (består av Enhetschef, Verksamhetschef, HR, Ekonom samt bjuder in planerare, samordnare och pa-ass) ser över samordnings, schemaläggning, insatsplaneringstjänster och vikarietäckning. EC Åo anser att samordnare och planerare bidrar till att arbete med budget går framåt. Att ha samordnare och planerare är en besparing i sig. De är i befintlig budget. Vid nästa gång kommer detta benämnas: Pas-gruppen
178	52	Bemannning: Vi har en önskan om som har hand om ALL personal både vikarier och ordinarie i dagsläget är det fördelat på flera personer beroende på vilken du tillhör. Det är svårt för oss personal att veta vilken personal som tillhör bemanningen samt	Inskickat förslag från organisationen maj-2024		Samordnare/planerare arbetar med helheten.
179	52	I dags delegerar chefer ut schemat på Samordnarna som i sin tur tar hjälp av bemanningen vid behov, vilket i sin tur gör att för många personer är involverade i verksamhetens tider och det leder till att det blir rörigt för den ena vet inte vad den andra gjort och som den tredje beslutar och skyller ofta på varandra när inte tiderna stämmer.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024		PAS-gruppen.
180	52	Kombi tjänster är ett måste inom assistans då individens timmar beslutas av försäkringskassan och inte genererar full tid för all personal som önskar heltid. Här måste vi kunna jobba över gränserna kompetensen finns !	Inskickat förslag från organisationen maj-2024		Instämmer
181	53	Ett förslag är att ni slår samman daglig sysselsättning Stegett, Träffpunkten och Demonteringen i den större lokalen på Östra Storgatan 10 och sätter en dörr in till rummet längst in i deras nuvarande lokal så kan demonteringen vara där. Alltså att man slår ihop en del utav Stegetts nuvarande lokal med den nya större. (Där hemtjänsten tidigare varit). Sammanslagning av sysselsättning Stegett, Träffpunkten och Demontering gör att personalen kan jobba mer effektivt med individerna och det blir inget ensamarbete och på så sett en bättre och säkrare arbetsmiljö för personalen. Det är likvärdiga individer på dessa tre verksamheter.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024		Ingen besparing
182	53	Det andra utrymmet i Stegetts nuvarande lokal skulle kunna användas till anhörig- och seniorkonsulenternas evenemang eftersom det finns både tillgång till kök och ett större rum för evenemang. Eller går det använda som konferenslokal för större sällskap.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024		Ingen besparing
183	53	Nästa förslag att man slår samman daglig verksamhet Källarbacken, allt-i-allo och Funkisfabriken på Ekeryds förskola/skola där står fyra avdelningar tomma i en egen flygel av huset. Här gäller samma sak med att kunna effektivisera arbetet, hjälpas åt över gränserna för att vi ska kunna jobba säkrare med insatserna och ha en bättre arbetsmiljö för personalen. Flyttar man in verksamheterna till centralorten sparar man väldigt många taxiresor för det blir gångavstånd för många utav individerna och dom som är i behov av taxi får en mycket kortare resväg. Vi sparar också in "mil" på våra egna bilar vi har inom DV om vi kan ha verksamheterna mer lokalt. (Det är likvärdiga individer på dessa tre verksamheter). Skulle vi kunna slå ihop dessa 6 verksamheter till 2 större slipper vi fyra olika lokaler och hyror samt att vi kan utveckla verksamheterna och jobba säkrare med individerna samtidigt som vi sparar in på taxi resorna.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024		Översyn pågår
184	53	Ännu ett alternativ är flytta upp Källarbacken och Allt-i-allo till Demonteringen som ligger på Arbetscenter. (vet att ni pratat om avveckling av arbetscenter pga. skicket på lokalen.) Här sparar man också på hyror och taxi-kostnader men man utökar användandet utav befintliga lokaler och man kan samarbeta både personalmässigt och arbetsuppgiftsmässigt för individerna. Detta skulle kunna resultera i utökade platser inom daglig verksamhet.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024		Översyn pågår
185	53	Hade man kunnat flytta Funkisfabriken mer centralt hade man minskat på taxikostnader och bli av med kostnaderna för Vilshults skola, man hade även kunnat försöka sälja lokalen.	Inskickat förslag från organisationen maj-2024		Översyn pågår

ÅTGÄRDER FÖR ATT NÅ BUDGET I BALANS 2025

2025-03-17 Ledningsgruppens framtagna åtgärder.

Åtgärd	Status	Vht	Effekt 2025	
Ansöka och erhålla statsbidrag avseende ny socialtjänstlag som används mot befintlig verksamhet främst öppenvården. För att undvika att halvera öppenvården gör vi en prioritering av statsbidraget och bibehåller den.	Genomförd	IFO	1,8	mkr
Minska öppenvården med 1 person 6 månader	Genomförd	IFO	0,3	mkr
Finansiera 1 ssk mot statsbidrag 6 mån	Genomförd	HSL	0,3	mkr
Lägga över personlig assistans på entreprenad. Kan dock ske tidigast i slutet av året. Helårseffekt 1,9 mkr	SN tar beslut i jan-26	FS	0	mkr
Minska bemanning inom LSS boende till budget.	Pågår	FS	1,0	mkr
Minska bemanning inom LSS boende, boende sol psyk och daglig verksamhet till nivåer som redovisas i KUBEN. Helårseffekt 3,4 mkr.	Pågår	FS	1,7	mkr
Ej öppna de 6 nya platserna på Garvaregården i sept-25	Genomförd	ÄO	1,2	mkr
Ansöka och erhålla statsbidrag avseende motverka brottslighet	Genomförd	övergr	0,4	mkr
Arbeta aktivt med att hålla ner ekonomiskt bistånd (minska överskridandet)	Ej genomförbart	IFO	0,7	mkr
Minska antalet i arbetsmarknadsåtgärder och främst använda de åtgärder som är billigast	Genomförd	AME	1,5	mkr
Fortsätta att vakanshålla tjänsten SAS	Genomförd	övergr	0,8	mkr
Personlig Assistans LSS till SFB	Genomförd	FS	0,3	mkr

Total besparing

10 mkr

Konsekvens

Andra delar av omställningen får lägre prioritet. Använd de 1,7 mkr mot öppenvården, utbildningar

Ökad arbetsbelastning och färre insatser. Det kan bli längre väntetider.

Risk för att statsbidraget inte kommer.

Minskad insyn i ärenden. Ökad valfrihet.

Mindre flexibilitet i schemaläggning och verksamheten samt för brukarna.

Mindre flexibilitet i schemaläggning och verksamheten samt för brukarna.

Tomma platser på Garvaregården och inga förutsättningar att skapa en god arbetsmiljö för HSL-personal på Ekdungen.

Möjligheten att skapa palliativa platser på Ekdungen försvinner.

Prioriterat område.

Risk för ökad hotbild.

Risk för att fler hushåll blir långvariga på ekonomiskt bistånd.

Minskad möjlighet att följa upp kvalitetsarbetet på systemnivå. Ökad arbetsbelastning för ledning c

Förändrat beslut.

Information till SN om personuppgiftsincidenter 2025Förslag till beslut

Informationen tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Följande personuppgiftsincidenter har rapporterats inom socialnämnden under perioden 2025-04-15—2025-08-18:

Dnr	Beskrivning av incident	Personuppgift	Datum för incident	Kommentar
2025/1966	Postgång, rekommenderat brev har levererats till fel mottagare	Namn och personnummer	2025-06-25	Mottagaren förstörde dokumentet och kontaktade kommunen. PostNord har kontaktats
2025/2069	Lifecare, meddelande skickades till fel mottagare	Namn	2025-07-08	Meddelandet plockades bort via systemleverantören. Mottagaren hade semester och såg aldrig meddelandet.
2025/2077	Obehörig åtkomst	Namn, personnummer, patientuppgifter	2025-07-09	Obehöriga personer inne på sjuksköterskeexpedition. Händelsen är anmäld till IMY

Socialförvaltningen SOC

Information från kontaktpolitikerbesökFörslag till beslut

Informationen tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Återrapportering av genomförda kontaktpolitikerbesök sedan förra sammanträdet.

Socialförvaltningen SOC

Socialförvaltningen SOC

Datum
2025-08-18Dnr
2025/37-1.2.7.3**Meddelanden och rapporter**Förslag till beslut

Redovisningen av inkomna meddelanden och rapporter tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Vid dagens sammanträde redovisas:

- Kommunfullmäktige, protokoll 2025-06-09
§ 62 Budget 2026 driftbudget Olofströms kommun/Budgetramar
§ 63 Investeringsbudget 2026 – Olofströms kommun
§ 65 Organisationsförändring inom socialförvaltningen
§ 66 Återrapport gällande fråga om kommunalt driftbolag inom omsorgen
§ 70 Revidering av taxor och avgifter med anledning av ny socialtjänstlag
Dnr. 2025/23
- Kommunstyrelsen, protokoll 2025-06-10
§ 119 Svar på revisorernas granskningsrapport av ekonomistyrning i socialnämnden
Dnr. 2025/23
- KPMG 2025-06-18, Missiv och granskningsrapport Systematiskt arbetsmiljöarbete med inriktning på organisatorisk och social arbetsmiljö
Dnr. 2025/23
- SKR, cirkulär 25:36
Information från Sveriges a-kassor om den nya arbetslöshetsförsäkringen
Dnr. 2025/24
- Länsstyrelsen, 2025/06-19
Bostadsmarknadsanalys för Blekinge län 2025
Dnr. 2025/1968
- Politisk samverkan vård och omsorg (PSVO), protokoll 2025-06-27
§§ 19-29
Dnr. 2025/1464

Beslutet skickas till:

Socialförvaltningen SOC

Bilagor:

- 1 KF § 62 2025 Budget 2026 driftbudget Olofströms kommun Budgetramar.PDF
- 2 KF § 63 2025 Investeringsbudget 2026 - Olofströms kommun.PDF
- 3 KF § 65 2025 Organisationsförändring inom socialförvaltningen.PDF
- 4 KF § 66 2025 Återrapport gällande fråga om kommunalt driftbolag inom omsorgen.PDF
- 5 KF § 70 2025 Revidering av taxor och avgifter med anledning av ny Socialtjänstlag.PDF
- 6 Beslut KS § 119 2025 Svar på revisorernas granskningsrapport av ekonomistyrning i socialnämnden.PDF
- 7 KPMG Granskning av systematiskt arbetsmiljöarbete med inriktning på OSA
- 8 Cirkulär 25_36 inkl. bilagor
- 9 Bostadsmarknadsanalys Blekinge 2025.PDF
- 10 Protokoll Politisk samverkan vård och omsorg (PSVO) 2025-06-27 Signerat

Plats: Stora salen, Kulturhuset

Tid: 19:00 - 21:25

§ 59-75, § 60 Omedelbart justerad

Beslutande:
Ersättare för:

Morgan Bengtsson	(S)	
Tamam Abou-Hamidan	(S)	
Miroslav Milurovic	(S)	
Rolf Persson	(S)	Linda Rehn
Håkan Assarsson	(S)	
Annika Sjöstedt	(S)	
Ola Claesson	(S)	
Yvonne Andreasson	(S)	
Patrik Sjöstedt	(S)	
Eva Johnsson	(S)	
Mona Björkman	(S)	Mikael Kjellberg
Pirjo Veteli	(S)	
Johan Stjernquist	(S)	
Marita Orvegren	(S)	
Dan Orvegren	(S)	Sophie Kjellberg
Jenny Bengtsson	(S)	
Johnny Andreasson	(S)	
Bogdanka Sublja	(S)	
Kaj Torikka	(S)	
Rolf Jönsson	(C)	
Malin Åman	(C)	
Andreas Brovall	(C)	
Therese Bengtsson	(C)	Anna Blissing
Thomas Eriksson	(C)	
Karin Nordvall	(C)	
Ingrid Brånsjö	(KD)	
Glenn Bengtsson	(KD)	
Patrik Krupa	(M)	
Marianne Eriksson	(M)	
Kerstin Nilsson	(M)	Katarina Krupa
Sirpa Jensen	(M)	
Torsten Cairenius	(M)	
Britta Lindgren	(M)	
Annika Lande	(V)	
Helena Oinas Wihlborg	(V)	

Levent Cankaya	(V)	Karl Johnsson	
Peter Stenberg	(SD)		
Pia Freij	(SD)		Frånvarande ersättare saknas
Max Nielsen	(SD)		
Yngve Svensson	(SD)		
Robert Andersson	(SD)		
Roal Bencic	(SD)		
Joakim Thalsö	(SD)		Frånvarande ersättare saknas
Peter Holmström	(SD)		
Tommy Holmgren	(SD)		
Susanne Sjöberg	(SD)		Frånvarande ersättare saknas

Övriga deltagare:

Irène Robertsson, kommunchef

Anna-Karin Johansen, sekreterare

Sekreterare: *Elektronisk underskrift*
Anna-Karin Johansen

Ordförande: *Elektronisk underskrift*
Annika Sjöstedt

Justerande: *Elektronisk underskrift*
Malin Åman

Elektronisk underskrift
Ingrid Brånsjö

Anslagsbevis: Protokollet justeras elektroniskt och anslås på Olofströms kommuns digitala anslagstavla.

Kommunfullmäktige

KF § 62/2025

KS 2025/1044

§ 62/2025 Budget 2026 driftbudget Olofströms kommun/BudgetramarKommunfullmäktiges beslut:

Utbildningsnämndens ram för driftbudget 2026 fastställs till 356,805 mkr.

Socialnämndens ram för driftbudget 2026 fastställs till 465,602 mkr.

Kommunstyrelsens ram för driftbudget 2026 fastställs till 116,178 mkr.

Kultur- och fritidsnämndens ram för driftbudget 2026 fastställs till 49,160 mkr.

De preliminära ramarna uppdateras innan höstens budgetbeslut med interna och externa hyresberäkningar samt med skatteberäkningen för augusti.

Uppdatering av nedanstående rubriker utifrån skatteprognos 2025-04-29

Med anledning av att SKR inkommit med ny skatteprognos den 2025-04-29 har ärendet uppdaterats med ovanstående rubrik. Förslaget till ramar har justerats mot det som var uppe i förvaltningsövergripande ledningsgruppen. Det tidigare förslaget som byggde på SKR:s februariprognos är medskickat som bilaga för att se skillnaderna per nämnd.

I föreliggande tabell kan utläsas hur prognoserna skiljer sig åt, se tjänsteskrivelsen i kallelsen.

Ramarna har därför justerats enligt följande:

Allmänna besparingar ökar från 1,8 mkr till 1,8+5=6,8 mkr.

Socialnämndens ram krymper med 4,7 mkr till följd av lägre LSS-utjämning utöver sin del av allmänna besparingar enligt ovan.

Ärendebeskrivning

Andreas Svärdh, Marie Ahonen, Pernilla Andersson och Johan Ny ekonomer har redovisat ärendet på kommunstyrelsen 2025-05-20.

Förslaget till ramar är beräknade i enlighet med kommunens övergripande ramberäkningsmodell. Vid upprättande av förslaget har förvaltningsövergripande ledningsgruppen utgått från kommunfullmäktiges finansiella mål. Resultatet har därför lagts på motsvarande 1% av nämndernas ramar vilket innebär knappt 10,0 mkr. Vidare har kontrollerats att de allmänna besparingarna hållits inom högst motsvarande den befolkningsminskning om -0,7% eller 92 personer som kommunens officiella befolkningsprognos för 2026 visar. Detta är också ett av kommunfullmäktiges finansiella mål. Förslaget till budgetramar för 2026 med tillhörande resultat följer alltså kommunfullmäktiges finansiella mål.

Däremot för planåret 2027 är det inte möjligt att lägga en budget inom KF:s finansiella mål. Detta beror på att en nettokostnadsökning för Holjegården har lagts in med 18,9 mkr. Den beräkningen har ett par år på nacken vilket gör att den troligen är i underkant. För att uppnå

Kommunfullmäktige

KF § 62/2025

KS 2025/1044

ett resultat på 1% av nämndernas ramar för 2027 krävs en skatthöjning med ca 50 öre och för att nå ett nollresultat krävs ca 20 öre. Det bör noteras att denna beräkning är utifrån att den allmänna besparing på 8,4 mkr som lagts in accepteras. I annat fall förändras förutsättningarna för beräkningen.

I förslaget till driftsbudgetram för KS är ej medtaget påverkan av driftskostnader kopplade till exploateringsbudget. Detta kommer att komma upp i ett senare beslut där förslaget kommer att vara att dessa hanteras via KS-förfogande.

Ramen för Utbildningsnämnden

Har beräknats med hänsyn till beräknade barn- och elevantal. Hänsyn tas även till inskrivningsgrader i fritids- och förskola.

Vid beräkning av ramen görs först en uppföljning av utfallet för föregående bokslutsår det vill säga 2024 jämfört med budget avseende volymer.

Alla siffrorna nedan gäller barn och elever från hemkommunen. Om någon väljer att gå i annan kommun behöver nämnden betala för detta och därför ska det vara med. När vi har elever utifrån som väljer att gå i skolan i Olofströms så hanteras det genom en interkommunal ersättning från deras kommuner vilket inte ingår i ramfördelningen utan tillkommer nämnden.

Vid en avstämning av de elev- och barnantal som beräknats för budget 2024 kan konstateras att dessa totalt sett blev lägre och ger följande justeringar på ramen.

Fritidshem - budget 2024; 461 barn - utfall; 463 barn - justeringen blir 0,0 mkr

Förskoleklass - budget 2024; 130 barn - utfall; 133 barn - justeringen blir 0,2 mkr

Förskola - budget 2024; 523 barn - utfall; 504 barn - justeringen blir -2,7 mkr

Grundskola - budget 2024; 1 247 elever – utfall; 1 237 elever – justeringen blir -1,1 mkr

(Ingen avstämning av anpassad grundskola för 2024 då den inte var separerad i rammodellen förrän för budget 2025)

Gymnasieskola - budget 2024; 429 elever – utfall; 426 elever – justeringen blir -0,4 mkr

(Ingen avstämning av anpassad gymnasieskola för 2024 då den inte var separerad i rammodellen förrän för budget 2025)

Summa justering enligt rammodellen för 2024: -4,0 mkr

För budgetåret 2026 är det gjort följande volymjusteringar:

Fritidshem - budget 2025; 460 barn – budget 2026; 442 barn - justeringen blir -0,5 mkr

Förskoleklass - budget 2025; 127 barn – budget 2026; 123 barn - justeringen blir -0,2 mkr

Förskola - budget 2025; 499 barn – budget 2026; 473 barn - justeringen blir -3,9 mkr

Grundskola - budget 2025; 1 229 elever – budget 2026; 1 215 elever – justeringen blir -1,7 mkr

Kommunfullmäktige

KF § 62/2025

KS 2025/1044

Anpassad grundskola - budget 2025; 21 elever – budget 2026; 26,5 elever – justeringen blir 3,2 mkr

Gymnasieskola - budget 2025; 414 elever – budget 2026; 429 elever – justeringen blir 2,6 mkr

Anpassad gymnasieskola - budget 2025; 12,5 elever – budget 2026; 13,5 elever – justeringen blir 0,7 mkr

Summa justering enligt rammodellen för 2026: 0,2 mkr

Summa volymförändringar UBN totalt: $-4,0+0,2=-3,8$ mkr

Ramen för Socialnämnden

Har beräknats med hänsyn till utvecklingen av befolkningen i 5-årsintervaller för hur de nyttjar hemtjänst och särskilda boenden samt större förändringar av LSS-utjämningen. Här har en total genomgång skett av alla insatser under 2024 avseende hemtjänst och HLS-insatser (hälso-sjukvård). Efter genomgång av dessa data samt justering efter utfall mot budget avseende andel äldre så justeras volymen för 2024 ned med -12,8 mkr.

Förvaltningsövergripande ledningsgruppen har justerat detta till minus 6,8 mkr eftersom ramen för 2025 sänktes med 6,0 mkr så att det inte blir dubbel bestraffning. För 2026 visar rammodellen på -8,9 mkr i volymförändring. Här har förvaltningsövergripande ledningsgruppen inte bedömt det som möjligt att göra ytterligare anpassning än det underskott som socialnämnden redan jobbar med samt de -6,8 mkr från avstämningen för 2024.

Summa volymförändringar SOC totalt: $-12,8+6,0-8,9+8,9=-6,8$ mkr

Ramen för Kommunstyrelsen

I ramen för kommunstyrelsen har hänsyn tagits till de kostnadsökningar om 3,0 mkr som beräknas för det nya Räddningstjänstförbundet jämfört med den uppräknings av 2025 års budget som ges av rammodellen. Vidare har avdrag om -1,6 mkr gjorts för de tillägg i budget för 2025 om kostnader som var tillfälliga som till exempel driftskostnader för exploateringsbudgeten för Dannfältet.

Ramen för Kultur- och fritidsnämnden

Inga förändringar utöver de gemensamma delarna i ramfördelningsmodellen.

Ramen för Revisionsnämnden

Har räknats från 1 390 tkr till 1 600 tkr i enlighet med beslut i KF:s presidium.

Befolkningen har beräknats i enlighet med kommunens officiella befolkningsprognos upprättat av Statisticon. Befolkning beräknas förändras jämfört med den 31/12 året innan enligt följande : 2026: -92 st, 2027: -104 st, 2028: -111 st.

Beräkningen av skatter och generella statsbidrag har gjorts i enlighet med SKR:s skatteprognos 2025-02-25 i cirkulär 25:16. Lönekomensation har getts med 3,5% där antagandet är hämtat från beräknad timlöneökning enligt konjunkturlönestatistiken. Priskomensation ligger på 2,5 % vilket är i enlighet med SKR:s prisindex för kommunal verksamhet.

Kommunfullmäktige

KF § 62/2025

KS 2025/1044

Yttrande/Bedömning

Budgetförslaget har avhandlats på den förvaltningsövergripande ledningsgruppens möten under feb-april.

Förslaget till beslut innebär ett resultat om 10,0 mkr på sista raden vilket motsvarar 1% av skatter och generella statsbidrag. För att nå detta resultat är kalkylerat med allmänna besparingar på ca 1,8 mkr.

I ramarna är ännu inte fördelat kompensation för räntekostnadsökningar och avskrivningar med 2,3 mkr. Dessa 2,3 mkr har dock belastat resultatet så det blir inte en extra kostnad av detta. Anledningen till att det inte är utfördelat är att interna hyresberäkningar och externa hyresberäkningar behöver vara färdigställda innan så vi vet hur medlen kan fördelas. Skulle avsatta medel om 2,3 mkr inte räcka så kan allmänna besparingar komma att utökas. Det går att utöka dessa med 5,3 mkr utan att bryta mot kommunfullmäktiges finansiella mål.

Finansiering

Ramarna finansieras med de intäkter kommunen har vilket främst består av skatteintäkter, generella och riktade statsbidrag samt kostnadsutjämning.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Hänsyn till barnrätts- och jämställdhetsperspektiv beaktas när fördelningen av respektive nämnds rammar omsätts i verksamhet det vill säga vid den nämndsinterna fördelningen inom verksamheterna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Ramberäkningsunderlag version 2025-04-25

Ramberäkningsunderlag version 2025-04-29

Beslutet skickas till

Samtliga nämnder

Samtliga förvaltningschefer

Samtliga ekonomer

Ekonomichef K.A

Plats: Stora salen, Kulturhuset

Tid: 19:00 - 21:25

§ 59-75, § 60 Omedelbart justerad

Beslutande:		Ersättare för:
Morgan Bengtsson	(S)	
Tamam Abou-Hamidan	(S)	
Miroslav Milurovic	(S)	
Rolf Persson	(S)	Linda Rehn
Håkan Assarsson	(S)	
Annika Sjöstedt	(S)	
Ola Claesson	(S)	
Yvonne Andreasson	(S)	
Patrik Sjöstedt	(S)	
Eva Johnsson	(S)	
Mona Björkman	(S)	Mikael Kjellberg
Pirjo Veteli	(S)	
Johan Stjernquist	(S)	
Marita Orvegren	(S)	
Dan Orvegren	(S)	Sophie Kjellberg
Jenny Bengtsson	(S)	
Johnny Andreasson	(S)	
Bogdanka Sublja	(S)	
Kaj Torikka	(S)	
Rolf Jönsson	(C)	
Malin Åman	(C)	
Andreas Brovall	(C)	
Therese Bengtsson	(C)	Anna Blissing
Thomas Eriksson	(C)	
Karin Nordvall	(C)	
Ingrid Brånsjö	(KD)	
Glenn Bengtsson	(KD)	
Patrik Krupa	(M)	
Marianne Eriksson	(M)	
Kerstin Nilsson	(M)	Katarina Krupa
Sirpa Jensen	(M)	
Torsten Cairenius	(M)	
Britta Lindgren	(M)	
Annika Lande	(V)	
Helena Oinas Wihlborg	(V)	

Levent Cankaya	(V)	Karl Johnsson	
Peter Stenberg	(SD)		
Pia Freij	(SD)		Frånvarande ersättare saknas
Max Nielsen	(SD)		
Yngve Svensson	(SD)		
Robert Andersson	(SD)		
Roal Bencic	(SD)		
Joakim Thalsö	(SD)		Frånvarande ersättare saknas
Peter Holmström	(SD)		
Tommy Holmgren	(SD)		
Susanne Sjöberg	(SD)		Frånvarande ersättare saknas

Övriga deltagare:

Irène Robertsson, kommunchef

Anna-Karin Johansen, sekreterare

Sekreterare: *Elektronisk underskrift*
Anna-Karin Johansen

Ordförande: *Elektronisk underskrift*
Annika Sjöstedt

Justerande: *Elektronisk underskrift*
Malin Åman

Elektronisk underskrift
Ingrid Brånsjö

Anslagsbevis: Protokollet justeras elektroniskt och anslås på Olofströms kommuns digitala anslagstavla.

Kommunfullmäktige

KF § 63/2025

KS 2025/1059

§ 63/2025 Investeringsbudget 2026 - Olofströms kommunKommunfullmäktiges beslut:

Investeringsbudgeten 2026 för Kommunstyrelsen fastställs till 52 235 tkr.

Investeringsbudgeten 2026 för Kultur- och fritidsnämnden fastställs enligt beslutet i Kultur- och fritidsnämnden till 525 tkr.

Investeringsbudgeten 2026 för Socialnämnden fastställs enligt beslutet i Socialnämnden till 5 800 tkr.

Investeringsbudgeten 2026 för Utbildningsnämnden fastställs enligt beslutet i Utbildningsnämnden till 1 505 tkr.

Medel för investeringsbesluten hänvisas från rörelsekapitalet samt nyupplåning som regleras i separat beslut.

Sveriges sydligaste vildmark 2026 utgår från investeringsbudgeten 2026.

Reservationer

Britta Lindgren (M), Marianne Eriksson (M), Patrik Krupa (M), Sirpa Jensen (M), Torsten Cairenius (M), Max Nielsen (SD), Peter Holmström (SD), Peter Stenberg (SD), Roal Bencic (SD), Robert Andersson (SD), Tommy Holmgren (SD) och Yngve Svensson (SD) reserverar sig mot beslutet.

Yrkande

Patrik Krupa (M) yrkar på att investering nytt sophus vid Gränums skola samt ny högstadieskola utgår från investeringsbudgeten 2026.

Tommy Holmgren (SD) yrkar på att ärendet ska återremitteras för en konsekvensanalys kring hur investering ny högstadieskola påverkar kommunens budget kommande år.

Beslutsgång:

Ordföranden frågar om det är kommunfullmäktiges mening att ärendet ska återremitteras eller om det ska beslutas idag och finner att kommunfullmäktige beslutar att ärendet ska beslutas idag.

Omröstning

Omröstning begärs och genomförs med 14 röster för återremiss, 28 röster för beslut idag, en ledamot avstår från att rösta. Ja= beslut idag. Nej=återremiss

Röstande:

Andreas	Brovall	(C)	Ja
Karin	Nordvall	(C)	Ja
Malin	Åman	(C)	Ja

Kommunfullmäktige

KF § 63/2025

KS 2025/1059

Rolf	Jönsson	(C)	Ja
Therese	Bengtsson	(C)	Ja
Thomas	Eriksson	(C)	Ja
Glenn	Bengtsson	(KD)	Nej
Ingrid	Brånsjö	(KD)	Nej
Britta	Lindgren	(M)	Nej
Kerstin	Nilsson	(M)	Avstår
Marianne	Eriksson	(M)	Nej
Patrik	Krupa	(M)	Nej
Sirpa	Jensen	(M)	Nej
Torsten	Cairenius	(M)	Nej
Annika	Sjöstedt	(S)	Ja
Bogdanka	Sublja	(S)	Ja
Dan	Orvegren	(S)	Ja
Eva	Johnsson	(S)	Ja
Håkan	Assarsson	(S)	Ja
Jenny	Bengtsson	(S)	Ja
Johan	Stjernquist	(S)	Ja
Johnny	Andreasson	(S)	Ja
Kaj	Torikka	(S)	Ja
Marita	Orvegren	(S)	Ja
Miroslav	Milurovic	(S)	Ja
Mona	Björkman	(S)	Ja
Morgan	Bengtsson	(S)	Ja
Ola	Claesson	(S)	Ja
Patrik	Sjöstedt	(S)	Ja
Pirjo	Veteli	(S)	Ja
Rolf	Persson	(S)	Ja
Tamam	Abou Hamidan	(S)	Ja

Kommunfullmäktige

KF § 63/2025

KS 2025/1059

Yvonne	Andreasson	(S)	Ja
Max	Nielsen	(SD)	Nej
Peter	Holmström	(SD)	Nej
Peter	Stenberg	(SD)	Nej
Roal	Bencic	(SD)	Nej
Robert	Andersson	(SD)	Nej
Tommy	Holmgren	(SD)	Nej
Yngve	Svensson	(SD)	Nej
Annika	Lande	(V)	Ja
Helena	Oinas Wihlborg	(V)	Ja
Levent	Cankaya	(V)	Ja

Beslutsgång

Ordföranden ställer kommunstyrelsens förslag till beslut mot yrkande från Patrik Krupa (M) om att stryka sophus i Gränum och ny högstadieskola från investeringsbudgeten och finner att kommunfullmäktige beslutar att följa kommunstyrelsens förslag till beslut.

Ärendebeskrivning

Andreas Svärth, Marie Ahonen, Johan Ny och Pernilla Andersson, ekonomer, har föredragit ärendet på kommunstyrelsen 2025-05-20.

Projektet "Utveckling av Sveriges sydligaste vildmark" stryks varav investeringsbudgeten för kommunstyrelsen minskas från 52 635 tkr till 52 235 tkr.

Förslag till investeringar 2026 föreligger från samtliga nämnder.

I förslaget till investeringar för KS är ej medtaget påverkan av investeringar kopplade till exploateringsbudget. Detta kommer att komma upp i ett senare beslut.

Yttrande/Bedömning

Till kommunstyrelsens investeringar bifogas även bilagor där det framgår varför investeringen ska göras etcetera. I redovisningen avseende kommunstyrelsens investeringar framgår även vilken driftspåverkan dessa ger på den nämnd som ska belastas med dessa. Det framgår också vilket nämndbeslut som ligger bakom investeringar där driftspåverkan belastar andra nämnder.

Finansiering

Medel anvisas från rörelsekapitalet samt nyupplåning som regleras i separat beslut.



Kommunfullmäktige

KF § 63/2025

KS 2025/1059

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Se kommentarer för varje projekts bifogade investeringskalkyl.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Investeringsbudget 2026

Kommentarer till investeringsbudget 2026

Planerade komponentbyten 2026

Investeringskalkyler 2026

SN § 46/2025

UBN § 40/2025

KFN § 18/2025

Investeringskalkyl sophus i Gränum

Investeringskalkyl sophus i Jämshög

Investeringskalkyl BF-salar på Nordenbergsskolan

Beslutet skickas till

Socialnämnden

Utbildningsnämnden

Kultur- och Fritidsnämnden

Kommunchef I.R

Ekonomichef K.A

Teknisk chef AK.R

Ekonom A.S

Ekonom M.A

Fastighetssamordnare A.B

Plats: Stora salen, Kulturhuset

Tid: 19:00 - 21:25

§ 59-75, § 60 Omedelbart justerad

Beslutande:
Ersättare för:

Morgan Bengtsson	(S)	
Tamam Abou-Hamidan	(S)	
Miroslav Milurovic	(S)	
Rolf Persson	(S)	Linda Rehn
Håkan Assarsson	(S)	
Annika Sjöstedt	(S)	
Ola Claesson	(S)	
Yvonne Andreasson	(S)	
Patrik Sjöstedt	(S)	
Eva Johnsson	(S)	
Mona Björkman	(S)	Mikael Kjellberg
Pirjo Veteli	(S)	
Johan Stjernquist	(S)	
Marita Orvegren	(S)	
Dan Orvegren	(S)	Sophie Kjellberg
Jenny Bengtsson	(S)	
Johnny Andreasson	(S)	
Bogdanka Sublja	(S)	
Kaj Torikka	(S)	
Rolf Jönsson	(C)	
Malin Åman	(C)	
Andreas Brovall	(C)	
Therese Bengtsson	(C)	Anna Blissing
Thomas Eriksson	(C)	
Karin Nordvall	(C)	
Ingrid Brånsjö	(KD)	
Glenn Bengtsson	(KD)	
Patrik Krupa	(M)	
Marianne Eriksson	(M)	
Kerstin Nilsson	(M)	Katarina Krupa
Sirpa Jensen	(M)	
Torsten Cairenius	(M)	
Britta Lindgren	(M)	
Annika Lande	(V)	
Helena Oinas Wihlborg	(V)	

Levent Cankaya	(V)	Karl Johnsson	
Peter Stenberg	(SD)		
Pia Freij	(SD)		Frånvarande ersättare saknas
Max Nielsen	(SD)		
Yngve Svensson	(SD)		
Robert Andersson	(SD)		
Roal Bencic	(SD)		
Joakim Thalsö	(SD)		Frånvarande ersättare saknas
Peter Holmström	(SD)		
Tommy Holmgren	(SD)		
Susanne Sjöberg	(SD)		Frånvarande ersättare saknas

Övriga deltagare:

Irène Robertsson, kommunchef

Anna-Karin Johansen, sekreterare

Sekreterare: *Elektronisk underskrift*
Anna-Karin Johansen

Ordförande: *Elektronisk underskrift*
Annika Sjöstedt

Justerande: *Elektronisk underskrift*
Malin Åman

Elektronisk underskrift
Ingrid Brånsjö

Anslagsbevis: Protokollet justeras elektroniskt och anslås på Olofströms kommuns digitala anslagstavla.

Kommunfullmäktige

KF § 65/2025

KS 2025/880

§ 65/2025 Organisationsförändring inom socialförvaltningenKommunfullmäktiges beslut:

1. Socialnämnden behålls i nuvarande form men byter namn till Social- och äldrenämnden
2. Nuvarande Socialförvaltningen delas upp i 2 förvaltningar;
 - Äldreförvaltningen som inkluderar Äldreomsorg samt HSL och Rehab
 - Social- och funktionsstödsförvaltningen som inkluderar IFO, Arbetsmarknad, Funktionsstöd samt övergripande administration
3. Vid respektive förvaltning tillsätts 1,0 förvaltningschef. Chefsledet verksamhetschef tas bort.
5. Förändringen träder i kraft 2026-01-01.

Ärendebeskrivning

HR-chef Cecilia Tallkvist har redovisat ärendet på kommunstyrelsen 2025-05-20.

Kommunstyrelsens personalutskott behandlade ärendet 09.05.2025 och överlämnade punkt 4 till kommunstyrelsen för ställningstagande. Kommunstyrelsen valde att avslå punkten.

4. Tillsätta en oberoende utredare som tillsammans med nuvarande socialförvaltningens ledningsgrupp tar fram underlag för hur strukturen i respektive förvaltning ska se ut, benämnas samt fungera i praktiken. Löpande under den processen involveras berörda arbetstagarorganisationer.

Kommunstyrelsens personalutskott har fått i uppdrag av kommunstyrelsens ordförande att ta fram ett förslag på ny organisation för socialförvaltningen.

En organisationsförändring behövs för socialförvaltningen, för att få en effektivare organisation, därför har kommunstyrelsens ordförande gett det uppdraget till personalutskottet.

Syftet med en ny organisation är en effektivare organisation med tydligare styrning, ledning och ansvarsfördelning. Kortare avstånd mellan nämnd och verksamheter, med färre led som filtrerar information, minskar risken för missförstånd.

Förslagsvis delas förvaltningen upp i två förvaltningar som båda, var för sig, svarar inför socialnämnden.

Strukturen ska vara likvärd med utbildningsförvaltningen och kommunledningsförvaltningen där förvaltningschef har alla rektorer/ avdelningschefer direkt underställda sig, enhetschefer får då ett tydligare ansvar för utveckling av verksamhet.

Kommunstyrelsens personalutskott beslutade den 2025-03-21 att HR-chef får i uppdrag att ta fram förslag på en ny organisation för socialförvaltningen, KSPU § 19/2025.

Yttrande/Bedömning

Kommunfullmäktige

KF § 65/2025

KS 2025/880

Uppdraget har varit att föreslå ändrad struktur där nuvarande socialförvaltning delas upp i två förvaltningar.

Benämningar på de nya förvaltningarna samt nämnden i detta dokument är arbetsnamn och kan mycket väl komma att benämnas på annat sätt framöver. Äldreförvaltningen, Social- och funktionsstödsförvaltningen samt Social- och äldre-nämnden.

Det finns idag olika gemensamma/förvaltningsövergripande funktioner som behöver samordnas mellan de båda nya förvaltningarna. En fortsatt samordning föreslås inom olika områden som främst administrativa avdelningen och staben ansvarar för idag, exempelvis; reception, nämndsadministration, avgiftshandläggning, arkivering, återsökning av ersättningar, registratur, ekonomiadministration, fakturahantering, systemförvaltning verksamhetssystem, upphandling administrativa system, med flera.

Förslag finns redan framtaget inom socialförvaltningen på en förändring inom administrativa avdelningen för samordningsvinster, ett mer närvarande ledarskap samt att förvaltningsekonomen får ett rimligare uppdrag och kan fokusera mer på de ekonomiska förutsättningarna för förvaltningen/nämnden.

Förslag finns även framtaget för en effektivisering och kostnadsbesparing av "ASP" – Administration, Samordnare och PA-assistenter.

HR-chef föreslår att nuvarande socialförvaltning kan arbeta vidare med dessa olika organisationsförändringar parallellt med uppdraget att dela socialförvaltningen i två förvaltningar.

Det finns en rad olika aspekter att ta hänsyn till vid en uppdelning som detta underlag inte behandlar. Hur ska t.ex. delade resurser finansieras i den förvaltning som inte organiserar personen som utför arbetet? HR-chef förslår därför att en oberoende utredare anlitas som tillsammans med nuvarande Socialförvaltningens ledningsgrupp tar fram underlag för hur strukturen i respektive förvaltning ska se ut, benämnas samt fungera i praktiken. Löpande under den processen involveras också berörda arbetstagarorganisationer.

Övriga centralt placerade stödfunktioner som HR och ekonomi berörs inte av organisationsförändringen.

Följande verksamheter föreslås organiseras under nya Äldreförvaltningen (omsorgsförvaltningen/Vård- och omsorgsförvaltningen)

All utförarverksamhet inom vård- och omsorg, det vill säga vårdboende, hemtjänst samt kommunal hälso- och sjukvård.

- Hemtjänst
- Hälso- och sjukvård (HSL)
- Dagverksamhet kopplad till äldreomsorg
- Växelvård- och palliativ vård
- MAS
- Stöd till seniorer och anhöriga

Kommunfullmäktige

KF § 65/2025

KS 2025/880

Denna indelning skulle resultera i omkring 380 medarbetare inklusive 12 enhetschefer.

Följande verksamheter föreslås organiseras under nya social- och funktionsstödsförvaltningen (Arbete- och välfärdsförvaltningen)

All verksamhet inom LSS/Funktionsstöd, arbetsmarknadsinsatser samt Individ- och familjeomsorg föreslås organiseras under socialförvaltningen, inklusive verksamheter som myndighetsutövning mot enskilda inom både LSS och SoL, all verksamhet som innehåller ansökningar/anmälningar, utredningar och beslut samt sådan verksamhet som är sammankopplad med dessa.

- LSS-boende
- Daglig verksamhet kopplad till LSS
- IFO-LSS boende
- Personlig assistans
- Socialpsykiatri
- Socialtjänstens öppenvård
- Gemensam administration
- Myndighetsutövning (för båda förvaltningarna)

Denna indelning skulle resultera i omkring 200 medarbetare inklusive 8 enhetschefer

Delningen av socialförvaltningen berör inledningsvis främst 4 roller/tjänster, 1,0 Förvaltningschef samt 3,0 Verksamhetschef. Inga andra tjänster berörs inledningsvis av ändrat innehåll/ändrad funktion utifrån uppdraget från kommunstyrelsens ordförande.

Förändringen föreslås träda i kraft 2026-01-01.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Förslag på ny organisation 2.0

Skrivelse från personal på soc.förv.

Beslutet skickas till

HR-chef C.T.

Socialnämnden

Socialförvaltningschef t.f. J.H

Plats: Stora salen, Kulturhuset

Tid: 19:00 - 21:25

§ 59-75, § 60 Omedelbart justerad

Beslutande:
Ersättare för:

Morgan Bengtsson	(S)	
Tamam Abou-Hamidan	(S)	
Miroslav Milurovic	(S)	
Rolf Persson	(S)	Linda Rehn
Håkan Assarsson	(S)	
Annika Sjöstedt	(S)	
Ola Claesson	(S)	
Yvonne Andreasson	(S)	
Patrik Sjöstedt	(S)	
Eva Johnsson	(S)	
Mona Björkman	(S)	Mikael Kjellberg
Pirjo Veteli	(S)	
Johan Stjernquist	(S)	
Marita Orvegren	(S)	
Dan Orvegren	(S)	Sophie Kjellberg
Jenny Bengtsson	(S)	
Johnny Andreasson	(S)	
Bogdanka Sublja	(S)	
Kaj Torikka	(S)	
Rolf Jönsson	(C)	
Malin Åman	(C)	
Andreas Brovall	(C)	
Therese Bengtsson	(C)	Anna Blissing
Thomas Eriksson	(C)	
Karin Nordvall	(C)	
Ingrid Brånsjö	(KD)	
Glenn Bengtsson	(KD)	
Patrik Krupa	(M)	
Marianne Eriksson	(M)	
Kerstin Nilsson	(M)	Katarina Krupa
Sirpa Jensen	(M)	
Torsten Cairenius	(M)	
Britta Lindgren	(M)	
Annika Lande	(V)	
Helena Oinas Wihlborg	(V)	

Levent Cankaya	(V)	Karl Johnsson	
Peter Stenberg	(SD)		
Pia Freij	(SD)		Frånvarande ersättare saknas
Max Nielsen	(SD)		
Yngve Svensson	(SD)		
Robert Andersson	(SD)		
Roal Bencic	(SD)		
Joakim Thalsö	(SD)		Frånvarande ersättare saknas
Peter Holmström	(SD)		
Tommy Holmgren	(SD)		
Susanne Sjöberg	(SD)		Frånvarande ersättare saknas

Övriga deltagare:

Irène Robertsson, kommunchef

Anna-Karin Johansen, sekreterare

Sekreterare: *Elektronisk underskrift*
Anna-Karin Johansen

Ordförande: *Elektronisk underskrift*
Annika Sjöstedt

Justerande: *Elektronisk underskrift*
Malin Åman

Elektronisk underskrift
Ingrid Brånsjö

Anslagsbevis: Protokollet justeras elektroniskt och anslås på Olofströms kommuns digitala anslagstavla.

Kommunfullmäktige

KF § 66/2025

KS 2022/1992

§ 66/2025 Återrapport gällande fråga om kommunalt driftbolag inom omsorgenKommunfullmäktiges beslut:

Återrapporteringen godkänns i frågan om kommunalt driftbolag inom omsorgen.

Ärendebeskrivning

Iréne Robertsson, kommunchef, har föredragit ärendet på kommunstyrelsen 2025-05-20.

I en motion har Centerpartiet yrkat att frågan om ett driftsbolag i omsorgen utreds och att kontakt tas med Höganäs för att lära av deras erfarenheter samt att införa detsamma i Olofström om utredningens resultat ger positiva och verksamhetsmässiga effekter för Socialnämnden.

Socialnämnden har den 29 mars 2023, §47/2023, antagit en skrivelse som svar på motionen. Socialnämnden angav bl.a. följande i sitt yttrande.

Vi har tagit hjälp av kommunens momsexpert Ronny Peterson hos Refero. Han var i sin tur med och utredde frågan i såväl Höganäs som Bjuv och Tranås samt var deltog vid Höganäs bolagisering.

Höganäs kommun valde 2017 att bolagisera sin sociala omsorgsverksamhet.

Bakomliggande skäl till detta beslut var att tillskapa extra ekonomiska resurser samt bättre administrativa och styrningsfunktioner av verksamheten.

En bolagisering av kommunal verksamhet kan ha positiva effekter ur ett styrningsperspektiv. De fördelar med en bolagisering av organisatoriska skäl, som Höganäs kommun framhöll var att verksamheten och uppdraget tydliggörs och blir mer dedikerat. En bolagisering kan också innebära att nämnden och förvaltningen kan fokusera i större utsträckning på sin tillsynsroll medan driften av verksamheten sköts av bolaget.

Socialnämnden har i sitt svar angett att förutsättningarna för Olofströms kommun skiljer vad gäller att Olofström, till skillnad mot bland annat Höganäs, inte har fattat beslut om valfrihetssystemet, LOV.

Ärendet redovisades därefter till Kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige beslutade att utreda frågan om driftbolag i omsorgen och att kontakt ska tas med Höganäs.

Möte med Höganäs kommun

Kommunchef, Ekonomichef, HR-chef, Socialförvaltningschef och Äldreomsorgschef har genomfört möte med Höganäs kommundirektör Herman Crespin den 25 februari 2025.

Av mötet framgick följande.

Höganäs har även innan bolagiseringen drivit omsorgsverksamheten med överskott jämfört med budget. Genom att bolagisera har de uppnått flera positiva effekter.

Dels så finns möjligheten att återsöka en särskild ersättning med 6 % vid tjänsteförvärv för sociala tjänster med 6 % och dels så säkerställdes att överskottet var kvar i verksamheten till kommande år för att använda till exempelvis utvecklingsprojekt kommande år. Höganäs lyfte

Kommunfullmäktige

KF § 66/2025

KS 2022/1992

även fram möjligheten att sälja del av verksamheten till annan kommun. Kvalitetsmässigt så ökade kraven då det krävs godkännande från IVO för att få driva vård i bolagsform jämfört med i kommunal regi vilket då uppfattades som en kvalitetsförbättring.

När beslutet fattades om att bolagisera så ändrades inget rent praktiskt. Socialnämnden var tillika styrelse för bolaget och förvaltningschefen var tillika VD för bolaget. Medarbetarna var desamma och lokalerna likaså. Vid senaste valet frångick Höganäs frågan om personunion vad gäller de förtroendevalda. Därmed finns nu två politiska ledningar att förhålla sig till när det gäller omsorgen.

Höganäs ska nu införa LOV, Lag om valfrihetssystem, inom personlig assistans. Här är det dock oklart om det kommunala bolaget kommer att lämna anbud då kommunals avtal med privatägda bolag ser annorlunda ut och det därför är svårt för ett kommunalt bolag att konkurrera enligt Herman Crespin.

Ekonomichef Karl Andrae har i yttrande angett följande.

Systemet med kommunmoms (som ofta kallas Ludvikamoms utifrån att det länge var skattekontoret där som var ansvariga för hanteringen) kom till 1992. Syftet var att kommuner inte skulle drabbas av dold moms när de köpte tjänster från näringsidkare som inte var momspliktiga. De näringsidkare som avsågs var inom sjukvård, tandvård, social omvårdnad och utbildning. Eftersom näringsidkare inom dessa områden inte får lyfta ingående moms innebär det att deras kostnader för tjänsterna de erbjuder innehåller dold moms vilket belastade kommunerna och snedvred konkurrensen då det blev mer kostnadseffektivt för kommunerna att själva utföra dessa tjänster. Sedan 1992 får kommunerna därför lyfta 6% på fakturor för dessa tjänster inom kommunkontosystemet.

Skattemässiga risker:

Skatteverket kan ifrågasätta upplägget om det anses var konstruerat enbart för att lyfta moms utan en affärsmässig grund. Det kan leda till momsjusteringar och skattetillägg.

Social omvårdnad är undantagen från momsplikt. Om Skatteverket bedömer att bolaget tillhandahåller momsfri vårdtjänst snarare än beskattningsbara tjänster kan rätten att lyfta kommunmoms utebli.

Styrningsproblem:

När verksamheten läggs i ett bolag minskar den direkta politiska styrningen och insynen. Kommunallagens krav på insyn kan bli svårare att upprätthålla.

Ett bolag ska bedrivas enligt marknadsmässiga principer. Detta kan göra att ekonomi prioriteras över kvalitet och brukarens behov och kan då hamna i konflikt med kommunens sociala ansvar. De marknadsmässiga principerna motverkar också kommunens syfte att få en lägre kostnad.

Risk för kompetensförlust

Att flytta verksamhet från förvaltningen till ett bolag kan innebära att kommunal kompetens förloras. Kommunen kan få svårt att återta verksamheten om bolagiseringen inte fungerar som planerat.

Juridiska och konkurrensrelaterade frågor

En kommun som gynnar sitt eget bolag genom att beställa tjänster där kan få kritik från andra aktörer på marknaden och riskerar att bryta mot konkurrenslagstiftningen.

Kommunfullmäktige

KF § 66/2025

KS 2022/1992

Ekonomiska risker

Bolagisering medför administrativa kostnader som styrelsearbete, revision, rapportering. Dessa kostnader riskerar att äta upp den momsbesparing som var syftet från början. Det är helt enkelt inte säkert att momsbesparingen på 6% över tid motsvarar de kostnader och risker som bolagiseringen medför.

Övrig synpunkt

Skulle kommunen ändå välja att bolagisera för detta vill jag skicka med att bolaget bör läggas direkt under kommunen för att undvika att kommunkoncernen genom Holje Holding behöver lägga stora resurser på att ta fram redovisning enligt EU:s hållbarhetsrapportering CSRD vilket riskerar att bli mycket dyrt.

Bjuvs kommun har i rapport daterad 2019-08-20 hänvisat till ett material från Lisa Lundstedt och Sara Lundgren "Bolagisering av kommunal verksamhet – Centrala faktorer samt positiva och negativa aspekter utifrån ett situationssynsätt" Luleå Universitet 2012 samt Lisa Larsson "Varför driver kommuner bolag?" Göteborgs universitet. Tabellen är hämtad från Bjuvs rapport (s.3)

Yttrande/Bedömning

I denna återrapport har jag sammanfattar möjligheterna och konsekvenserna av att bolagisera den kommunala omsorgsverksamheten i Olofströms kommun, baserat på erfarenheter från Höganäs, ekonomichefens yttrande och ekonomiska samt juridiska överväganden. Till grund ligger då även Höganäs omfattande utredning och Bjuvs kommuns rapport gjordes 2019 och bygger delvis på material från 2012. Dock har tabellen från Bjuvs utredning och materialet i övrigt fortsatt relevans. Det finns vissa parametrar som skiljer beroende på om kommunen själv bedriver sin egen verksamhet i bolagsform eller om det är privat utövare alternativt att upphandling sker där det egna bolaget är en aktör.

I det fall bolaget köper de tjänster som behövs av kommunen och personerna har tillika uppdrag så begränsas kostnadsökningen med undantag av revision, bokslut, egna system etc.

När det gäller styrning och ledning så lyfts det upp både som en risk och som en fördel i ovan yttrande/möten/rapporter. Att som i Höganäsfallet fortsätta med samma nämnd/styrelse och samma förvaltningschef/VD bör inte påverka förmågan till styrning. Bolaget är helägt och styrningen densamma som i förvaltningen (Det har vid senaste valet skett en förändring i den politiska styrningen i Höganäs där det nu inte längre är personunion mellan Socialnämnd och bolagsstyrelse.)

Under förutsättning att det även fortsättningsvis är möjligt att eftersöka pengar så skulle det för Olofströms kommun innebära ca 10 miljoner kronor per år. Finns inte den möjligheten så innebär det ökade kostnader för kommunen. Även godkännandet från IVO medför extra administration och kan också medföra extra kostnader. Om vi har möjlighet att eftersöka pengarna så behöver vi också ha en beredskap på att förutsättningarna kan ändras och att det kan komma att påverka retroaktivt, dvs vi behöver ha den höjden i vår ekonomi. Utifrån ekonomichefens yttrande om att en förändring kan komma att ske så bör bolagiseringen inte göras enbart utifrån ett ekonomiskt perspektiv – då den förutsättningen kan komma att förändras. Beslutet bör i så fall vila även på andra grunder.

Kommunfullmäktige

KF § 66/2025

KS 2022/1992

En grundförutsättning för att genomföra bolagsbildningen är att det finns en välfungerande styrning och ledning med god kostnadskontroll och ett realistiskt pris vid köp av tjänst. Vid ett lågt aktiekapital kan ett mindre underskott leda till behov av att upprätta kontrollbalansräkning.

Höganäs kommun har efter sin bolagisering 2017 rapporterat flera positiva effekter, inklusive förbättrad ekonomisk styrning och ökad möjlighet att behålla överskott inom verksamheten. Bolagiseringen ledde även till att kvalitetskraven ökade, delvis på grund av krav från Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

Trots de möjliga fördelarna finns det flera risker och utmaningar att beakta. Skattemässiga risker inkluderar bland annat att Skatteverket ifrågasätter upplägget om det enbart syftar till att lyfta moms utan affärsmässig grund. Det finns också risker kopplade till ekonomiska och administrativa kostnader som kan uppstå vid bolagisering om bolaget börjar bygga upp en egen administration. Även i de fall som bolaget hanteras som en del av nämndens och förvaltningens övriga uppdrag så kommer ändå viss kostnad att tillkomma för revision och liknande. Om förutsättningarna för att återsöka pengar förändras, kan detta försämra de ekonomiska argumenten för bolagisering.

Sammanfattningsvis är min bedömning att - innan ett eventuellt beslut om bolagisering fattas, så bör Olofströms kommun säkerställa att det finns en robust styrnings- och ledningsstruktur samt klarhet i kostnadskontroll och prisstrukturer. Även om bolagisering kan erbjuda fördelar, är det viktigt att noggrant väga dessa mot de potentiella riskerna och kostnaderna. Beslutet bör inte enbart baseras på ekonomiska incitament, då dessa förutsättningar kan förändras. En noggrann planering är avgörande för att säkerställa att åtgärden gynnar kommunens långsiktiga mål och invånarnas behov.

Finansiering

Utredningen i sig påverkar inte kommunens kostnader och kräver ingen finansiering.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Ärendet är inte ett beslutsärende utan en rapport avseende att driva kommunal verksamhet, i detta fall, vård i bolagsform.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Socialnämnden
Rolf Jönsson (C)

Plats: Stora salen, Kulturhuset

Tid: 19:00 - 21:25

§ 59-75, § 60 Omedelbart justerad

Beslutande:
Ersättare för:

Morgan Bengtsson	(S)	
Tamam Abou-Hamidan	(S)	
Miroslav Milurovic	(S)	
Rolf Persson	(S)	Linda Rehn
Håkan Assarsson	(S)	
Annika Sjöstedt	(S)	
Ola Claesson	(S)	
Yvonne Andreasson	(S)	
Patrik Sjöstedt	(S)	
Eva Johnsson	(S)	
Mona Björkman	(S)	Mikael Kjellberg
Pirjo Veteli	(S)	
Johan Stjernquist	(S)	
Marita Orvegren	(S)	
Dan Orvegren	(S)	Sophie Kjellberg
Jenny Bengtsson	(S)	
Johnny Andreasson	(S)	
Bogdanka Sublja	(S)	
Kaj Torikka	(S)	
Rolf Jönsson	(C)	
Malin Åman	(C)	
Andreas Brovall	(C)	
Therese Bengtsson	(C)	Anna Blissing
Thomas Eriksson	(C)	
Karin Nordvall	(C)	
Ingrid Brånsjö	(KD)	
Glenn Bengtsson	(KD)	
Patrik Krupa	(M)	
Marianne Eriksson	(M)	
Kerstin Nilsson	(M)	Katarina Krupa
Sirpa Jensen	(M)	
Torsten Cairenius	(M)	
Britta Lindgren	(M)	
Annika Lande	(V)	
Helena Oinas Wihlborg	(V)	

Levent Cankaya	(V)	Karl Johnsson	
Peter Stenberg	(SD)		
Pia Freij	(SD)		Frånvarande ersättare saknas
Max Nielsen	(SD)		
Yngve Svensson	(SD)		
Robert Andersson	(SD)		
Roal Bencic	(SD)		
Joakim Thalsö	(SD)		Frånvarande ersättare saknas
Peter Holmström	(SD)		
Tommy Holmgren	(SD)		
Susanne Sjöberg	(SD)		Frånvarande ersättare saknas

Övriga deltagare:

Irène Robertsson, kommunchef

Anna-Karin Johansen, sekreterare

Sekreterare: *Elektronisk underskrift*
Anna-Karin Johansen

Ordförande: *Elektronisk underskrift*
Annika Sjöstedt

Justerande: *Elektronisk underskrift*
Malin Åman

Elektronisk underskrift
Ingrid Brånsjö

Anslagsbevis: Protokollet justeras elektroniskt och anslås på Olofströms kommuns digitala anslagstavla.

Kommunfullmäktige

KF § 70/2025

KS 2024/1990

§ 70/2025 Revidering av taxor och avgifter med anledning av ny SocialtjänstlagKommunfullmäktiges beslut:

Taxor och avgifter 2025 revideras med följande ändringar:

1. Hänvisningen SoL kap 8 §8 ska ersättas med SoL kap 32 §6 från och med 2025-07-01 under förutsättning att ny socialtjänstlag träder i kraft denna dag.
2. Hänvisning SoL kap 8 §7 ska ersättas med SoL kap 32 §8 från och med 2025-07-01 under förutsättning att ny socialtjänstlag träder i kraft denna dag.
3. Hänvisning SoL kap 8 §1 ska ersättas med SoL kap 32 §2 från och med 2025-07-01 under förutsättning att ny socialtjänstlag träder i kraft denna dag.

Ärendebeskrivning

Janni Hedlin, tillförordnad socialförvaltningschef, har föredragit ärendet på kommunstyrelsen 2025-05-20.

Ärendet har tidigare behandlats i socialnämnden § 64/2025-04-23.

I ärendet SN §122/2024, KS §162/2024, KF §126/2024 sker hänvisningar till Socialtjänstlagen.

Från och med 1/7-25 föreslås Socialtjänstlagen att ersättas med en ny socialtjänstlag och då ändras hänvisningarna. Texten i befintlig socialtjänstlag och ny socialtjänstlag avseende nedan hänvisningar är inte ändra i texten.

Hänvisningen SoL kap 8 §8 ska ersättas med SoL kap 32 §6.

Hänvisning SoL kap 8 §7 ska ersättas med SoL kap 32 §8.

Hänvisning SoL kap 8 §1 ska ersättas med SoL kap 32 §2.

Yttrande/Bedömning

Efter genomgång av propositionen avseende ny Socialtjänstlag kan man utläsa dessa nya hänvisningar.

Finansiering

Ingen påverkan enligt beslut i socialnämnden.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Ingen påverkan på varken barnrätts- och/eller jämställdhetsperspektiven enligt beslut i socialnämnden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

SN § 64/2025-04-23

Kommunfullmäktige

KF § 70/2025

Protokoll
Sammanträdesdatum
2025-06-09

4(5)

KS 2024/1990

Beslutet skickas till
Socialnämnden
Inköpssamordnare M.S

Plats: Lokal Olofström, Kommunhuset

Tid: 14:00 - 18:00

§ 117-139

Mötet ajourneras 14.30-14.45 samt 17.43-17.48.

Beslutande:**Ersättare för:**

Morgan Bengtsson (S)

Rolf Jönsson (C)

Ej närvarande från kl. 17.23 §
131-139. Bogdanka Sublja (S)
ersätter.

Tommy Holmgren (SD)

Pirjo Veteli (S)

Håkan Assarsson (S)

Ej närvarande från kl 17.28 (§
131-139) . Dan Orvegren (S)
ersätter § 131. Mari Bertilsson
(KD) ersätter § 132-139.

Ola Claesson (S)

Ingeborg Braun (S)

Malin Åman (C)

Roal Bencic (SD)

Max Nielsen (SD)

Patrik Krupa (M)

Torsten Cairenius (M)

Glenn Bengtsson (KD)

Tjänstgörande ersättare

Bogdanka Sublja (S) ersätter Rolf Jönsson (C) § 131-§139

Dan Orvegren (S) ersätter Håkan Assarsson § 131

Mari Bertilsson (KD) ersätter Håkan Assarsson § 132-139

Övriga deltagare:

Irène Robertsson, kommunchef

Matilda Frigård Danielsson, sekreterare

Patrik Håkansson, utbildningschef § 122-123

Pernilla Andersson, ekonom/administrativ chef §124

Johan Ny, ekonom § 124

Miroslav Milurovic, socialnämndens ordförande § 124

Annie Grönroos, beredskaps- och trygghetssamordnare § 125

Patrik Gerdovci, planarkitekt § 126

Öjvind Hatt, samhällsutvecklingschef § 126, § 129

Adnan Samardzic, kvalitets- och säkerhetsskyddschef § 128

Oskar Sandberg, planarkitekt § 129

Christina Ivarsson, kostchef § 130-132
Robert Andersson (SD), kallad ersättare
Alfred Appelros (M), kallad ersättare

Sekreterare: *Elektronisk underskrift*
Matilda Frigård Danielsson

Ordförande: *Elektronisk underskrift*
Morgan Bengtsson

Justerande: *Elektronisk underskrift*
Max Nielsen

Elektronisk underskrift

Anslagsbevis: Protokollet justeras elektroniskt och anslås på Olofströms kommuns digitala anslagstavla.

Kommunstyrelsen

KS § 119/2025

KS 2025/935

§ 119/2025 Svar på revisorernas granskningsrapport av ekonomistyrning i socialnämndenKommunstyrelsens beslut:

Olofströms kommun lämnar svar på granskningsrapport av ekonomistyrning i socialnämnden med nedan yttrande.

Ärendebeskrivning

Ärendet har tidigare behandlats i socialnämndens arbetsutskott § 137/2025 samt i socialnämnden § 80/2025.

På förtroendevalda revisorernas uppdrag har KPMG genomfört en granskning av rubricerat område. Syftet med granskningen var att bedöma om socialnämnden säkerställt en ändamålsenlig ekonomistyrning med tillräcklig intern kontroll, samt om kommunstyrelsen utövat en ändamålsenlig uppsikt över nämndens ekonomistyrning. Deras samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att socialnämnden delvis säkerställt en ändamålsenlig ekonomistyrning med tillräcklig intern kontroll, samt att kommunstyrelsen i allt väsentligt utövat en ändamålsenlig uppsikt över nämndens ekonomistyrning. Socialnämnden har fått rapporten för yttrande.

Vid socialnämndens arbetsutskott beslutades att man ställde sig bakom skrivelsen men med ett tillägg avseende förtydligande avseende hur arbetet med att säkerställa åtgärder för budget i balans.

Yttrande/Bedömning

Socialnämnden beslutade den 20 november 2024 att ett nytt verktyg för stödbehovsmätningar skulle upphandlas. Ensolution AB vann upphandlingen. Stödbehovsmätningarna genomfördes sedan vid årsskiftet 2024/2025 på samtliga boenden enligt LSS/SoL samt på samtliga dagliga verksamheter. Ärendet togs upp i Socialnämnden den 26 mars 2025 som en del av ett större sparförslag. Ärendet avseende besparingsförslag har hänskjutits och nu ligger ärendet i socialnämndens arbetsutskottets sammanträde den 7 maj 2025 för beslut. Inriktningen för budget 2026 är att utgå från KUBENs bemanning så till vida inga andra politiska beslut tas. Det kvarstår dock ett större arbete att få personalens tillgängliga tid att matchas mot individerna behov under dagen.

För budget 2026 kommer förvaltningen att vända på budgetarbetet samt medtaga en förteckning på vad som inte inryms i befintlig budgetram.

1. Reserv på 1% av budgetramen.
2. Placeringskostnader utifrån statistik för de senaste åren.
3. Säkra intäkter (hemtjänstavgift, hyresintäkter etc)
4. Kostnader utifrån befintliga avtal (hyresavtal, trygghetslarm, årsavgifter för datasystem).
5. Interna beslutade kostnader (lokalvård, mattransporter, it-kostnader etc)
6. Personalkostnader utifrån framtagna fördelningsprinciper inom säbo, korttids, hemtjänst och funktionsstöd.
7. Kostnader och intäkter kopplade till antal individer (matportioner)
8. Personalkostnader till övrig lagstadgad verksamhet.
9. Övriga kostnader som den lagstadgade verksamheten kräver.
10. Personalkostnader för icke lagstadgad verksamhet.

Kommunstyrelsen

KS § 119/2025

KS 2025/935

11. Övriga kostnader för icke lagstadgad verksamhet.

12. Osäkra intäkter (statsbidrag)

- Sedan jan 2025 har förvaltningen tagit fram en förenklad månadsrapportering som rapporteras till nämnden varje månad. I denna förenklade månadsrapporteringen framgår väsentliga avvikelser.
- Den förenklade månadsuppföljningen behöver även innehålla nyckeltal avseende volymmått som är av betydelse. Arbete pågår och behöver även kopplas samman med nämndens målarbete.
- Förvaltningen har påbörjat ett nytt angreppssätt avseende framtagande av åtgärder och uppföljning av åtgärder samt även för budgetarbetet för nästkommande år. Detta bygger på ett gemensamt arbete mellan förvaltningens ledningsgrupp och de ledningsgrupper som finns i respektive verksamhet. Arbetet drivs av förvaltningschef och stäms av med den politiska ledningen. Målet är framförallt färre men större åtgärder.
- När åtgärder tas fram och redovisas till politiken finns även ett förtydligande med om åtgärder kräver politiskt beslut eller om åtgärden är verkställighet.
- Förvaltningen informerar den politiska ledningen vilken påverkan som sker i verksamheterna utifrån olika alternativa beslut.
- Mål och verksamhetsplan på förvaltningsövergripande nivå behöver tas fram och beslutas politiskt.
- De fyra sistnämnda punkterna är för att säkerställa att arbetet med åtgärder för budget i balans bedrivs med en tydlig struktur avseende gränssnitt, ansvar och roller mellan nämnd och förvaltning.

Finansiering

Ej aktuellt.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Ingen beaktan har gjorts i socialnämnden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Revisorerna

Socialnämnden

Tillförordnad socialförvaltningschef J.H

Förvaltningsekonom J.N

Verksamhetschef B.S, H.H

Ekonomichef K.A

Kommunstyrelsen
Socialnämnden
Utbildningsnämnden
(Kommunfullmäktige för kännedom)

Granskning av systematiskt arbetsmiljöarbete med inriktning på organisatorisk och social arbetsmiljö

På förtroendevalda revisorernas uppdrag har KPMG genomfört en granskning av rubricerat område.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen, socialnämnden och utbildningsnämnden har säkerställt ett ändamålsenligt arbetsmiljöarbete avseende organisatorisk och social arbetsmiljö.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att arbetsmiljöarbetet avseende organisatorisk och social arbetsmiljö delvis är ändamålsenligt utformad.

Vi grundar vår bedömning på att det i allt väsentligt finns en tydlig roll- och ansvarsfördelningen för arbetet med den organisatoriska och sociala arbetsmiljön liksom fungerande rutiner för att regelbundet undersöka den organisatoriska och sociala arbetsmiljön. Vidare finns i allt väsentligt en fungerande systematisk uppföljning av arbetsmiljöarbetet där handlingsplaner upprättas.

Vi bedömer dock att det inte fullt ut är tydligt vilka övergripande arbetsmiljömål som primärt gäller i Olofströms kommun. Vi anser att kommunstyrelsen bör tillse att fullmäktige utifrån sitt yttersta ansvar som arbetsgivare fastställer arbetsmiljömålen (inklusive tydliga mål för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön). Vidare bör hela kommunstyrelsen årligen delges uppföljning av hur arbetsmiljöarbetet har bedrivits.

Enligt vår bedömning bör kommunstyrelsen och nämnderna vidare säkerställa att alla chefer genomgår arbetsmiljöutbildningen i samband med nyanställning samt att alla chefer genomgår en obligatorisk repetitionsutbildningen efter ett antal år. Vidare bedömer vi att kommunstyrelsen, socialnämnden och utbildningsnämnden behöver säkerställa att en strukturerad löpande uppföljning av chefers organisatoriska och sociala arbetsmiljö sker inom verksamheterna.

Utifrån resultatet av vår granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- tillse att fullmäktige utifrån sitt yttersta ansvar som arbetsgivare fastställer arbetsmiljömålen (inklusive tydliga mål för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön). Detta kan med fördel göras inom ramen för en revidering av gällande HR-policy.

- upprätta en skriftlig rutin för fördelning och returnering av arbetsmiljöuppgifter
- i gällande riktlinje för det systematiska arbetsmiljöarbetet tydliggöra vilka delar som ska ingå i arbetet med den organisatoriska och sociala arbetsmiljön i Olofströms kommun.
- tillse att uppföljning och återrapportering av hur det systematiska arbetsmiljöarbetet har bedrivits sker till samtliga ledamöter i kommunstyrelsen
- överväga att börja arbeta med friskfaktorer utifrån stöd och verktyg som tillhandahålls av Suntarbetsliv. Arbetsplatser som använder friskfaktorer aktivt, systematiskt och långsiktigt har enligt forskningen stor chans att uppnå en bra arbetsmiljö och låg sjukfrånvaro. Att arbeta med friskfaktorer är även en av SKR:s identifierade strategier för att möta kompetensutmaningen inom kommunsektorn.

Vidare rekommenderar vi kommunstyrelsen, socialnämnden och utbildningsnämnden att:

- säkerställa att alla chefer genomgår arbetsmiljöutbildningen i samband med nyanställning samt att alla chefer genomgår en obligatorisk repetitionsutbildningen efter ett antal år.
- säkerställa att en strukturerad löpande uppföljning av chefers organisatoriska och sociala arbetsmiljö sker inom samtliga verksamheter. Enligt vår bedömning kan Suntarbetslivs "Chefoskopet" ge ett gott stöd för att få till ett systematiskt arbetssätt.
- i syfte att ytterligare stärka arbetet med uppföljning och undersökning av den organisatoriska och sociala arbetsmiljön överväga att införa en specifik rutin för löpande riskbedömning utifrån OSA-delarna.

Vi rekommenderar kommunstyrelsen och socialnämnden att:

- säkerställa att medarbetare ges adekvat utbildning och information om regelverket avseende kränkande särbehandling och diskrimineringsgrunderna.

Revisorerna önskar ett yttrande på de iakttagelser, bedömningar och rekommendationer som återfinns i bifogad granskningsrapport. Yttrandet skall vara revisorerna tillhanda senast den xx 2025.

För revisionen

Tuija Finnilä
Ordförande

Granskning av systematiskt arbetsmiljöarbete med inriktning på organisatorisk och social arbetsmiljö

Rapport

Olofströms kommun

KPMG AB

2025-06-18

Antal sidor 19

Innehållsförteckning

1	Sammanfattning	2
2	Bakgrund	4
2.1	Syfte, revisionsfrågor och avgränsning	4
2.2	Revisionskriterier	5
2.3	Metod	5
3	Resultat av granskningen	7
3.1	Mål, styrdokument samt roll- och ansvarsfördelning för arbetsmiljöarbetet	7
3.2	Kunskap inom organisatorisk och social arbetsmiljö	10
3.3	Undersökning och uppföljning	12
4	Samlad bedömning och rekommendationer	18

1 Sammanfattning

KPMG har av Olofströms kommuns revisorer fått i uppdrag att översiktligt granska kommunens rutiner kring den psykosociala arbetsmiljön.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen, socialnämnden och utbildningsnämnden har säkerställt ett ändamålsenligt arbetsmiljöarbete avseende organisatorisk och social arbetsmiljö.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen, socialnämnden och utbildningsnämnden delvis har säkerställt ett ändamålsenligt arbetsmiljöarbete avseende organisatorisk och social arbetsmiljö.

Vi grundar vår bedömning på att det i allt väsentligt finns en tydlig roll- och ansvarsfördelning för arbetet med den organisatoriska och sociala arbetsmiljön liksom fungerande rutiner för att regelbundet undersöka den organisatoriska och sociala arbetsmiljön. Vidare finns i allt väsentligt en fungerande systematisk uppföljning av arbetsmiljöarbetet där handlingsplaner upprättas.

Vi bedömer dock att det inte fullt ut är tydligt vilka övergripande arbetsmiljömål som primärt gäller i Olofströms kommun. Vi anser att kommunstyrelsen bör tillse att fullmäktige utifrån sitt yttersta ansvar som arbetsgivare fastställer arbetsmiljömålen (inklusive tydliga mål för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön). Vidare bör hela kommunstyrelsen årligen delges uppföljning av hur arbetsmiljöarbetet har bedrivits.

Enligt vår bedömning bör kommunstyrelsen och nämnderna vidare säkerställa att alla chefer genomgår arbetsmiljöutbildningen i samband med nyanställning samt att alla chefer genomgår en obligatorisk repetitionsutbildningen efter ett antal år. Vidare bedömer vi att kommunstyrelsen, socialnämnden och utbildningsnämnden behöver säkerställa att en strukturerad löpande uppföljning av chefers organisatoriska och sociala arbetsmiljö sker inom verksamheterna.

I det följande redovisas våra samlade bedömningar av respektive revisionsfråga.

Nej Endast delvis I allt väsentligt Ja 	
Revisionsfråga	Bedömning
Finns en tydlig roll- och ansvarsfördelning för det systematiska arbetsmiljöarbetet, med fokus på social och organisatorisk arbetsmiljö?	I allt väsentligt
Säkerställs tillräcklig kunskap i förvaltningen avseende organisatorisk och social arbetsmiljö?	Delvis

Olofströms kommun

Granskning av systematiskt arbetsmiljöarbete med inriktning på organisatorisk och social

2025-06-18

Finns mål och styrdokument som är vägledande för arbetsmiljöarbetet, som även omfattar organisatoriska och sociala arbetsmiljöaspekter?	Delvis
Görs regelbundna undersökningar av den organisatoriska och sociala arbetsmiljön?	I allt väsentligt
Sker en systematisk uppföljning och utarbetas handlingsplaner på övergripande nivå och ute i verksamheten?	I allt väsentligt
Sker en tillräcklig återrapportering till kommunstyrelsen gällande organisatorisk och social arbetsmiljö?	Delvis

För närmare beskrivning av bakgrunden till våra bedömningar hänvisar vi till respektive avsnitt i revisionsrapporten.

Utifrån resultatet av vår granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- tillse att fullmäktige utifrån sitt yttersta ansvar som arbetsgivare fastställer arbetsmiljömålen (inklusive tydliga mål för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön). Detta kan med fördel göras inom ramen för en revidering av gällande HR-policy.
- upprätta en skriftlig rutin för fördelning och returnering av arbetsmiljöuppgifter
- i gällande riktlinje för det systematiska arbetsmiljöarbetet tydliggöra vilka delar som ska ingå i arbetet med den organisatoriska och sociala arbetsmiljön i Olofströms kommun.
- tillse att uppföljning och återrapportering av hur det systematiska arbetsmiljöarbetet har bedrivits sker till samtliga ledamöter i kommunstyrelsen
- överväga att börja arbeta med friskfaktorer utifrån stöd och verktyg som tillhandahålls av Suntarbetsliv. Arbetsplatser som använder friskfaktorer aktivt, systematiskt och långsiktigt har enligt forskningen stor chans att uppnå en bra arbetsmiljö och låg sjukfrånvaro. Att arbeta med friskfaktorer är även en av SKR:s identifierade strategier för att möta kompetensutmaningen inom kommunsektorn.

Vidare rekommenderar vi kommunstyrelsen, socialnämnden och utbildningsnämnden att:

- säkerställa att alla chefer genomgår arbetsmiljöutbildningen i samband med nyanställning samt att alla chefer genomgår en obligatorisk repetitionsutbildningen efter ett antal år.
- säkerställa att en strukturerad löpande uppföljning av chefers organisatoriska och sociala arbetsmiljö sker inom samtliga verksamheter. Enligt vår bedömning

kan Suntarbetslivs "Chefoskopet" ge ett gott stöd för att få till ett systematiskt arbetssätt.

- i syfte att ytterligare stärka arbetet med uppföljning och undersökning av den organisatoriska och sociala arbetsmiljön överväga att införa en specifik rutin för löpande riskbedömning utifrån OSA-delarna.

Vi rekommenderar kommunstyrelsen och socialnämnden att:

- säkerställa att medarbetare ges adekvat utbildning och information om regelverket avseende kränkande särbehandling och diskrimineringsgrunderna.

2 Bakgrund

KPMG har av Olofströms kommuns revisorer fått i uppdrag att översiktligt granska kommunens rutiner kring den psykosociala arbetsmiljön. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025.

I Arbetsmiljölagen finns regler om skyldigheter för arbetsgivare och andra skyddsansvariga om att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet. Av lagstiftningen framgår arbetsgivarens ansvar för att undersöka, genomföra och följa upp verksamheten på ett sådant sätt att tillfredsställande arbetsmiljö uppnås.

Av Arbetsmiljöverkets föreskrift (AFS 2023:2) om planering och organisering av arbetsmiljöarbete framgår att arbetsgivaren ska se till att chefer och arbetsledare har kunskaper om hur man förebygger och hanterar ohälsosam arbetsbelastning och kränkande särbehandling samt att det finns förutsättningar att omsätta dessa kunskaper i praktiken.

Vidare anges att arbetsgivaren ska ha mål för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön. Målen ska syfta till att främja hälsa och öka organisationens förmåga att motverka ohälsa. Arbetsgivaren ska ge arbetstagarna möjlighet att medverka i arbetet med att ta fram målen och se till att arbetstagarna känner till målen.

Revisorerna i Olofströms kommun bedömer att eventuella brister i det systematiska arbetsmiljöarbetet kan få stora konsekvenser för den sociala och organisatoriska arbetsmiljön samt för kvaliteten i kommunens verksamheter och vill därför genomföra en granskning inom området.

2.1 Syfte, revisionsfrågor och avgränsning

Granskningen syftar till att bedöma om kommunstyrelsen, socialnämnden och utbildningsnämnden har säkerställt ett ändamålsenligt arbetsmiljöarbete avseende organisatorisk och social arbetsmiljö.

Granskningen har omfattat följande revisionsfrågor:

- Finns en tydlig roll- och ansvarsfördelning för det systematiska arbetsmiljöarbetet, med fokus på social och organisatorisk arbetsmiljö?
- Säkerställs tillräcklig kunskap i förvaltningen avseende organisatorisk och social arbetsmiljö?

- Finns mål och styrdokument som är vägledande för arbetsmiljöarbetet, som även omfattar organisatoriska och sociala arbetsmiljöaspekter?
- Görs regelbundna undersökningar av den organisatoriska och sociala arbetsmiljön?
- Sker en systematisk uppföljning och utarbetas handlingsplaner på övergripande nivå och ute i verksamheten?
- Sker en tillräcklig återrapportering till kommunstyrelsen gällande organisatorisk och social arbetsmiljö?

Granskningen omfattar socialnämndens och utbildningsnämndens arbete med organisatorisk och social arbetsmiljö under år 2024 och 2025. Kommunstyrelsens avgränsas till att granskas utifrån sin styrande och samordnade roll vad gäller övergripande riktlinjer, rutiner och verktyg för det systematiska arbetsmiljöarbetet.

2.2 Revisionskriterier

I granskningen har revisionskriterierna utgjorts av:

- Kommunallag (2017:725) 6 kap. 6 §
- Arbetsmiljölagen (1977:1160)
- Arbetsmiljöverkets föreskrift AFS 2023:1 – Systematiskt arbetsmiljöarbete – grundläggande skyldigheter för dig med arbetsgivaransvar
- Arbetsmiljöverkets föreskrift AFS 2023:2 – Planering och organisering av arbetsmiljöarbete – grundläggande skyldigheter för dig med arbetsgivaransvar

2.3 Metod

Granskningen har genomförts genom dokumentstudier och intervjuer. Dokumentstudierna har omfattat styrande och stödjande dokument för det systematiska arbetsmiljöarbetet i Olofströms kommun såsom HR-policy, riktlinje för SAM, skriftliga rutiner, instruktioner och anvisningar. Vidare har vi tagit del av protokoll, risk- och konsekvensanalyser inklusive handlingsplaner, analysrapporter för årlig uppföljning samt undertecknade blanketter för fördelning av arbetsmiljöuppgifter.

Intervjuer har genomförts med kommunchef, HR-chef, HR-specialist, t.f. socialchef, utbildningschef, verksamhetschef äldreomsorg, verksamhetschef individ- och familjeomsorg, fyra rektorer, tre enhetschefer och skyddsombud för Kommunal. Vi har även fått skriftligt svar på intervjufrågor från skyddsombud för Sveriges Lärare om arbetet med den organisatoriska och sociala arbetsmiljön.

De bedömningar som avlämnas i granskningen har utgått ifrån följande bedömningsnivåer:

Olofströms kommun

Granskning av systematiskt arbetsmiljöarbete med inriktning på organisatorisk och social

2025-06-18

Nej

Endast delvis

I allt väsentligt

Ja



De intervjuade har beretts möjlighet att faktakontrollera rapporten.

3 Resultat av granskningen

3.1 Mål, styrdokument samt roll- och ansvarsfördelning för arbetsmiljöarbetet

3.1.1 HR-policy

Kommunstyrelsen har 2021 antagit en HR-policy¹ som beskriver att kommunen arbetar utefter ett "salutogent förhållningssätt" med fokus på det hälsofrämjande. Kommunen eftersträvar att vara en attraktiv arbetsgivare och har pekat ut tre områden som är av särskild vikt för arbetet; *Kompetensförsörjning och rekrytering*, *Jämställdhet och mångfald*, samt *Ett hållbart arbetsliv*. Dessa områden följs upp under tre tillfällen under året (se mer under *avsnitt 3.5*).

Kompetensförsörjning och rekrytering innebär att säkerställa tillgången till medarbetare med rätt kompetens genom att erbjuda meningsfulla arbeten med attraktiva anställningsvillkor, hållbara scheman med heltidsarbete som norm och förmåner.

För jämställdhet och mångfald beskrivs att kommunen ska eftersträva mångfald hos medarbetarna i form av olika bakgrund, erfarenheter och synsätt. Samtliga medarbetare ska behandlas med respekt och på ett likvärdigt sätt.

Ett hållbart arbetsliv innebär ett arbetsmiljöarbete som utgörs genom god samverkan mellan chef och medarbetare där båda parter ansvarar för att upprätthålla en god arbetsmiljö. Det systematiska arbetsmiljöarbetet ska enligt policyn bidra till att förebygga ohälsa och minimera risker i verksamheterna.

3.1.2 Riktlinje för systematiskt arbetsmiljöarbete

En riktlinje avseende det systematiska arbetsmiljöarbetet har fastställts av kommunstyrelsens personalutskott (KSPU) i februari 2021². Av riktlinjen framgår att målet med arbetet är att utgöra en grund för att arbetsplatserna ska vara trygga och trivsamma samt att arbetsskador och ohälsa förebyggs. Vidare beskrivs att ambitionen är att fysiska, sociala och organisatoriska förhållanden ska vara så goda att de tillsammans bidrar till god hälsa hos de anställda.

I riktlinjen beskrivs ansvarsfördelningen enligt följande:

- Kommunfullmäktige är ytterst ansvarig för arbetsmiljöarbetet.
- Kommunstyrelsen ska följa upp arbetet och rapportera till kommunfullmäktige. Styrelsen uppgiftsfördelar arbetsmiljöarbetet till förvaltningschef.
- Förvaltningschef ska verka för en hälsofrämjande arbetsmiljö och ska bidra till samverkan mellan verksamheterna. Förvaltningschef uppgiftsfördelar arbetsmiljöarbetet till chef.

¹ HR-policy, fastställd av kommunstyrelsen i § 194, 2021-11-09

² Riktlinje arbetsmiljö, fastställd av kommunstyrelsens personalutskott i § 18, 2021-02-05

- Chefer ska arbeta i enlighet med HR-policy, riktlinjer, anvisningar och förvaltningens rutiner för att skapa en god arbetsmiljö inom den egna verksamheten. Vid vissa verksamheter ansvarar chef för att uppgiftsfördela specifika arbetsmiljöuppgifter till medarbetare.
- Medarbetare har inget formellt ansvar för arbetsmiljöarbetet men har i uppgift att följa fastställda riktlinjer, arbeta på ett sätt som förhindrar att ohälsa och olyckor inträffar, rapportera tillbud och skador samt använda nödvändig skyddsutrustning. Därtill förväntas medarbetare bidra till en god arbetsmiljö genom engagemang, mod och delaktighet.
- Facklig företrädare/skyddsombud ska verka för en hälsofrämjande arbetsmiljö och främja dialog och utveckling
- Företagshälsovården ska fungera som ett stöd inom arbetsmiljö- och hälsa.

I riktlinjen beskrivs vidare forumen för samverkan där arbetsgivare och fackliga organisationer arbetar gemensamt med det systematiska arbetsmiljöarbetet.

3.1.3 Övriga rutiner och anvisningar

I riktlinjen för systematiskt arbetsmiljöarbete anges även vilka i övrigt förekommande rutiner och anvisningar som ska stödja verksamheterna i det systematiska arbetsmiljöarbetet.

I rutin avseende kränkande särbehandling, trakasserier, sexuella trakasserier och repressalier³ tydliggörs att arbetsgivaren Olofströms kommun inte accepterar någon form av kränkande särbehandling, trakasserier eller sexuella trakasserier i sin verksamhet. Rutinen beskriver vad nämnda begrepp innebär och tillvägagångssättet för någon som blivit utsatt. Den inkluderar även beskrivning för hur chefer ska hantera förekommande av kränkande särbehandling, trakasserier eller sexuella trakasserier hos medarbetare. Ärendet ska följas upp av chef kontinuerligt och vid behov ska företagshälsovården kopplas in. HR-avdelningen ska verka som stöd vid utredningen av ärendet.

I rutin för salutogent förhållningssätt⁴ definieras begreppet som innebär att fokus ligger på vad som skapar och stärker hälsa. Det belyser vikten av att se alla människors värde och att behandla alla individer som medmänniskor och med respekt. Det bidrar även till verksamhetsutveckling genom att rikta blicken åt målen och att göra mer av det som är av värde för medarbetare och dem som verksamheten är till för. Målet med det salutogena förhållningssättet är att skapa en kultur där medarbetare trivs, vill vara och utvecklas i för att på så vis möjliggöra goda förutsättningar för ett hållbart arbetsliv. För att uppnå detta krävs det att medarbetarens tillvaro känns meningsfull, begriplig och hanterbar. Som en tidig insats genomförs "omtankesamtal" för att förebygga ohälsa. Chefen ska genomföra omtankesamtal med medarbetare som varit sjukfrånvarande fyra gånger på sex månader. Omtankesamtalen kan också genomföras på medarbetarens initiativ.

³ Rutin, daterad 2018-04-30

⁴ Rutin, fastställd i CESAM, 2021-02-17

Utöver ovan finns rutiner och anvisningar beträffande följande:

- Friskvård
- Jämställdhet och mångfald
- Kartläggning av arbetsmiljön
- Uppgiftsfördelning och returnering
- Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet
- Hot och våld
- Alkohol och droger

I nedan avsnitt 3.1.4 kommer vi närmare beskriva ruinen för uppgiftsfördelning och returnering av arbetsmiljöuppgifter och i avsnitt 3.3.2 kommer rutinen/anvisningen för årlig uppföljning att behandlas ytterligare.

3.1.4 Fördelning av arbetsuppgifter

I kommunstyrelsens delegationsordning ges kommunchefen delegation på uppgiftsfördelning av arbetsmiljöuppgifter enligt separat uppgiftsfördelning. I kommentar i delegationsordning anges att kommunchef ges delegationen att fördela arbetsmiljöuppgiften för hela kommunorganisationen och kan sedan delegera vidare till förvaltningschefer och chefer inom kommunledningsförvaltningen. Förvaltningschefer kan i sin tur fördela arbetsmiljöuppgifterna vidare inom sina respektive förvaltningar.

Fördelning av arbetsuppgifterna sker i tre led; från kommunchef till förvaltningschef, från förvaltningschef till verksamhetschef samt från verksamhetschef till enhetschef. Fördelningen för respektive led och klargörs i tre olika dokument/blanketter som beskriver arbetsmiljöuppgifterna som fördelas för respektive led. Det finns även ett särskilt dokument/blankett för returnering av arbetsmiljöuppgifter. Fördelningen av arbetsmiljöuppgifter administreras via e-tjänst. Respektive chef som mottar arbetsmiljöuppgifter ska digitalt signera dokumentet och skicka till HR-avdelningen som registrerar blanketten i Elements. Följsamheten till rutinen upplevs god vilket också bekräftas i intervjuer med cheferna och genom kontroll av dokumentation.

Med anledning av kritik från Arbetsmiljöverket i samband med inspektion gjordes en översyn av rutinerna för fördelning av arbetsmiljöuppgifter hösten 2023 och nuvarande dokumentation arbetades fram i samverkan med fackliga företrädare. I vår granskning har vi velat ta del av ovan nämnda rutin avseende "Uppgiftsfördelning och returnering", men delgivits att den endast utgörs av löpande text på intranätet.

3.1.5 Bedömning

Vår bedömning är att det delvis finns mål och styrdokument som är vägledande för arbetsmiljöarbetet, som även omfattar organisatoriska och sociala arbetsmiljöaspekter.

Vi konstaterar att kommunstyrelsen fastställt en HR-policy som beskriver hur kommunen ska arbeta med arbetsmiljöfrågorna samt att kommunstyrelsens

personalutskott har fastställt en riktlinje för det systematiska arbetsmiljöarbetet som anger målsättningen för arbetet. Vidare finns en rutin avseende kränkande särbehandling.

Vi bedömer dock att det inte fullt ut är tydligt vilka övergripande arbetsmiljömål som primärt gäller i Olofströms kommun. Vi anser att kommunstyrelsen bör tillse att fullmäktige utifrån sitt yttersta ansvar som arbetsgivare fastställer arbetsmiljömålen (inklusive tydliga mål för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön). Detta kan med fördel göras inom ramen för en revidering av gällande HR-policy. Vissa målbeskrivningar beträffande kränkande särbehandling i gällande rutin kan också lyftas in i policyn.

Vidare bedömer vi att kommunstyrelsen i gällande riktlinje för det systematiska arbetsmiljöarbetet bör tydliggöra vilka delar som ska ingå i arbetet med den organisatoriska och sociala arbetsmiljön i Olofströms kommun.

Vår bedömning är att det i allt väsentligt finns en tydlig roll- och ansvarsfördelning för det systematiska arbetsmiljöarbetet, med fokus på social och organisatorisk arbetsmiljö.

Vi grundar vår bedömning på att roll- och ansvarsfördelningen är tydligt reglerad i riktlinjen för systematiska arbetsmiljöarbetet och att ansvaret även omfattar den organisatoriska och sociala arbetsmiljön. Vidare konstaterar vi att det finns rutiner för hur fördelningen av arbetsmiljöuppgifter ska gå till och att det finns en god intern kontroll avseende efterlevnaden. Vi noterar att rutinbeskrivning för fördelningen av arbetsmiljöuppgifter endast finns som löpande text på intranätet. Enligt vår bedömning bör kommunstyrelsen säkerställa att de fastställs i en skriftlig rutin.

3.2 Kunskap inom organisatorisk och social arbetsmiljö

Våra intervjuer ger en bild av att HR-policyn och riktlinjen för det systematiska arbetsmiljöarbetet är väl förankrade och utgör en grund i chefernas arbete med arbetsmiljön på den egna enheten. Överlag upplever cheferna att de har kunskap för att arbeta med OSA-frågorna i verksamheterna.

På kommunens intranät finns alla styrande och stödjande dokument för det systematiska arbetsmiljöarbete tillgängliga för såväl chefer som medarbetare. Bland de stödjande dokumenten finns även ett årshjul som visualiserar när de olika delarna i det systematiska arbetsmiljöarbetet infaller under året.

I kommunen tillhandahålls en partsgemensam arbetsmiljöutbildning där utbildarna representerar fack och arbetsgivare. Utbildningen riktar sig mot kommunens chefer och skyddsombud och omfattar fyra halvdagar. I intervjuerna uppges att samtliga nyanställda chefer bör genomföra utbildningen tillsammans med sitt skyddsombud, men huruvida utbildningen är obligatorisk eller inte är oklart. Utbildningen ska erbjudas två gånger per år, en gång på våren respektive hösten. Under år 2024 har utbildningen tillhandahållits en gång på våren och enligt de intervjuade är nästa utbildningstillfälle inplanerat till hösten 2025. För chefer som redan gått utbildningen finns inget krav på repetition men chefer har möjlighet att genomföra utbildningen vid ytterligare tillfälle vid

behov. Av intervjuerna framkommer att det är oklart huruvida samtliga chefer inom socialförvaltningen har genomgått utbildningen.

Under våren 2024 genomfördes en specifik halvdagsutbildning för chefer och skyddsombud avseende OSA. Av intervjuerna framkommer att utbildningen inte kommer erbjudas hösten 2025 då innehållet ska ses över och omarbetas.

En gång i månaden håller kommunchefen en timmes digital "Kommuninformation" för kommunens samtliga chefer. På dessa möten finns HR-frågor som en stående punkt på dagordningen och enligt de intervjuade är detta ett viktigt forum för att informera i pågående arbetsmiljöfrågor.

Som ovan angetts ska kommunens verksamheter arbeta utifrån ett "Salutogent" förhållningssätt. Med anledning av det finns vissa återkommande aktiviteter för att introducera nya medarbetare till det salutogena och upprätthålla en salutogen kultur. Exempelvis ska alla medarbetare introduceras i det salutogena förhållningssättet genom att bl.a. ta del av föreläsningar om "Den goda arbetsplatsen" som finns på intranätet och en obligatorisk salutogen ledarskapsutbildning hålls en gång varje år för nya chefer. Av intervjuerna framkommer vidare att kommunen har köpt in "Salutoprogrammet" som är ett webbaserat utbildnings- och dialogverktyg med ett antal fristående kapitel som genomförs tillsammans i arbetsgruppen. Av intervjuerna framkommer att arbetsplatserna väljer hur man vill arbeta med de olika delarna.

Olofströms kommun genomför tillsammans med företagshälsovården det så kallade "Hälsosteget" vid behov. Hälsosteget är en hälso- och livsstilsutbildning och ett erbjudande till medarbetare som är i behov av extra utbildning och stöttning i det salutogena förhållningssättet.

Rutinen för kränkande särbehandling, trakasserier, sexuella trakasserier och repressalier upplevs ge ett ändamålsenligt stöd för cheferna när denna typ av ärenden uppstår. Vidare uppges HR-enheten ge god vägledning och stöd. Enligt gällande rutin görs anmälningar om kränkande särbehandling i rapporteringssystemet "KIA". I samma system rapporteras även skador och tillbud. Av intervjuerna framkommer att det har förekommit ett stort antal anmälningar om kränkande särbehandling som inte är att betrakta som en kränkning utifrån lagstiftningens definition av kränkning/diskriminering. I intervjuerna framkommer att anmälan har använts för att visa sitt missnöje mot specifika beslut. Även om det finns hjälptexter så medger inte systemet att sortera bort felaktiga anmälningar. Med anledning av detta arbetar HR-avdelningen med att ta fram en separat blankett för anmälan av ärenden om kränkande särbehandling. Enligt de intervjuade finns ingen statistik på hur många ärenden som varit felaktiga, men ett stort antal anmälningar uppges ha skett inom socialförvaltningens verksamhetsområde, vilket bidragit till onödigt arbetsbelastning för cheferna. Mot bakgrund av detta har socialförvaltningen genomfört en särskild workshop om vad som är en kränkning och inte.

Av intervjuerna framkommer att arbetstidens förläggning särskilt är en utmaning inom socialförvaltningens verksamhetsområde som har en stor andel dygnet runt-verksamhet. Företrädare för förvaltningsledningen uppger att efterlevnaden av förändringarna i arbetstidsavtalet om veckovila och dygnsvila minskar möjligheten till valfrihet och önskeschema, vilket för den enskilde medarbetaren kan upplevas som en

försämring. Samverkan av schema sker inom socialförvaltningen likaså samverkas lärares tjänstefördelning inom utbildningsförvaltningen.

Kommunen har i princip en centraliserad HR-avdelning som utgörs av HR-chef och tre HR-specialister, varv en av specialisterna särskilt är inriktad mot arbetsmiljöfrågor. Utbildningsförvaltningen har en HR-specialist anställd. Samtliga intervjuade chefer inom ramen för granskningen ger en bild av en engagerad HR-avdelning som de senaste två åren upplevs ha utvecklat och förbättrat HR-stödet i arbetsmiljöfrågorna. Beträffande stöd från företagshälsovård finns avtal med en extern leverantör. Företagshälsovården finns geografiskt i Karlshamn, vilket vissa intervjuade uppger kan försvåra i vissa ärenden.

3.2.1 Bedömning

Vår bedömning är att det endast delvis säkerställs att förvaltningen har tillräcklig kunskap avseende organisatorisk och social arbetsmiljö.

Vi grundar vår bedömning på att återkommande utbildningar i arbetsmiljöfrågor tillhandahålls chefer och skyddsombud. Vidare konstaterar vi att styrande och stödjande dokument beträffande systematiskt arbetsmiljöarbete finns tillgängligt för samtliga medarbetare och chefer på intranätet.

Vi konstaterar dock att arbetsmiljöutbildningen endast hållits en gång under år 2024 respektive år 2025, vilket enligt vår bedömning är en brist liksom att det är oklart huruvida utbildningen är obligatorisk eller inte. Enligt vår bedömning bör kommunstyrelsen och nämnderna säkerställa att alla chefer genomgår arbetsmiljöutbildningen i samband med nyanställning samt att alla chefer genomgår en obligatorisk repetitionsutbildningen efter ett antal år.

Vi konstaterar att det förekommit anmälningar om kränkande särbehandling som inte är att betrakta som kränkning utifrån gällande lagstiftning. Vi bedömer att kommunstyrelsen och socialnämnden bör säkerställa att medarbetare ges adekvat utbildning och information om regelverket avseende kränkande särbehandling och diskrimineringsgrunderna.

3.3 Undersökning och uppföljning

3.3.1 Undersökning av den organisatoriska och sociala arbetsmiljön

Genom intervjuer och dokumentation ges en tydlig bild av att chefernas verktyg för att undersöka och följa upp den organisatoriska och sociala arbetsmiljön primärt utgörs av löpande riskbedömningar, dialog i samband med medarbetarsamtal och omtankesamtal, återkommande medarbetarundersökningar, temperaturmätare och i samband med dialog vid arbetsplatsträffar (APT). I intervjuerna verifieras en god följsamhet till gällande rutiner och stödjande dokument för dessa delar i arbetsmiljöarbetet.

Av intervjuerna framkommer att APT utgör ett viktigt forum såväl inom socialförvaltningen som utbildningsförvaltningen för att lyfta och ha dialog med medarbetarna i arbetsmiljöfrågor.

Hösten 2023 tog HR-avdelningen fram ett nytt kommunövergripande material för genomförandet av medarbetarsamtal med ett tydligare fokus på OSA-frågorna. I intervjuerna med cheferna inom socialförvaltningen framkommer att generella synpunkter på arbetsmiljön som lyfts i medarbetarsamtalen tar cheferna vidare för dialog på arbetsplatsträffar.

3.3.1.1 Medarbetarundersökningar och temperaturmätare

Kommunen genomför en medarbetarundersökning vartannat år som administreras av en extern leverantör. Senaste undersökningen genomfördes hösten 2024.

Undersökningen innehåller flertalet OSA-frågor. Av intervjuerna framkommer att enhetschefer och rektorer lyfter enhetens resultat för dialog på arbetsplatsträffar. Risker som behöver åtgärdas anges i en handlingsplan som löpande följs upp.

Av intervjuerna framkommer att HR-avdelningen tidigare har samverkat en specifik checklista för uppföljning av OSA-delar, som aldrig verkställdes ute i verksamheterna. Av intervjuerna framkommer att den ska genomföras under 2025 och planen är att så småningom koppla på ett systemstöd till den.

Utöver medarbetarundersökningen finns möjlighet att genomföra avgränsade temperaturmätare i form av en enklare enkätundersökning för att fånga upp medarbetares upplevelser av den organisatoriska och sociala arbetsmiljön. Av intervjuerna framkommer att temperaturmätningar inte är obligatoriska, men att de finns som ett verktyg för cheferna att använda på förekommen anledning, exempelvis i samband med förändringar i verksamheten. I våra intervjuer framförs synpunkter på att medarbetare vågar vara mer ärliga när de svarar på medarbetarundersökningen jämfört med i dialog vid medarbetarsamtal.

3.3.1.2 Riskbedömningar och rapportering av tillbud och arbetsskador

Enligt kommunens riktlinje för det systematiska arbetsmiljöarbetet ska verksamheterna kontinuerligt undersökas och upptäckta möjligheter och risker ska bedömas, åtgärdas och följas upp. Olyckor och tillbud ska anmälas och utredas omgående. De åtgärder som inte kan genomföras omedelbart ska föras in i en skriftlig handlingsplan. Samtliga åtgärder ska följas upp på ett organiserat och konsekvent sätt.

Av intervjuerna framkommer att det såväl inom socialförvaltningen som utbildningsförvaltningen regelbundet görs riskbedömningar ute på arbetsplatserna. Av intervjuerna framkommer att skyddsombuden såväl vid socialförvaltningen som utbildningsförvaltningen är aktiva och driver på arbetet. Riskbedömningar inklusive handlingsplaner dokumenteras i KIA-systemet. I intervjuerna framkommer synpunkter på att verksamheterna generellt är bra på att göra riskbedömningar och upprätta handlingsplaner men att uppföljningen ibland kan brista. Några intervjuade lyfter synpunkter på att det kan förekomma brister i dialogen mellan skyddsombud och chef i vissa verksamheter. Det uppges att det händer att skyddsombud vänder sig till facket först istället för till berörd chef när det på en arbetsplats konstateras risker eller brister i

arbetsmiljön. Samtidigt som det också ges en bild av ett mycket välfungerande samarbete mellan chef och skyddsombud vid riskidentifiering.

Inom socialförvaltningens verksamheter uppges intervjuade att arbetsbelastningen inom samtliga verksamheter är hög, varför riskbedömningar i princip sker på daglig basis i dialogen mellan chef och medarbetare.

Inom individ- och familjeomsorgens enhet för barn och familj är inflödet av ärenden mycket högt och de personella resurserna uppges inte räcka till för att hantera ärendevolymen. Mot bakgrund av det lyfts arbetsbelastningen för dialog på APT och på löpande veckomöten för prioritering och omfördelning tillsammans. Chefen har också regelbundet enskilda avstämningar med medarbetare på veckobasis. I intervjuerna framkommer att skyddsombudet nyligen gjort en 66A-anmälan till Arbetsmiljöverket vad gäller arbetsbelastningen inom individ- och familjeomsorgen. Berörd enhetschef har också returnerat ansvaret för vissa arbetsmiljöuppgifter såsom hantering av tillbud och arbetsskador samt hantering av medarbetares arbetsbelastning på grund av den upplevda resursbristen.

Även inom rehabverksamheten uppges läget vara ansträngt. På grund av en långtidssjukskrivning ligger ärendehandläggningen efter, vilket stressar medarbetarna. Med anledning av detta har företagshälsovården kopplats in och av intervjuerna framkommer att många tillbud avseende hög arbetsbelastning och stress har anmälts.

Rapporteringen av tillbud och arbetsskador görs också i KIA-systemet. Samtliga intervjuade upplever att systemet är ändamålsenligt och användarvänligt för uppgiften och att medarbetare är väl införstådda med rutinen att anmäla. Synpunkt framförs från vissa intervjuade att det dock kan finnas en förbättringspotential vad gäller spårbarhet och dokumentation samt huruvida alla incidenter verkligen rapporteras. Anmälda ärenden rapporteras på FÖSAM-nivå (förvaltningsövergripande samverkansgrupp).

Inom utbildningsförvaltningen uppges vid tidpunkten för granskningen anmälda tillbud och skador främst utgöras av hot- och våldssituationer, medan inom socialförvaltningen avser tillbuden främst hög arbetsbelastning och stress. Av intervjuerna framkommer dock att individ- och familjeomsorgen under hösten 2024 haft en allvarlig incident utifrån en hot- och våldssituation. Med anledning av den kopplades Arbetsmiljöverket in och åtgärder har vidtagits.

Av intervjuerna framkommer att det tidigare har funnits en problematik med att ärenden i Kia-systemet legat öppna och ej hanterade under lång tid, vilket innebar att ärenden inte rapporterats till Försäkringskassan och/eller Afa-försäkring. Mot bakgrund av det anställdes en extra HR-resurs under 2023 i syfte att bistå förvaltningarna med ej hanterade anmälningar i systemet. Vid KSPU:s sammanträde den 22 mars 2024 redovisades arbetet och det kunde konstateras att i princip alla ärenden från januari 2017 till och med sista december 2022 var hanterade och avslutade.

3.3.1.3 Chefers arbetsmiljö

Genom intervjuerna med chefer inom socialförvaltningen får vi intrycket av en generellt hög arbetsbelastning som påverkar den organisatoriska och sociala arbetsmiljön negativt. I intervjuerna lyfts att arbetssituationen primärt är tuff på grund av ekonomiska förutsättningar som ej medger fler personella resurser i verksamheterna, men det upplevs också finnas ett visst chefsförakt i den kommunala organisationen som bidrar till situationen. På grund av händelser som blivit massmediala uppges chefer ha känt sig jagade över tid. I intervjuerna framkommer vidare att uppdrag och ansvar inom en enhetschefstjänst kan utökas över tid utan att en prioritering av arbetsuppgifter görs. Vidare förekommer att enhetschefer får täcka upp vid vakanser på andra chefstjänster och ha dubbla enheter under längre perioder. Av intervjuerna framkommer att verksamhetscheferna har återkommande halvtimmeslånga samtal med underordnade chefer för att följa upp såväl verksamhet som chefsens mående. Synpunkter framförs på att första linjens chefer behöver bli bättre på att rapportera tillbud avseende den egna organisatoriska och sociala arbetsmiljön.

Inom utbildningsförvaltningen har förvaltningschefen som rutin att hålla arbetsplatsträff för cheferna en gång i månaden i samband med den ledningsgrupp då samtliga rektorer deltar. I intervjuerna lyfts även medarbetarsamtalen som viktiga forum för att följa upp rektorernas organisatoriska och sociala arbetsmiljö. Av intervjuerna ges intrycket av en nära dialog mellan rektorer och förvaltningschef och HR för att ge stöttning i arbetsmiljöfrågorna, dock uppges förvaltningsledningen att utifrån verksamhetens komplexitet har cheferna ett större behov av stöd i HR-frågor än vad som idag är möjligt att ge utifrån gällande resurser.

Såväl intervjuade rektorer som enhetschefer uppges att det är det egna ansvaret att sätta gränser och göra prioriteringar för att skapa sig ett hållbart chefskap och arbetssituation.

3.3.2 Uppföljning

3.3.2.1 Årlig uppföljning SAM

Som ovan nämnts beskrivs syfte och tillvägagångssätt för den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet i särskild anvisning/rutin. I anvisningen uppges att målet med den årliga uppföljningen är att få klarhet i hur arbetsmiljöarbetet har fungerat samt om och på vilket sätt arbetsmiljöarbetet behöver utvecklas.

Den årliga uppföljningen genomförs under kvartal 1 och innebär att respektive chef tillsammans med skyddsombud besvarar en enkät via ett digitalt verktyg (Defgo). Enkäten inkluderar totalt 33 frågor. I de fall då det inte finns ett skyddsombud på arbetsplatsen hänvisas till huvudskyddsombud. Av anvisningen framgår att vid frågor där svaret blir "Nej" ska förslag på åtgärder ges, inom vilken tidsperiod åtgärder ska vidtas samt vem som är ansvarig för åtgärden. Närmaste chef tillsammans med skyddsombud redogör för resultatet för den egna avdelningen vid en arbetsplatsträff. HR-avdelningen ansvarar för att resultatet sammanställs och redovisas för respektive

förvaltningsledning och kommunstyrelsens personalutskott (KSPU). HR-avdelningen gör inte någon uppföljning huruvida förvaltningarna genomför föreslagna åtgärder.

Vid tidpunkten för granskningen har den årliga uppföljningen för 2024 nyligen genomförts ute i verksamheterna och arbete pågår centralt med att sammanställa resultatet. I den årliga uppföljningen för år 2023 deltog samtliga 60 chefer. Av sammanfattningen av 2023 års analysrapport konstaterades följande:

- På 95% av arbetsplatserna uppges det att det systematiska arbetsmiljöarbetet är en del av den dagliga verksamheten
- På 90% av arbetsplatserna följs kommunens rutin för det systematiska arbetsmiljöarbetet.
- I 92% av svaren uppges att cheferna deltagit vid kommunens utbildning i det systematiska arbetsmiljöarbetet och på 75% av arbetsplatserna uppges även skyddsombudet ha deltagit i utbildningen. I kommentarerna uppges att de flesta som inte gått utbildningen inväntar nästa utbildningstillfälle.
- På 88% av arbetsplatserna uppges det att det systematiska arbetsmiljöarbetet sker i samverkan mellan arbetsgivare, medarbetare och skyddsombud. Det framkommer att flera av arbetsplatserna saknar skyddsombud.

Vidare konstaterades ett antal primära utvecklingsområden: bland annat att kännedomen om HR-policyn och riktlinjen för det systematiska arbetsmiljöarbetet generellt är låg bland kommunens medarbetare, att det är viktigt att fortsätta prioritera arbetsmiljöutbildningen så att chefer och skyddsombud har en god kunskap om det systematiska arbetsmiljöarbetet och känner till rutinerna i Olofströms kommun samt att arbetet med att uppdatera instruktionerna för arbete som är förenat med allvarliga risker behöver prioriteras och medarbetarna behöver informeras när detta är gjort.

3.3.2.2 Aterrapportering till kommunstyrelsen

Kommunens riktlinje för systematiskt arbetsmiljöarbete anger att kommunfullmäktige är ytterst ansvarig för arbetsmiljöarbetet och att kommunstyrelsen ska följa upp arbetet och rapportera till kommunfullmäktige.

Beträffande uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet på politisk nivå sker den främst till kommunstyrelsens personalutskott. Utskottet ges årligen i september en redovisning av resultatet av den årliga uppföljningen. Vidare redovisas resultatet av genomförda medarbetarundersökningar. På varje sammanträde delges utskottet "Aktuellt från HR-avdelningen" där HR-chef informerar i aktuella HR-frågor inom förvaltningarna. Utöver detta förekommer att arbetsmiljöfrågor berörs i särskilda ärenden som behandlas av utskottet.

På kommunstyrelsens sammanträden finns som ett återkommande anmälningsärende "Beslut fattade av kommunstyrelsens personalutskott". I ärendet delges styrelsen en sammanställning över beslut som fattas av utskottet. Vid samtliga tillfällen under 2024 och 2025 har kommunstyrelsen vid behandlingen av ärendet beslutat att "informationen antecknas till protokollet".

Inom ramen för tertial 1, delår och årsredovisning delges kommunstyrelsen personalnyckeltal. Rapporten redovisas även på CESAM. Syftet med personalnyckelrapporten är att ge en samlad bild av nuläget i kommunen utifrån medarbetare och organisation. Underlaget följer HR-policyn och är indelad i de tre olika delarna Kompetensförsörjning och rekrytering, Jämställdhet och mångfald samt Ett hållbart arbetsliv. Beträffande ett hållbart arbetsliv ges en redovisning av sjukfrånvaron.

3.3.3 Bedömning

Vår bedömning är att det i allt väsentligt görs regelbundna undersökningar av den organisatoriska och sociala arbetsmiljön.

Vi konstaterar att det inom granskade verksamheter sker en regelbunden uppföljning av medarbetares organisatoriska och sociala arbetsmiljö genom medarbetarundersökningar, dialog på arbetsplatsträffar och i samband med medarbetarsamtal och omtankesamtal. Inom granskade verksamheter bedriver första linjens chefer ett aktivt arbete med att följa upp medarbetares organisatoriska och sociala arbetsmiljö och i dialog med skyddsombud genomföra riskbedömningar.

Utifrån granskningen konstaterar vi att arbetsbelastningen särskilt upplevs hög inom socialnämndens ansvarsområde. I syfte att ytterligare stärka arbetet med uppföljning och undersökning av den organisatoriska och sociala arbetsmiljön anser vi att kommunstyrelsen bör överväga att införa en specifik rutin för löpande riskbedömning utifrån OSA-delarna. Vidare bedömer vi att kommunstyrelsen, socialnämnden och utbildningsnämnden behöver säkerställa att en strukturerad löpande uppföljning av chefers organisatoriska och sociala arbetsmiljö sker inom verksamheterna.

Vår bedömning är att det i allt väsentligt sker en systematisk uppföljning och utarbetas handlingsplaner på övergripande nivå och ute i verksamheten.

Vi grundar bedömningen på att rutiner finns för att upprätta handlingsplaner liksom att rapportera tillbud och olycksfall. Vidare konstaterar vi att ett ändamålsenligt systemstöd finns för hanteringen. Vi bedömer att en årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet sker i enlighet med gällande rutiner och att analysrapporter utarbetas såväl på kommunnivå som förvaltningsnivå.

Vår bedömning är att det delvis sker en tillräcklig återrapportering till kommunstyrelsen gällande organisatorisk och social arbetsmiljö.

Vi konstaterar att riktlinjen för systematiskt arbetsmiljöarbetet anger att kommunfullmäktige är ytterst ansvarig för arbetsmiljöarbetet och att kommunstyrelsen ska följa upp arbetet och rapportera till kommunfullmäktige. Vi konstaterar att uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet främst sker till kommunstyrelsens personalutskott. Enligt vår bedömning bör därför återrapportering av den årliga uppföljningen ske till kommunstyrelsen för vidare rapportering till kommunfullmäktige. Det är i sammanhanget viktigt att understryka att de förtroendevalda har det yttersta ansvaret för att arbetsmiljöläget följs i verksamheten.

4 Samlad bedömning och rekommendationer

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen, socialnämnden och utbildningsnämnden har säkerställt ett ändamålsenligt arbetsmiljöarbete avseende organisatorisk och social arbetsmiljö.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen, socialnämnden och utbildningsnämnden delvis har säkerställt ett ändamålsenligt arbetsmiljöarbete avseende organisatorisk och social arbetsmiljö.

Se inledning samt respektive rapportkapitel för en mer detaljerad beskrivning.

Utifrån resultatet av vår granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- tillse att fullmäktige utifrån sitt yttersta ansvar som arbetsgivare fastställer arbetsmiljömålen (inklusive tydliga mål för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön). Detta kan med fördel göras inom ramen för en revidering av gällande HR-policy.
- upprätta en skriftlig rutin för fördelning och returnering av arbetsmiljöuppgifter
- i gällande riktlinje för det systematiska arbetsmiljöarbetet tydliggöra vilka delar som ska ingå i arbetet med den organisatoriska och sociala arbetsmiljön i Olofströms kommun.
- tillse att uppföljning och återslagrapportering av hur det systematiska arbetsmiljöarbetet har bedrivits sker till samtliga ledamöter i kommunstyrelsen
- överväga att börja arbeta med friskfaktorer utifrån stöd och verktyg som tillhandahålls av Suntarbetsliv. Arbetsplatser som använder friskfaktorer aktivt, systematiskt och långsiktigt har enligt forskningen stor chans att uppnå en bra arbetsmiljö och låg sjukfrånvaro. Att arbeta med friskfaktorer är även en av SKR:s identifierade strategier för att möta kompetensutmaningen inom kommunsektorn.

Vidare rekommenderar vi kommunstyrelsen, socialnämnden och utbildningsnämnden att:

- säkerställa att alla chefer genomgår arbetsmiljöutbildningen i samband med nyanställning samt att alla chefer genomgår en obligatorisk repetitionsutbildningen efter ett antal år.
- säkerställa att en strukturerad löpande uppföljning av chefers organisatoriska och sociala arbetsmiljö sker inom samtliga verksamheter. Enligt vår bedömning kan Suntarbetslivs "Chefoskopet" ge ett gott stöd för att få till ett systematiskt arbetssätt.
- i syfte att ytterligare stärka arbetet med uppföljning och undersökning av den organisatoriska och sociala arbetsmiljön överväga att införa en specifik rutin för löpande riskbedömning utifrån OSA-delarna.

Vi rekommenderar kommunstyrelsen och socialnämnden att:



Olofströms kommun

Granskning av systematiskt arbetsmiljöarbete med inriktning på organisatorisk och social

2025-06-18

- säkerställa att medarbetare ges adekvat utbildning och information om regelverket avseende kränkande särbehandling och diskrimineringsgrunderna.

Datum som ovan

KPMG AB

Lisa Åberg

Certifierad kommunal yrkesrevisor

Johanna Sjöberg

Verksamhetsrevisor

Detta dokument har upprättats enbart för i dokumentet angiven uppdragsgivare och är baserat på det särskilda uppdrag som är avtalat mellan KPMG AB och uppdragsgivaren. KPMG AB tar inte ansvar för om andra än uppdragsgivaren använder dokumentet och informationen i dokumentet. Informationen i dokumentet kan bara garanteras vara aktuell vid tidpunkten för publicerandet av detta dokument. Huruvida detta dokument ska anses vara allmän handling hos mottagaren regleras i offentlighets- och sekretesslagen samt i tryckfrihetsförordningen.

UPPGIFTER FÖR CIRKULÄRDATAASEN

Cirkulärnr: 25:36
Diariernr: SKR2025/02612
Handläggare: Karin Nordin
Ämnesord: Arbetsgivarfrågor, Arbetsmarknad, Arbetslöshet,
Arbetsmarknadspolitik
Avdelning: Avdelningen för arbetsgivarpolitik
Sektion/Enhet: Förhandlingssektionen
Datum: 2025-06-25
Mottagare: Kommunstyrelsen
Regionstyrelsen
Medlem i Sobona – kommunala företagens
arbetsgivarorganisation
Arbetsgivarpolitik
Rubrik: Information från Sveriges a-kassor om den nya
arbetslöshetsförsäkringen
Bilagor: Bilaga 1. Den nya arbetslöshetsförsäkringen från 1
oktober 2025
Bilaga 2. Om arbetsgivarintyg och nya
arbetslöshetsförsäkringen

Sammanfattning

Sveriges Kommuner och Regioner och Sobona – Kommunala företagens arbetsgivarorganisation vidarebefordrar information från Sveriges a-kassor om den nya arbetslöshetsförsäkringen.

Cirkuläret innehåller inte någon rekommendation till beslut.

SLUT UPPGIFTER FÖR CIRKULÄRDATAASEN

CIRKULÄR 25:36

Avdelningen för arbetsgivarpolitik
Karin Nordin

Kommunstyrelsen
Regionstyrelsen
Medlem i Sobona – kommunala företagens
arbetsgivarorganisation
Arbetsgivarpolitik

Information från Sveriges a-kassor om den nya arbetslöshetsförsäkringen

Med anledning av den nya arbetslöshetsförsäkringen som införs den 1 oktober 2025 har Sveriges a-kassor tagit fram informationsunderlag. Dessa har skickats till SKR och Sobona för vidarebefordran till organisationernas medlemmar.

Informationsunderlagen finns i bilagor till detta cirkulär. I bilaga 1 en allmän beskrivning av regler, villkor, etc. i den nya försäkringen. I bilaga 2 en beskrivning av vilken funktion arbetsgivarintyget kommer att ha.

Denna information och övrig information finns också på
www.sverigesakassor.se

Sveriges Kommuner och Regioner
Avdelningen för arbetsgivarpolitik

Jeanette Hedberg

Karin Nordin

Bilagor:

Bilaga 1. Den nya arbetslöshetsförsäkringen från 1 oktober 2025

Bilaga 2. Om arbetsgivarintyg och nya arbetslöshetsförsäkringen

Nya a-kasseregler den 1 oktober

Den 1 oktober träder en ny lag om arbetslöshetsförsäkring i kraft. Några av de största förändringarna i och med det nya regelverket är att rätten till ersättning grundas på inkomster av arbete, att medlemstiden i a-kassan påverkar nivån på den ersättning man kan få och att man ansöker om ersättning månadsvis.

Det är riksdagen som har fattat beslutet om att införa en ny arbetslöshetsförsäkring. Ambitionen är att den ska omfatta fler och vara mer förutsägbar, att handläggningen ska förenklas och att a-kassans roll som omställningsförsäkring ska stärkas genom en tydlig nedtrappning av ersättningen.

De nya reglerna gäller för alla arbetslösa som får ett beslut om ersättning den 1 oktober 2025 eller senare. För den som har fått en ersättningsperiod före den 1 oktober och som har dagar kvar gäller de nuvarande reglerna till dess dagarna är slut.

Ersättningen grundas på inkomster

Från och med den 1 oktober 2025 behöver man uppfylla ett inkomstvillkor för att kunna få en ersättningsperiod från a-kassan. Alla inkomster från arbete får räknas med, och som inkomst räknas lön och andra ersättningar som arbetsgivaren betalar arbetsgivaravgifter för. A-kassan hämtar inkomstuppgifterna från Skatteverket. För egenföretagare räknas inkomster som man betalar egenavgifter för.

Så hög ersättning kan man få

De nya reglerna innebär att det främst är hur länge man har varit medlem i en a-kassa som avgör hur hög ersättning man kan få. Beroende på medlemstiden kan man få ersättning med 80, 60 eller 50 procent av sin tidigare inkomst. Den högsta inkomst som kan ersättas i den nya försäkringen är 34 000 kronor i månaden.

För att kunna få 80 procent av sin tidigare inkomst måste man ha ett sammanhängande medlemskap i a-kassan på minst 12 månader. Medlemskapet måste finnas inom ramtiden (den tid som a-kassan tittar på för att se om en sökande uppfyller villkoren för att få ersättning), och man måste fortsatt vara medlem vid ansökningstillfället.

Den som har varit medlem under dessa förutsättningar i 6–11 månader och har minst fyra månader med en inkomst på minst 11 000 kronor per månad kan få 60 procent av sin tidigare inkomst. Den som har varit medlem kortare tid än så eller inte är medlem kan få 50 procent.

Ersättningen trappas ned var hundra ersättningsdag.

Ersättningsnivåer

80 procent	Medlem minst 12 månader under hela ramtiden.
60 procent	Medlem 6-11 månader under hela ramtiden.
50 procent	Medlem 0-5 månader eller inte medlem.
Sänkning	Ersättningen trappas ned var hundra ersättningsdag.

Så många dagar kan man få ersättning

För att få ersättning från a-kassan måste man uppfylla ett inkomstvillkor. Det gör den som inom ramtiden har haft en sammanlagd bruttoinkomst från arbete på minst 120 000 kronor och under minst fyra månader haft en inkomst på minst 11 000 kronor.

Den som har haft inkomster av arbete med minst 11 000 kronor under 11 eller fler månader får 300 dagar, den som har haft inkomster av arbete med minst 11 000 kronor under 8–10 månader får 200 dagar och den som har haft inkomster av arbete med minst 11 000 kronor under 4–7 månader får 100 dagar.

Den som inte har tjänat sammanlagt 120 000 kronor under ramtiden, men som däremot har fyra sammanhängande månader med en inkomst på minst 11 000 kronor per månad, kan få ersättning i 66 dagar. Detta kallas för alternativregeln.

Ersättningsdagar

300 dagar Inkomst 11–12 månader*

200 dagar Inkomst 8–10 månader*

100 dagar Inkomst 4–7 månader*

66 dagar Alternativregeln**

* För att en månad ska kunna räknas med måste man ha haft en inkomst från arbete på minst 11 000 kronor. Det krävs också att man haft en sammanlagd inkomst från arbete på minst 120 000 kronor inom ramtiden.

** Detta gäller för den som inte har tjänat sammanlagt 120 000 kronor under ramtiden men som har fyra sammanhängande månader med en inkomst på minst 11 000 kronor per månad.

Månadsutbetalningar

Ersättningen från a-kassan beräknas och betalas ut månadsvis och utbetalningarna görs i efterskott. Den som är arbetslös får själv lämna uppgifter om bland annat inkomst och tid när man inte kunnat ta arbete i en månadsansökan. En månadsansökan får inte vara

äldre än tre månader. Det innebär att ansökan ska skickas in inom tre månader efter den månad personen söker ersättning för.

Minskning av arbetslöshetsersättning

I den nya arbetslöshetsförsäkringen minskar inkomster från arbete den ersättning man får från a-kassan. Det är den sökande som själv redovisar de eventuella inkomster som man har haft under månaden. Det görs i månadsansökan. Ersättningen från a-kassan minskas sedan utifrån detta.

Man kan bara få ersättning för dagar som man kan ta arbete. Om man inte har kunnat arbeta, på grund av att man exempelvis har vårdat barn eller varit bortrest, minskas ersättningen för varje dag som man inte har rätt till a-kassa. Minskningen blir 1/22 av det månadsbelopp som skulle ha betalats ut om medlemmen varit helt arbetslös.

Den nya försäkringen är en månadsförsäkring. All tid som man inte har kunnat ta arbete räknas av. Även hinder under helger påverkar arbetslöshetsersättningen.

Minst fyllda 20 år

För att kunna få ersättning från a-kassan enligt den nya arbetslöshetsförsäkringen måste man ha fyllt 20 år.

Fakta: Ramtid

Ramtiden är den tid som a-kassan tittar på för att se om en sökande uppfyller villkoren för att få ersättning. Ramtiden utgörs av de sista 12 månaderna innan den månad man söker arbetslöshetsersättning. Om man inte har kunnat arbeta på grund av exempelvis sjukdom, vård av barn eller studier på heltid, kan ramtiden förskjutas. Det gäller också om man har varit företagare och verksamheten har upphört inom 60 månader från starten.

Sammanfattning

Den 1 oktober 2025 träder en ny lag om arbetslöshetsersättning i kraft, baserad på inkomster. Den omfattar alla som får ett beslut om ersättning efter den 1 oktober, men man måste ha fyllt 20 år för att kunna få ersättning.

Nivån på ersättningen styrs främst av antalet månader man varit medlem i a-kassan innan arbetslösheten och ersättningsperiodens längd styrs av den inkomst man har haft innan arbetslösheten.

Som mest kan man få 300 ersättningsdagar och som minst 66 på en ersättningsperiod.

Under de första hundra ersättningsdagarna kan man få högst 80 procent av den tidigare inkomsten, och lägst 50 procent. **Ersättningen trappas ned var hundra ersättningsdag.**

Ersättningen betalas ut månadsvis, i efterskott, och den arbetssökande redovisar själv alla inkomster och all typ av tid när man inte har kunnat ta arbete i sin månadsansökan. Inkomsterna räknas sedan av från ersättningen.

Den nya försäkringen är en månadsförsäkring. All tid som man inte har kunnat ta arbete räknas av. Även hinder under helger påverkar arbetslöshetsersättningen.

Nya a-kasseregler 2025 – så påverkas arbetsgivarintyget

Den 1 oktober 2025 träder den nya arbetslöshetsförsäkringen i kraft. På sikt innebär det att du som arbetsgivare behöver lämna färre uppgifter i arbetsgivarintyget. Men tills vidare fyller du i intyget precis som vanligt.

Har du kopplat ditt lönesystem till arbetsgivarintyg.nu? Då fortsätter du att skicka uppgifterna precis som vanligt. A-kassan får allt som behövs för att handlägga ärendet, oavsett om perioden beslutades före eller efter den 1 oktober 2025.

Uppgifter om arbetad tid och inkomst fasas ut på sikt

I den nya arbetslöshetsförsäkringen baseras ersättningen på inkomst i stället för arbetad tid. Det innebär att uppgifter om arbetad tid och inkomst kommer att fasas ut från arbetsgivarintyget så småningom. Inkomstuppgifterna hämtas i stället direkt från Skatteverket.

Under en övergångsperiod gäller både de gamla och nya reglerna parallellt. Därför behöver a-kassorna fortfarande uppgifter om arbetad tid och inkomst i ärenden där ersättningsperioden har beslutats innan den 1 oktober 2025. Så länge en person fortsätter på en sådan ersättningsperiod kan a-kassan alltså behöva uppgifter om inkomst och arbetad tid enligt de gamla reglerna.

Bostadsmarknadsanalys

för Blekinge län 2025



Länsstyrelsen
Blekinge

Titel: Bostadsmarknadsanalys för Blekinge län 2025
Författare: Lina Sandberg
ISSN: 1651-8527
Rapportnummer: 2025:5
Diarienummer: 405-2955-2025
Utgivningsår: 2025
Omslagsbild: Lina Sandberg
Bilder: Lina Sandberg/Länsstyrelsen Blekinge samt Mostphotos

Förord

På arbetsmarknaden går det bra för Blekinge. Från att ha varit en region med relativt hög arbetslöshet har vi de senaste åren närmat oss riksgenomsnittet alltmer och utvecklingen ser ut att fortsätta. Allra bäst går det just nu för Karlskrona. Men om arbetsmarknaden ska kunna fortsätta växa behöver vi bli fler invånare i länet.

Bostadsmarknaden spelar därför en central roll i utvecklingen av ett hållbart och attraktivt län. I denna bostadsmarknadsanalys för Blekinge belyser vi de utmaningar och möjligheter som präglar länets bostadsförsörjning. Genom att analysera kommunernas bedömning av läget på bostadsmarknaden, befolkningstrender, byggtakt, inomregionala skillnader och arbetet med bostadsförsörjning vill vi ge en samlad bild av nuläget och bidra till en kunskapsbas för framtida planering och beslut. Syftet är att ge kommuner, myndigheter, näringsliv och allmänhet ett underlag för att främja en välfungerande bostadsmarknad i hela Blekinge.

Blekinge en plats där det är fantastiskt att få förmånen att bo och leva. Här finns mycket som kan locka nya invånare. Men för att de ska kunna bosätta sig här behöver bostadsbyggandet komma i gång igen.

Vi vill också passa på att än en gång rikta ett varmt tack till länets kommuner som tagit sig tid att medverka i årets enkät och hoppas på ett fortsatt gott samarbete framöver!

Karlskrona, 3 juni 2025

Inger Hansson
Avdelningschef avdelningen för
samhällsbyggnad

Innehåll

FÖRORD	3
SAMMANFATTNING	6
SYFTE OCH BAKGRUND.....	7
LÄGET PÅ BOSTADSMARKNADEN	8
Kommunernas bedömning av läget på bostadsmarknaden	8
Begreppen balans, underskott och överskott.....	8
Hur bedömer ni för närvarande kommunens bostadsmarknadsläge?	9
Hur bedömer ni kommunens bostadsmarknadsläge om tre år?	10
Vilka faktorer begränsar bostadsbyggandet i kommunen?.....	11
Vilka bostäder behövs?	12
Läget på bostadsmarknaden för olika grupper.....	14
Ungdomar	14
Studenter	15
Nyanlända.....	16
Äldre	18
Personer med funktionsnedsättning	19
Barnrättsperspektivet	20
BLEKINGES BEFOLKNING.....	22
Befolkningsmängd i länet.....	22
Kommunernas befolkningsmängd	22
In- och utflyttning	23
BOSTADSBYGGANDE I BLEKINGE.....	25
Påbörjade bostäder	25
SCB:s statistik för påbörjade bostäder brister	25
Färdigställda bostäder	27
Förväntat påbörjat byggande	28
LAGEN OM KOMMUNERNAS BOSTADSFÖRSÖRJNINGANSVAR	29
Ikraftträdande- och övergångsbestämmelser	30
Bostadsbehov som inte tillgodoses på bostadsmarknaden	31

ARBETET MED BOSTADSFÖRSÖRJNING LOKALT, REGIONALT OCH NATIONELLT	32
Nationellt arbete	32
Länsstyrelsens arbete	33
Regeringsuppdrag och regleringsbrevsuppdrag	34
Statliga stöd till bostadsbyggande	37
Regionens arbete	38
Regionalt utvecklingsansvar	38
Blekinge Bostadsnätverk	38
Kommunernas arbete.....	39
Riktlinjer/handlingsplan för bostadsförsörjning	40
Samverkan inom bostadsförsörjning	41
Hemlöshet	43
Vräkningsförebyggande arbete.....	46
Bostadsförmedling och förtur	47
Hushåll som inte blivit godkända på den ordinarie arbetsmarknaden ..	48
Allmännyttan	48
AVSLUTANDE REFLEKTIONER.....	49
KÄLLOR	50

Sammanfattning

I länsstyrelsens bostadsmarknadsanalys för 2025 är det tydligt att det ekonomiska läget har en fortsatt stor påverkan på bostadsbyggandet. När förra årets analys presenterades hade antalet påbörjade bostäder sjunkit markant. Enligt årets analys ligger antalet påbörjade bostäder fortfarande på en mycket låg nivå. Antalet färdigställda bostäder har också sjunkit, 247 bostäder färdigställdes i länet år 2024.

Kommunerna lyfter att det ekonomiska läget begränsar bostadsbyggandet i form av bland annat svårigheter för privatpersoner att få lån samt höga produktionskostnader. Även krav från plan- och bygglagen såväl som andra prövningar i detaljplaneprocessen utgör begränsningar i arbetet med att få fram de bostäder som behövs.

Samtidigt står utvecklingen relativt still när det gäller hur läget på bostadsmarknaden ser ut, enligt kommunernas bedömningar. Två kommuner bedömer fortfarande att det råder balans i kommunerna som helhet medan övriga tre bedömer att det råder underskott. Det är positivt att läget inte har försämrats trots att bostadsbyggandet har sjunkit, men kommunerna ser med osäkerhet på framtiden.

Vidare minskar befolkningen i alla fem kommuner i länet, vilket kan ha bidragit till att bostadsbristen inte har blivit mer påtaglig. Samtidigt är det en negativ utveckling för länet med ett vikande befolkningsunderlag.

Länsstyrelsen arbetar med att yttra sig över kommunernas riktlinjer/handlingsplaner för bostadsförsörjning samt att stötta dem i implementeringen av de nya lagkraven i bostadsförsörjningslagen som trädde i kraft 1 mars 2025. Att vidta lämpliga åtgärder för att underlätta kommunernas anpassning till de nya bestämmelserna är även ett av länsstyrelsernas regleringsbrevsuppdrag, som ska återspeglas i 2026 års analys. Några av länets kommuner har nyligen antagit eller har ett pågående arbete med nya riktlinjer/handlingsplaner för bostadsförsörjning. Boverkets underlag för mått på bostadsbrist har hittills använts i två kommuner, vilket är mycket positivt.

Syfte och bakgrund

Länsstyrelserna har i uppdrag att ta fram en bostadsmarknadsanalys varje år, enligt *Förordning om regionala bostadsmarknadsanalyser och kommunernas bostadsförsörjningsansvar*. I rapporten ska länsstyrelsen presentera och analysera läget på bostadsmarknaden i länet och även genomföra en uppföljning kring om kommunerna lever upp till sitt lagstadgade bostadsförsörjningsansvar. Rapporten ska lämnas till Boverket senast den 15 juni varje år.

Den regionala bostadsmarknadsanalysen (BMA) baseras på den bostadsmarknadsenkät (BME) som skickas ut till Sveriges samtliga 290 kommuner. För enkäten ansvarar Boverket men det är länsstyrelsens uppgift att följa upp och kvalitetssäkra enkätsvaren samt att sammanställa resultaten i BMA. Boverket gör sedan en nationell sammanställning över läget på bostadsmarknaden i hela landet.

BMA innehåller också statistik om befolkning och bostadsbyggande från Statistiska centralbyrån (SCB). Information har även inhämtats från bland annat Boverket, Migrationsverket och Socialstyrelsen och om inte annat anges så kommer informationen från Länsstyrelsen Blekinge.

Länsstyrelsens bostadsmarknadsanalys utgör ett regionalt kunskapsunderlag om bostadsmarknaden i länet. Rapporten vänder sig till såväl Boverket och regeringen som till kommuner, kommunala bostadsbolag, byggföretag och alla som är intresserade av och kan påverka bostadsmarknadens utveckling.



Läget på bostadsmarknaden

Kommunernas bedömning av läget på bostadsmarknaden

Avsnittet *Läget på bostadsmarknaden* utgår ifrån de svar som Blekinges kommuner lämnat i bostadsmarknadsenkäten i januari i år.

Bedömningarna har kommunerna gjort utifrån hur situationen på bostadsmarknaden såg ut vid tiden som enkäten fylldes i. Kommunerna har valt mellan olika svarsalternativ och har även haft möjlighet att komplettera sina svar med egna kommentarer.

Begreppen balans, underskott och överskott

Balans innebär att utbudet av bostäder möter den efterfrågan som finns i kommunen.

Underskott på bostäder innebär att efterfrågan är större än utbudet. Har kommunen underskott på bostäder är det till exempel svårt att etablera sig på bostadsmarknaden och flytta till eller inom kommunen.

Överskott på bostäder innebär att det ständigt finns fler lediga hyresbostäder eller bostäder till salu än vad som efterfrågas. Att det finns outhyrda bostäder i något enstaka bostadsområde behöver inte innebära att den lokala bostadsmarknaden som helhet har överskott.¹

¹ Boverkets bostadsmarknadsenkät 2025

Hur bedömer ni för närvarande kommunens bostadsmarknadsläge?

	Balans
	Underskott
	Överskott
	Kan ej besvara frågan

Hela kommunen	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Olofström	Underskott	Underskott	Balans	Balans	Balans	Balans	Balans
Karlskrona	Underskott	Underskott	Underskott	Underskott	Underskott	Underskott	Underskott
Ronneby	Underskott	Underskott	Underskott	Balans	Balans	Balans	Balans
Karlshamn	Underskott	Underskott	Underskott	Underskott	Underskott	Underskott	Underskott
Sölvesborg	Underskott	Underskott	Underskott	Underskott	Underskott	Underskott	Underskott

Centralorten	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Olofström	Underskott	Underskott	Underskott	Underskott	Balans	Balans	Balans
Karlskrona	Underskott	Underskott	Underskott	Underskott	Underskott	Underskott	Underskott
Ronneby	Underskott	Underskott	Underskott	Underskott	Underskott	Balans	Balans
Karlshamn	Underskott	Underskott	Underskott	Underskott	Underskott	Underskott	Underskott
Sölvesborg	Underskott	Underskott	Underskott	Underskott	Underskott	Underskott	Underskott

Övriga kommundelar	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Olofström	Underskott	Balans	Balans	Balans	Överskott	Balans	Balans
Karlskrona	Underskott	Underskott	Underskott	Underskott	Underskott	Underskott	Underskott
Ronneby	Balans	Balans	Kan ej besvara frågan	Balans	Balans	Balans	Balans
Karlshamn	Underskott	Underskott	Balans	Balans	Balans	Balans	Balans
Sölvesborg	Balans	Balans	Balans	Underskott	Balans	Balans	Balans

Tabell 1, 2 och 3. Kommunernas bedömning av läget på bostadsmarknaden i januari 2025. Källa: BME 2025

En svag lättnad på bostadsmarknaden har visat sig de senaste åren och i år är läget detsamma som i förra årets analys. Både Olofström och Ronneby anger balans i kommunerna som helhet. År 2023 var Olofström första kommunen på flera år som angav balans på bostadsmarknaden i centralorten följt av Ronneby år 2024. Men det råder fortsatt underskott på bostadsmarknaden i de tre resterande kommunerna, både i centralorterna och i kommunerna som helhet.

Även i övriga kommundelar (utanför centralorterna) är läget oförändrat. I övriga kommundelar brukar det generellt sett se bättre ut än på centralorterna och detta gäller även i år, då enbart Karlskrona kommun anger underskott medan övriga kommuner anger balans.

Hur bedömer ni kommunens bostadsmarknadsläge om tre år?

Om tre år bedömer Ronneby fortfarande att det kommer råda balans på bostadsmarknaden. Även Sölvesborg gör den bedömningen. Olofströms kommuns positiva trend bedöms dock tyvärr brytas om tre år då kommunen bedömer att det kommer råda underskott, även utanför centralorten. Kommunen pekar bland annat på att: "näringslivsframgångar i Blekinge och sydöstra Sverige bedöms medföra ökad efterfrågan på bostäder även i Olofströms kommun".

Hela kommunen	Hela kommunen	Centralorten	Övriga kommundelar
Olofström			
Karlskrona			
Ronneby			
Karlshamn			
Sölvesborg			

Tabell 4. Kommunernas bedömning av läget på bostadsmarknaden i om tre år.
Källa: BME 2025

Vilka faktorer begränsar bostadsbyggandet i kommunen?

I bostadsmarknadsenkäten kan kommunerna välja ett obegränsat antal av svarsalternativen gällande faktorer som begränsar bostadsbyggandet. Det ekonomiska läget avspeglas fortfarande i kommunernas svar då alla fem kommuner svarar att "svårigheter för privatpersoner att få lån/hårda lånevillkor" är en av de främsta faktorerna som begränsar bostadsbyggandet i kommunen. Fyra kommuner svarar även att de ekonomiska faktorerna "höga produktionskostnader" respektive "krav på nedskrivning/direktavskrivning" begränsar bostadsbyggandet.

"Just nu avvaktar marknaden räntesänkning. De projekt som har öppnats upp för försäljning har inte gått att genomföra."

- Kommun i Blekinge

Men även faktorer som bottnar i lagstiftning och skydd av olika värden anges av många kommuner som ett hinder. "Konflikt i relation till allmänna eller nationella intressen enligt plan- och bygglagen" och "svårigheter i genomförande av detaljplaner i samband med andra prövningar" utgör hinder för bostadsbyggandet enligt fyra av kommunerna. Det kan bland annat handla om riksintressen, strandskydd, fornlämningar, vattenverksamhet, artskydd eller militära intressen.

Vidare har följande svarsalternativ valts av två kommuner vardera:

- Svårigheter för byggherrar att få långivare/hårda lånevillkor
- Vikande befolkningsunderlag
- Kommunen och/eller det allmännyttiga bostadsföretaget saknar ekonomiska resurser eller möjligheter till bostadsbyggande

Slutligen har följande svarsalternativ fått ett svar vardera:

- Svag inkomstutveckling för hushållen
- Brist på rätt kompetens inom kommunen (exempelvis planarkitekter, bygglovshandläggare, mark- och exploateringsingenjörer)
- Brist på detaljplanelagd mark för bostäder som marknaden (alt marknadsaktörer) vill bebygga
- Överklaganden av detaljplaner
- Svag infrastruktur/osäkerhet kring framtida infrastruktursatsningar
- Bullerproblem

Vilka bostäder behövs?

Kommunerna har ombetts bedöma vilka upplåtelseformer och storlekar som främst kommer att efterfrågas under de kommande tre åren. Alla kommuner svarar att det kommer att efterfrågas hyresrätter och bostadsrätter på 3 rum och kök (rok). Fyra kommuner bedömer även att det finns behov av både hyresrätter och bostadsrätter med 4 rum och kök. För småhus/äganderätter bedömer de flesta att de största storlekarna kommer att efterfrågas, det vill säga 4, 5 eller fler rum och kök. På frågan *vilken typ av bostäder råder det främst behov av i kommunen?* anger alla fem kommuner svarsalternativet "Bostäder med rimliga boendekostnader".

Vilka upplåtelseformer och storlekar bedömer ni främst kommer efterfrågas under de kommande tre åren i kommunen?

	Hyresrätt	Bostadsrätt	Småhus/Äganderätt
1 rok	1	1	0
2 rok	2	1	0
3 rok	5	5	1
4 rok	4	4	4
5 rok	2	0	4

Tabell 5. Antal svar per storlek och upplåtelseform. Källa: BME 2025

Vilka bostäder behövs?

Nedan följer några exempel på svar i fritext i BME, gällande behov och efterfrågan.

"Bra bostäder för äldre att flytta till när de vill flytta från villan."

- Kommun i Blekinge

"Det finns behov av även större hyreslägenheter men de blir för dyra så de som behöver dessa har inte råd att efterfråga dem."

- Kommun i Blekinge

"Det vi har fått fram i våra analyser i samband med arbetet med översiktsplanen är att vi behöver lägenheter till den målgrupp som vill lämna sina villor. Det skulle kunna skapa den rotation på marknaden som vi behöver."

- Kommun i Blekinge



Läget på bostadsmarknaden för olika grupper

Kommunerna ska enligt lag skapa förutsättningar för alla i kommunen att leva i goda bostäder och deras riktlinjer/handlingsplaner för bostadsförsörjningen måste även innehålla en analys av vilka bostadsbehov som inte tillgodoses på den lokala bostadsmarknaden.

Eftersom alla inte har samma förutsättningar att efterfråga en bostad behöver kommunerna uppmärksamma vissa särskilda grupper. Bostadsmarknadsenkäten innehåller frågor om hur läget på bostadsmarknaden ser ut för grupper som har svårare att komma in på bostadsmarknaden.

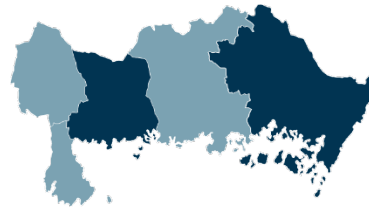


Ungdomar

2024



2025



Figur 1. Kommunernas bedömning av läget på bostadsmarknaden för ungdomar. Källa: BME 2025

För ungdomar blir situationen bättre och bättre i länet. Enligt årets bostadsmarknadsenkät har Sölvesborg, Olofström och Ronneby balans på bostadsmarknaden för ungdomar, medan det i Karlshamn och Karlskrona fortsatt råder underskott för denna grupp. För Karlskrona och Karlshamn beror underskottet på att lediga bostäder ligger i områden som inte är attraktiva för ungdomar och att lediga bostäder är för dyra för ungdomar. För Karlskronas del handlar det även om att det finns för få små lediga bostäder och att det finns för få bostäder som är särskilt avsedda för ungdomar (gäller ej studentbostäder). Utöver ovan nämnda svar bedömer Karlshamn även att deras situation har att göra med att lediga bostäder är för stora för de flesta ungdomshushåll.

Studenter

2024

2025



Figur 2. Kommunernas bedömning av läget på bostadsmarknaden för studenter.
Källa: BME 2025

Karlshamn har fortfarande som enda kommun ett överskott på bostäder för studenter. Kommunen skriver att det skett en succesiv minskad efterfrågan på studentbostäder de senaste åren men att det återstår att se vilka effekter Campus Karlshamn kommer att ha på efterfrågan.

Ronneby och Olofström anger att de har balans på bostadsmarknaden för studenter. Sölvesborgs kommun anger att det inte är aktuellt att bedöma.

Den största högskoleverksamheten finns i Karlskrona, där det råder underskott på bostäder för studenter. Problemet är som störst vid terminsstart och 1–2 månader framåt, skriver kommunen. Underskottet beror på att det finns för få små lediga bostäder, för få bostäder som är särskilt avsedda för studenter samt att lediga bostäder ligger i områden som inte är attraktiva för studenter.

Nyanlända

2024

2025



Figur 3. Kommunernas bedömning av läget på bostadsmarknaden för självbosatta nyanlända. Källa: BME 2025

Under flertalet år redovisade alla kommuner underskott på bostadsmarknaden för nyanlända. År 2021 sågs en förbättring, vilket därefter har fortsatt, och nu har alla kommuner i stället balans för självbosatta nyanlända personer.

Även för anvisade nyanlända är situationen övervägande positiv. Bostadsmarknadsenkäten innehåller frågan om balans, underskott eller överskott för självbosatta nyanlända (se figur 3), men inte för anvisade nyanlända. För anvisade nyanlända har kommunerna i stället fått svara på frågan "Hur bedömer ni för närvarande kommunens möjligheter att erbjuda bostäder vid anvisning av nyanlända?". Bedömningen har gjorts på en skala från 1–7 där 1 är "Mycket dåliga" och 7 är "Mycket goda". Karlskrona och Karlshamn anger 7 i sin bedömning, det vill säga att deras möjligheter är mycket goda. Ronneby och Sölvesborg svarar 6 och Olofström svarar 5.

Sedan 1 november 2024 har skyddsbehövande enligt massflyktsdirektivet haft rätt att folkbokföra sig i Sverige när de haft uppehållstillstånd i ett år. Det innebar att antalet anvisade till länets kommuner ökade under andra halvan av 2024 och att en övervägande majoritet av de som anvisades till länet omfattades av massflyktsdirektivet (29 nyanlända och 280 individer enligt massflyktsdirektivet). De beräknade talen för 2025 är 28 nyanlända samt 59 individer enligt massflyktsdirektivet. År 2025 är första året på länge som Ronneby kommun har ett beslutat kommunalt som är högre än 0, nämligen totalt 13 individer.

Att individer som fått uppehållstillstånd enligt massflyktsdirektivet nu ska folkbokföra sig påverkar deras rätt till insatser hos kommunerna, såsom deltagande i SFI och rätt till ekonomiskt bistånd enligt socialtjänstlagen samt för vissa också en rätt att ingå i etableringsprogrammet hos Arbetsförmedlingen.

Det är kommunernas ansvar att ordna boende till skyddsbehövande som omfattas av massflyktsdirektivet, efter anvisning från Migrationsverket.

Massflyktsdirektivet löper ut i mars 2026 och det är ännu inte beslutat om direktivet kommer att förnyas efter det. Skulle säkerhetsläget i Ukraina förbättras så pass mycket innan den 4 mars 2026 att EU beslutar att direktivet ska upphöra kommer Migrationsverket att upphäva de uppehållstillstånd som beviljats enligt direktivet. Ovissheten kring ett eventuellt upphörande eller förnyelse av massflyktsdirektivet påverkar kommunernas möjligheter att upprätthålla en god beredskap i mottagandet.



Äldre

2024

2025



Figur 4. Kommunernas bedömning av läget gällande särskilt boende för äldre.
Källa: BME 2025

Frågan avser särskilt boende för äldre. Situationen för äldre på bostadsmarknaden är mycket positiv bortsett från i Olofströms kommun, som har haft underskott för denna grupp de senaste åren. Olofströms kommun bedömer inte heller att behovet kommer att vara täckt inom fem år, då kommunen har en hög andel åldrande befolkning. Ronneby kommun bedömer att det finns ett överskott av särskilt boende för äldre.

Olofström, Karlskrona och Karlshamn har seniorbostäder. Olofströms kommun bedömer att det råder balans gällande dessa boendeformer medan resterande två bedömer att det råder ett underskott.

Vidare har samtliga kommuner boendeformen trygghetsbostäder. Karlskrona, Ronneby, Karlshamn och Sölvesborg bedömer att de har ett underskott av dessa bostäder medan Olofströms kommun inte kan göra en bedömning.

Personer med funktionsnedsättning

2024

2025



Figur 5. Kommunernas bedömning av läget på bostadsmarknaden gällande för personer med funktionsnedsättning som behöver särskilt boende (gruppboendestäder, serviceboendestäder eller annan särskilt anpassad bostad). Källa: BME 2025

Det har dessvärre inte skett någon förbättring gällande läget på bostadsmarknaden för personer med funktionsnedsättning, när kommunerna gör en helhetsbedömning av läget. Enbart Karlshamns kommun bedömer att bostadsmarknaden är i balans medan resterande bedömer att det råder ett underskott på bostäder för denna grupp.

Bostadsmarknadsenkäten innehåller dock följdfrågor om respektive boendeform som ingår i kategorin "särskilt boende för personer med funktionsnedsättning". När det gäller gruppboendestäder för personer med funktionsnedsättning som behöver särskilt boende bedömer både Olofström, Karlskrona och Karlshamn att det råder balans. Ronneby och Sölvesborg bedömer att det råder underskott.

Olofström, Karlshamn och Sölvesborg har balans avseende serviceboendestäder och Karlskrona och Ronneby har underskott. Avseende boendeformen "annan särskilt anpassad bostad" är det Ronneby, Karlshamn och Sölvesborg som har boendeformen och samtliga bedömer att det råder balans.

Barnrättsperspektivet

Barn ingår inte som en av de särskilda grupperna i bostadsmarknadsenkäten. Länsstyrelsen Blekinge uppmuntrar dock länets kommuner att förstärka barnrättsperspektivet i arbetet med bostadsförsörjningen.

Bostadsförsörjningslagens mål om att skapa förutsättningar för alla i kommunen att leva i goda bostäder kräver att kommunala riktlinjer omfattar samtliga grupper i samhället. Olika grupper har olika önskemål och behov, vilket ställer krav på analys av enskilda gruppers behov.

Grupper som kräver särskild uppmärksamhet är ungdomar och unga vuxna, studenter, asylsökande ensamkommande barn och ungdomar, andra asylsökande och nyanlända, personer med funktionsnedsättning, kvinnor och barn i behov av skyddat boende och äldre personer.



Figur 6. Barnkonsekvensanalys. Källa: Barnombudsmannen

Barn generellt är ytterligare en grupp vars villkor och förutsättningar kräver särskild analys. Barns uppväxtvillkor är avgörande för den fortsatta livsutvecklingen vilket gör rätten till en trygg och långsiktig bostad mycket viktig ur ett barnrättsperspektiv. Artikel 27 i barnkonventionen slår fast barnets rätt till den levnadsstandard som krävs för barnets fysiska, psykiska, andliga, moraliska och sociala utveckling. De stater som ratificerat konventionen (konventionsstater) ska vidta lämpliga åtgärder för att bistå barnets vårdnadshavare att säkerställa barnets rätt till en skälig levnadsstandard samt vid behov erbjuda materiellt bistånd och utarbeta stödprogram för att garantera rättigheten gällande bostad. Sverige ratificerade FN:s barnkonvention 1990 och sedan den 1 januari 2020 ingår den också i svensk lag.

Barnkonventionen innehåller fyra grundprinciper, som tillsammans ska genomsyra alla beslut. Dessa grundprinciper innebär att; alla barn har lika värde och rättigheter (Artikel 2), barns bästa ska beaktas i alla beslut som rör dem (Artikel 3), alla barn har rätt till liv, överlevnad och

utveckling (Artikel 6) och barn har rätt att uttrycka åsikter och få dem beaktade i beslut som rör dem (Artikel 12). Ett bra exempel på åtgärd för att säkerställa att beslut tar hänsyn till barnkonventionen är att inför beslut genom-föra en barnkonsekvensanalys (BKA). En BKA kan användas inom samhällsplanering för att bland annat kartlägga barn och ungas behov och åsikter (Boverket 2021b). Det finns många olika exempel på hur en BKA kan genomföras. Ett av exemplen finns hos Barnombudsmannen, se deras processbeskrivning i bilden. (Barnombudsmannen 2021)

En trygg och säker bostad bidrar till att barn får flera rättigheter tillgodosedda. Till exempel ska bostaden också skapa förutsättningar för barnet att få sin rätt till lek, vila och fritid enligt artikel 31 i barnkonventionen tillgodosedd. Det ska finnas förutsättningar för barns studiero för att säkerställa rätten till utbildning enligt artikel 28 och 29.

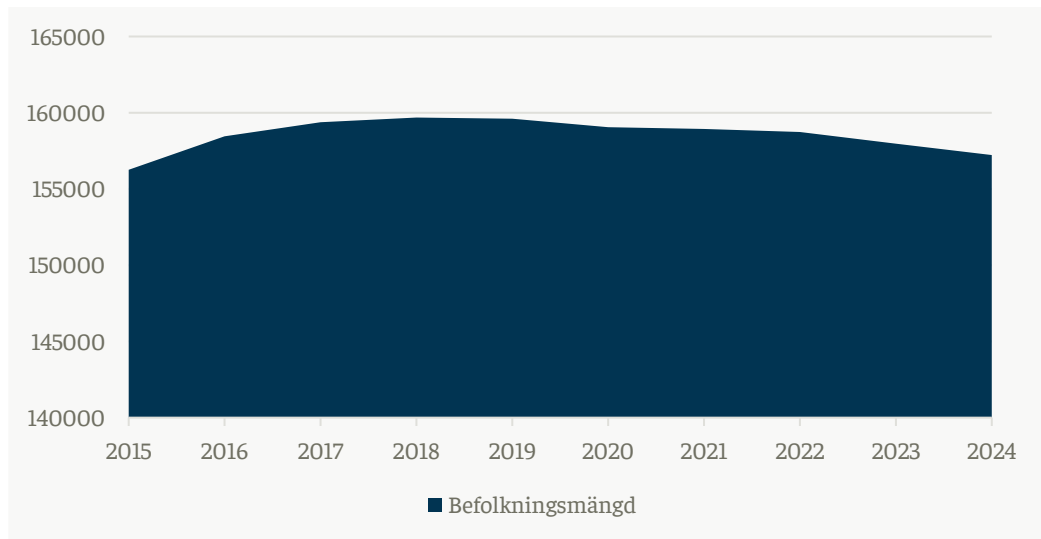
I dagsläget saknas enhetlighet i hur kommuner mäter och följer upp barns boendesituation. FN:s barnrättskommitté tydliggör att Sverige som en av konventionsstaterna, ska ha en god uppfattning om barns levnadssituation.

[Läs mer på Boverkets webbplats](#)



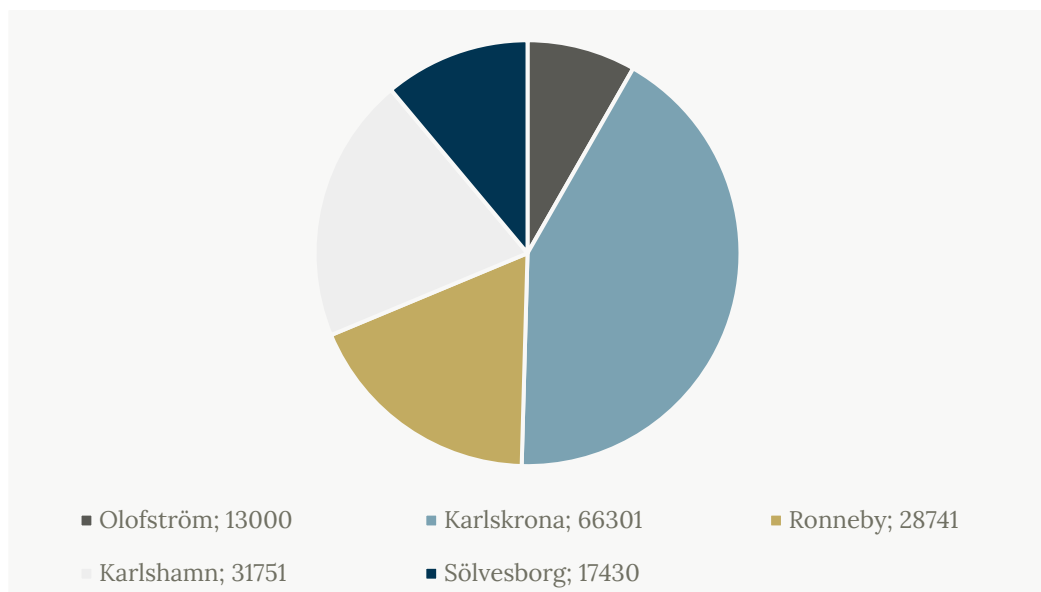
Blekinges befolkning

Befolkningsmängd i länet



Figur 7. Länets befolkningsmängd år 2015–2024. Källa: SCB Statistikdatabasen 2025-03-19

Kommunernas befolkningsmängd

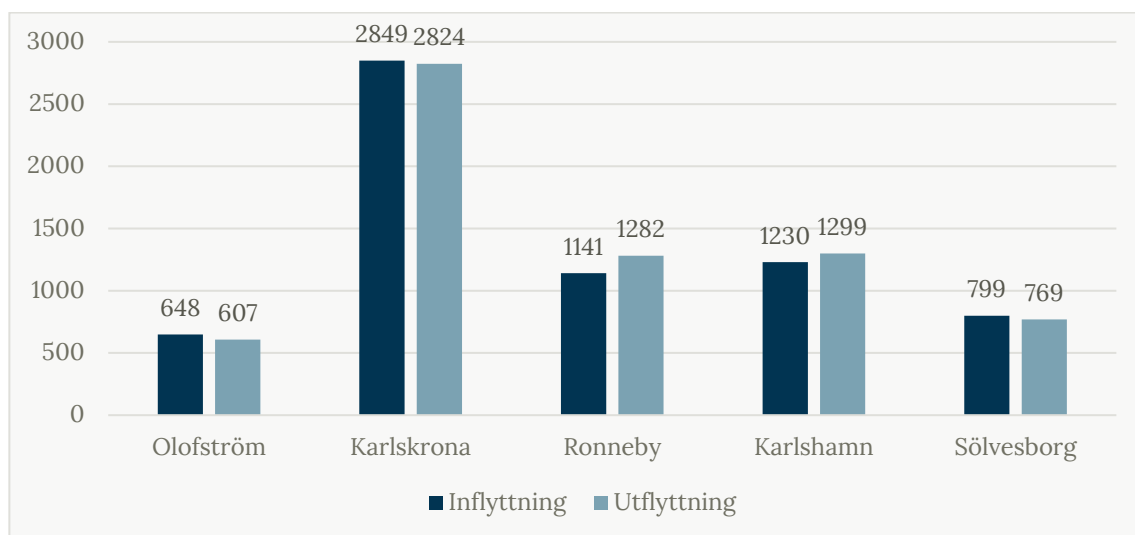


Figur 8. Kommunernas befolkningsmängd år 2024. Källa: SCB Statistikdatabasen 2025-03-31

Enligt SCB:s statistik över Blekinges befolkning bor det 157 223 personer, 77 111 med juridiskt kön kvinna och 80 112 med juridiskt kön man, i Blekinge län år 2024. Blekinges befolkning fortsätter stadigt att minska. År 2024 minskade befolkningen med 750 personer (321 kvinnor och 429 män). Året innan minskade befolkningen med 767 personer (283 kvinnor och 484 män).

Skatteverket har genomfört kontroller av personer med upphörda uppehållstillstånd under 2023 och 2024 vilket innebär att fler än vanligt har avregistrerats som utvandrare från Sverige och Blekinge. Utflyttningar har därför registrerats under 2023 och 2024, även i de fall där personer utvandrat för flera år sedan. Detta påverkar den befolkningsstatistik som presenteras för länet.²

In- och utflyttning

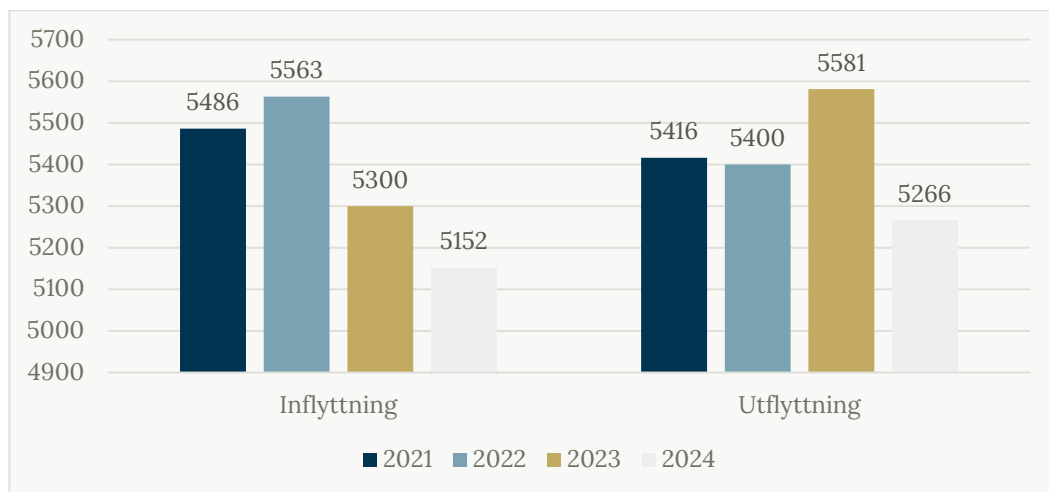


Figur 9. In- och utflyttning till Blekinges kommuner år 2024. Källa: SCB Statistikdatabasen 2025-04-01

Befolkningen minskade i samtliga kommuner i Blekinge år 2024. Figur 9 visar att Olofström, Karlskrona och Sölvesborg hade ett positivt flyttnetto förra året. Men på grund av det negativa födelsenettet blev resultatet ändå en befolkningsminskning även i dessa tre kommuner.

² SCB (2025): <https://www.scb.se/hitta-statistik/statistik-efter-amne/befolkning-och-levnadsforhallanden/befolkningens-sammansattning-och-utveckling/befolkningsstatistik/pong/statistiknyhet/befolkningsstatistik-helaret-2024/>

Blekingarna flyttar till angränsande län, men även till storstadsregionerna. En övervägande majoritet flyttar till Skåne län. År 2024 gällde det 1 662 personer, att jämföra med den näst största gruppen på 541 personer som flyttade till Västra Götalands län. När det gäller inrikes inflyttning till Blekinge kommer också flest från Skåne län, år 2024 var det 1 541 personer. Därefter följde inflyttningar från Kronobergs län med 453 personer.



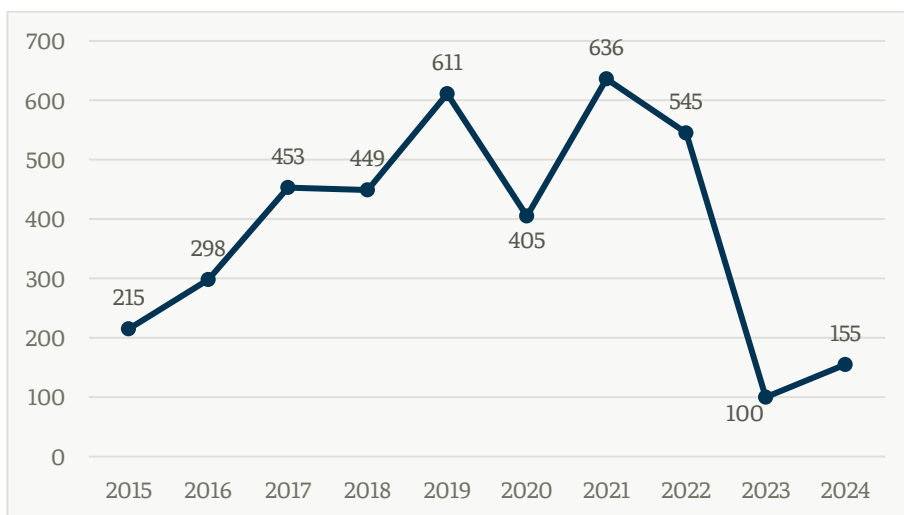
Figur 10. Total in- och utflyttning till och från Blekinge år 2021–2024. Källa: SCB Statistikdatabasen 2025-04-01

Enligt SCB:s rapport "Flyttningar mellan län varifrån och varthän" från 2023 är unga vuxna den största gruppen som flyttar från Blekinge. Fler män än kvinnor flyttar över länsgränsen både till och från länet. Av in- och utflyttarna är personer utbildade inom teknik och tillverkning de största grupperna. För unga vuxna som lämnar länet för att studera är Skåne, Kronoberg och Västra Götaland mer populärt än Stockholm. Unga vuxna som avslutar sin utbildning i länet och sedan lämnar länet flyttar främst till storstadslänen, framför allt Skåne.³

³ SCB (2923): Flyttningar mellan län, varifrån och varthän

Bostadsbyggande i Blekinge

Påbörjade bostäder



Figur 11. Antal påbörjade bostäder i Blekinge län år 2015–2024. Källa: Källa: SCB Statistikdatabasen 2025-06-11

I statistiken för 2023 presenteras den lägsta siffran för hela det senaste decenniet, då endast 100 bostäder påbörjades. Tyvärr visar sig bostadsbyggandet fortfarande vara mycket lågt i länet, då endast 155 bostäder påbörjades år 2024. Av dessa påbörjades 74 bostäder i småhus och 81 bostäder i flerbostadshus. Statistiken för påbörjade bostäder uppdateras när uppgifter om nya startbesked kommer in från kommunerna till SCB. Därför är siffrorna föränderliga och kan enbart ses som en ungefärlig bild av hur bostadsbyggandet ser ut.

SCB:s statistik för påbörjade bostäder brister

Länsstyrelsen har uppmärksammat att statistiken för påbörjade bostäder är bristfällig och riskerar att ge en felaktig bild av utvecklingen. Enligt SCB:s definition är en bostad påbörjad när startbesked inkommit till kommunen. Någon spade har alltså inte satts i marken. Nuvarande sätt att redovisa innebär att det är först om cirka två år, när statistiken på färdigställda bostäder redovisas, som den faktiska bilden av bostadsbyggandet blir tydlig. Det riskerar att försena nödvändiga insatser på nationell, regional och lokal nivå.

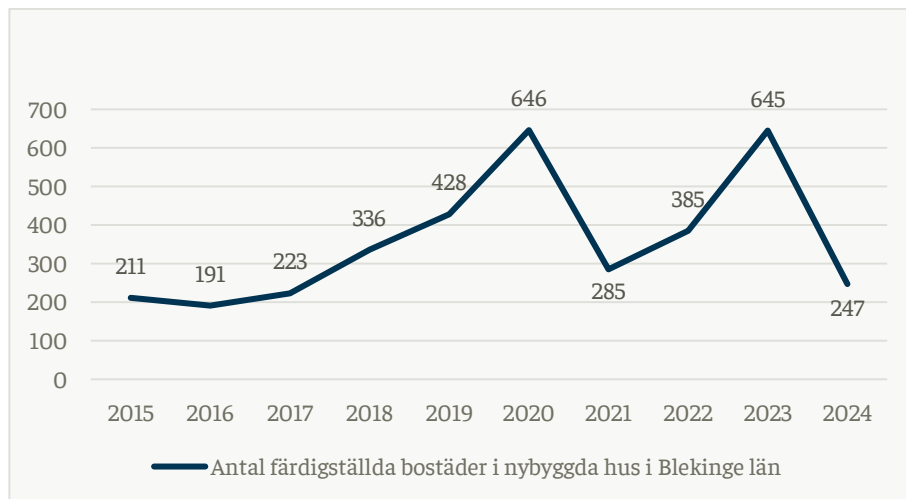
Med anledning av detta föreslår Länsstyrelsen att SCB får i uppdrag att förändra sin definition av när en bostad räknas som påbörjad. SCB bör anse en bostad som påbörjad då gjutning av källargolv eller bottenplatta för källarlösa hus, källarmurar eller grundplattor under dessa påbörjas. En sådan definition har använts av Boverket bland annat för investeringsstöden för hyresbostäder eller studerande.⁴



**En påbörjad bostad har fått startbesked, men inte färdigställt. En färdigställd bostad är bebyggd och har fått slutbesked.
Källa: SCB**

⁴ Boverkets författningssamling: BFS 2016:17 HYBO 1

Färdigställda bostäder



Figur 12. Antal färdigställda bostäder i nybyggda hus i Blekinge län år 2015–2024.
Källa: SCB Statistikdatabasen 2025-05-10

Det mycket låga antalet *påbörjade* bostäder år 2023 har bidragit till en kraftig nedgång i antalet *färdigställda* bostäder år 2024. Andelen färdigställda bostäder i flerbostadshus respektive i småhus har varierat mycket under den senaste tioårsperioden. År 2024 färdigställdes nästan lika många bostäder i småhus som i flerbostadshus, 121 i småhus respektive 126 i flerbostadshus.

Förväntat påbörjat byggande

I bostadsmarknadsenkäten förra året gjorde länets kommuner bedömningen att det under 2024 skulle påbörjas 702 bostäder i olika upplåtelseformer. Statistiken visar att 155 bostäder påbörjades (med reservation för framtida förändringar i SCB:s statistik). En överskattning av antalet framtida påbörjade bostäder har synts i flera läns bostadsmarknadsanalyser över en längre tid, vilket visar hur svårt det är för kommunerna att uppskatta antalet påbörjade bostäder, bland annat beroende på omvärldsfaktorer samt exploatörernas intressen.

Enligt årets bedömningar kommer det påbörjade byggandet att uppgå till 425 bostäder i länet under 2025, följt av 703 bostäder under 2026. Bedömningarna visar att flest hyresrätter (214 st) kommer att påbörjas under 2025, följt av småhus (127 st) och därefter bostadsrätter (84 st). Utöver nybyggnation finns det planer för ombyggnad som förändrar bostadsbeståndet i en kommun, under 2025 och 2026.

"Det behövs ett statligt bidrag för att bygga hyresrätter (HYS). Annars finns det inte incitament att bygga hyresrätter."

- Kommun i Blekinge

Lagen om kommunernas bostadsförsörjningsansvar

Riksdagen har tagit beslut om en ändring av lagen (2000:1383) om kommunernas bostadsförsörjningsansvar och lagändringen började gälla den 1 mars 2025. Uppdateringen har gjorts med syftet att förbättra kommunernas planering och samordning av bostadsförsörjningen.

En stor förändring i lagen handlar om att riktlinjer för bostadsförsörjningen byter namn till handlingsplan för bostadsförsörjningen. En annan förändring innebär att kommunerna nu genom handlingsplanen även ska redovisa de faktiska behov av tillskott av nya bostäder som behövs i kommunen, och därmed inte enbart hur de planerar för byggandet som tidigare. Dessutom ska handlingsplanen redovisa kommunens planerade åtgärder för att nå sina mål. Uppgifterna i handlingsplanen ska särskilt grundas på en analys av den demografiska utvecklingen, marknadsförutsättningarna och de bostadsbehov som inte tillgodoses på den lokala bostadsmarknaden. Analysen ska genomföras med stöd av ett underlag som Boverket förser kommunen med och det ytterligare underlag som kommunen behöver för analysen.

Genom en tillkommande bestämmelse i 7 § regleras nu kommunens skyldighet att ta hänsyn till behovet av samordning med andra kommuner i frågan om bostadsförsörjning. Kommuners skyldighet att beakta behovet av samordning utvidgas med denna ändring. Frågor som kan behöva samråd kan handla om gemensam bostadsförmedling, bostäder till personer med akuta behov av en bostad eller frågor om boendesegregation.

I 8 § regleras när kommuner ska anordna en bostadsförmedling och i 9 § regleras att regeringen får förelägga en kommun att anordna densamma. Dessa båda förändringar är redaktionella och innebär ingen ändring i sak. 10 § behandlar köavgifter och förmedlingsersättning. Syftet med de nya bestämmelserna är att klargöra att kommunala bostadsförmedlingar har rätt att ta ut köavgifter även om de reserverar lägenheter för specifika grupper eller om de använder förturssystem. Likt tidigare får förmedlingsersättning tas ut vid yrkesmässig kommunal bostadsförmedling.⁵

⁵ Boverket (2025). Bostadsförsörjningslagen har ändrats.
<https://www.boverket.se/sv/kommunernas-bostadsforsorjning/om-handboken/bostadsforsorjningslagen-har-andrats/> Hämtad 2025-04-03

Ikraftträdande- och övergångsbestämmelser

Förändringarna i lagen om kommunernas bostadsförsörjningsansvar trädde i kraft den 1 mars 2025.

Bestämmelserna i 2 § i den nya lydelsen ska tillämpas första gången senast under den mandatperiod som inleds efter ordinarie val 2026.

Bestämmelserna i 1, 4 och 6 §§ i den äldre lydelsen gäller fortfarande för riktlinjer som antagits enligt 1 § tredje stycket i den äldre lydelsen till dess riktlinjerna har ersatts med en handlingsplan enligt 2 § i den nya lydelsen, dock längst till utgången av den mandatperiod som inleds efter ordinarie val 2026.

Detta innebär rent praktiskt att kommunfullmäktige ska ha antagit en handlingsplan för bostadsförsörjningen före utgången av mandatperioden som inleds efter ordinarie val 2026, det vill säga före valet i september 2030. Detta betyder också att en kommun fortfarande kan anta nya riktlinjer för bostadsförsörjningen även efter lagens ikraftträdande den 1 mars 2025. Bestämmelser som refererar till riktlinjer fortsätter att gälla fram till dess att kommunfullmäktige har antagit en handlingsplan enligt de nya reglerna.⁶

⁶ Boverket (2025). Bostadsförsörjningslagen har ändrats.
<https://www.boverket.se/sv/kommunernas-bostadsforsorjning/om-handboken/bostadsforsorjningslagen-har-andrats/> Hämtad 2025-04-03

Bostadsbehov som inte tillgodoses på bostadsmarknaden

För att alla bostadsbehov ska omfattas i planeringen av bostadsförsörjningen ska det göras en analys av vilka bostadsbehov som inte tillgodoses på bostadsmarknaden. Analysen ska grundas på den demografiska utvecklingen och marknadsförutsättningarna och genomföras med stöd av det underlag som Boverket tar fram över den behovsbaserade bostadsbristen. Kommunen får använda ytterligare underlag som behövs för analysen.

Boverket tillhandahåller kvantitativa åtta mått som på olika sätt beskriver hur hushållen bor. Måtten är framtagna för att fungera som underlag vid en bedömning av hur många hushåll som bor i bostäder som kan anses inte vara ändamålsenliga. Syfte är inte att det ska finnas en enskild siffra som säger hur stor den behovsbaserade bostadsbristen är utan att underlaget ska ge en bra beskrivning av hushållens möjligheter att bo i goda bostäder.⁷ I tolkningen av underlaget behöver kommunen utgå från sin situation och hur måtten passar in där, eftersom måtten inte tar hänsyn till att förutsättningarna skiljer sig åt i landet. De kvantitativa måtten beskrivs i Boverkets webbhandbok.⁸ De mått som Boverket har tagit fram är följande:

- Ansträngd boendeekonomi
- Ansträngd boendeekonomi baserat på KALP
- Trångboddhet
- Trångbodda och ansträngd boendeekonomi, 2 mått
- Flyttar ofta
- Hemmaboende vuxna barn
- Återkommande problem

Hushåll med låg betalningsförmåga kan ha stora svårigheter att skaffa sig en bostad, även om den inkomst man har i och för sig är tillräcklig för att klara boendekostnaden. Hyresvärdar ställer ofta krav på att en bostadssökande ska ha en fast inkomst som överstiger en viss nivå, inte sällan tre gånger hyran, för att komma i fråga för ett hyreskontrakt.⁹

⁷ Boverket: <https://www.boverket.se/sv/kommunernas-bostadsforsorjning/underlag-for-bostadsforsorjningen/bostadsbehov/>

⁸ Boverket: <https://www.boverket.se/sv/kommunernas-bostadsforsorjning/underlag-for-bostadsforsorjningen/anstrangd-boendeekonomi/>

⁹ Boverket: <https://www.boverket.se/sv/kommunernas-bostadsforsorjning/underlag-for-bostadsforsorjningen/hyreskontrakt/>

Arbetet med bostadsförsörjning lokalt, regionalt och nationellt

Nationellt arbete

Regeringens övergripande mål för samhällsplanering, bostadsmarknad, byggande och lantmäteriverksamhet är att ge alla människor i alla delar av landet en från social synpunkt god livsmiljö där en långsiktigt god hushållning med naturresurser och energi främjas samt där bostadsbyggande och ekonomisk utveckling underlättas. Målet är också långsiktigt väl fungerande bostadsmarknader där konsumenternas efterfrågan möter ett utbud av bostäder som svarar mot behoven.¹⁰ Boverket är den nationella myndighet som har ansvar för samhällsplanering, byggande och boende och som bland annat genomför prognoser kring hur många nya bostäder som behöver tillkomma.

Enligt Boverkets beräkning behövs 52 300 nya bostäder årligen till och med 2033, i landet som helhet. Detta innebär en stor minskning jämfört med den behovsbedömning som gjordes för tre år sedan. Detta beror till stor del på ett högt antal färdigställda bostäder de senaste åren samt att Sveriges befolkningsutveckling förväntas bli lägre än vad tidigare beräkningar har visat.¹¹

Men trots en markant nedskrivning av behovet av nya bostäder så når bostadsbyggandet inte upp till det som behövs. Boverket bedömer att det kommer påbörjas cirka 32 000 bostäder år 2025.¹²

bostadsforsorjning/underlag-for-bostadsforsorjningen/anstrangd-boendeekonomi/

¹⁰ Regeringen. *Nationellt bostadspolitiskt mål.*

<https://www.regeringen.se/regeringens-politik/bostader-och-samhallsplanering/mal-for-boende-och-samhallsplanering/> Hämtad 2025-05-25

¹¹ Boverket (2025). *Behov av bostadsbyggande 2024–*

2033. <https://www.boverket.se/sv/samhallsplanering/bostadsmarknad/bostadsmarknaden/behov-av-bostadsbyggande/behov-2024/> Hämtad 2025-05-25

¹² Boverket (2024). *Byggprognos analys maj 2024.*

<https://www.boverket.se/sv/samhallsplanering/bostadsmarknad/bostadsmarknaden/byggprognos/maj-2024/> Hämtad 2025-05-25

Länsstyrelsens arbete

Länsstyrelsen arbetar med bostadsförsörjning på flera sätt, utifrån olika uppdrag. I länsstyrelseinstruktionen, som lägger grunden för hela myndighetens verksamhet, anges att länsstyrelsen ska verka för att behovet av bostäder tillgodoses. Uppdraget är ett sektorsövergripande ansvar och i och med detta tillägg förstärktes länsstyrelsens uppdrag inom bostadsförsörjning.

Länsstyrelsen har även ett ansvar inom bostadsförsörjning utifrån perspektivet mänskliga rättigheter. Myndigheten har ett sektorsövergripande uppdrag att i den egna verksamheten belysa, analysera och beakta de mänskliga rättigheterna och särskilt skyddet mot diskriminering. Ingen människa ska förringas, förnekas eller förvägras rätten till bostad och en skälig levnadsstandard. Skyddet mot diskriminering på bostadsmarknaden är en förutsättning för att säkerställa efterlevnaden av FN:s allmänna förklaring och konventionerna om de mänskliga rättigheterna. Sedan den 1 januari 2020 ingår även FN:s konvention om barns rättigheter i svensk lagstiftning och ska därmed beaktas i enlighet med övrig lagstiftning som är relevant för arbetet med bostadsförsörjning.

I lagen om kommunernas bostadsförsörjningsansvar (bostadsförsörjningslagen) har länsstyrelsen en utpekad roll och myndigheten ska ge kommunerna råd, information och underlag för deras arbete med bostadsförsörjning. Den regionala bostadsmarknadsanalysen är exempel på information som vänder sig till kommuner, byggföretag och andra aktörer.



Regeringsuppdrag och regleringsbrevsuppdrag

Strategi för att motverka hemlöshet

Uppdraget

Uppdraget gäller Socialstyrelsen, Kronofogdemyndigheten och länsstyrelserna. Länsstyrelsernas del i uppdrag handlar om att stödja kommunernas arbete med att motverka hemlöshet och avhysningar. Länsstyrelserna ska ge kommunerna stöd genom kunskaps- och metodutveckling, erbjuda erfarenhetsutbyte, lyfta goda exempel och stötta samverkan på lokal och regional nivå. Dessutom ska länsstyrelserna hjälpa kommunerna att uppmärksamma och stötta grupper som har svårt att komma in på bostadsmarknaden.¹³¹⁴

Genomförandet

I maj 2024 anordnade Länsstyrelserna i Blekinge, Kalmar och Kronobergs län ett hemlöshetsforum på Residenset i Växjö, i samverkan med Sveriges Stadsmissioners "Bostad först"-hub. Dagen syftade till att utforska och diskutera aktuella ämnen och lösningar för att motverka hemlöshet. Det gavs också möjlighet till att skapa nätverk och att dela erfarenheter med andra kommuner över länsgränserna. Dagen vände sig främst till kommuner i respektive län som ännu inte påbörjat ett arbete med "Bostad först".

I oktober 2024 anordnade Länsstyrelsen även en grundutbildning i Bostad först i Kalmar. Utbildningen skedde i samverkan med Stadsmissionen och Länsstyrelserna i Kronobergs och Kalmar län. Utbildningen hölls av Stadsmissionen och riktade sig till alla yrkesgrupper som samverkar kring "Bostad först".

¹³ Länsstyrelsen Skåne.

<https://www.lansstyrelsen.se/skane/samhalle/planera-bygga-och-bo/underlag-for-planering-och-byggande/motverka-hemloshet-och-vrakningar.html>

¹⁴ Regeringens strategi för att motverka hemlöshet 2022–2026

<https://www.regeringen.se/contentassets/5a5f795a1db144ec8dfe36cd60114ed7/regeringens-strategi-for-att-motverka-hemloshet-2022-2026.pdf>

Regleringsbrevsuppdrag 3. B3 om riktlinjer för bostadsförsörjning

Uppdraget

Länsstyrelserna ska redogöra för hur kommunernas riktlinjer för bostadsförsörjningen kan bidra till att främja ett ökat bostadsbyggande. Vidare ska länsstyrelserna redogöra för om det finns behov av kompetenshöjande insatser för att förbättra eller påskynda kommunernas arbete med att ta fram aktuella riktlinjer som kan möta de behov som finns på bostadsmarknaden i en situation då bostadsbyggandet faller snabbt. Redovisningen ska ske i 2025 års bostadsmarknadsanalys enligt 2 § förordningen (2011:1160) om regionala bostadsmarknadsanalyser och kommunernas bostadsförsörjningsansvar, med kopia till Regeringskansliet (Landsbygds- och infrastrukturdepartementet).

Länsstyrelsernas redovisning

Riktlinjer för bostadsförsörjningen ska redovisa kommunens arbete för att nå syftet i lag: att skapa förutsättningar för alla i kommunen att leva i goda bostäder och främja att ändamålsenliga åtgärder för bostadsförsörjningen förbereds och genomförs. När det gäller byggandet är riktlinjerna centrala för att komma fram till vad som behöver byggas i volym men också i upplåtelseformer, hustyper och storlekar. Riktlinjerna ska vara vägledande för kommunens översiktsplan där kommunen bland annat planerar var nya bostäder kan byggas. Aktuella och gedigna riktlinjer för bostadsförsörjningen underlättar kommunens fysiska planering. Kommunen vet då behovet och kan då fokusera på att hitta lägen som är lämpliga för bostäder till exempel med hänsyn olika allmänna intressen, vilket kan underlätta för kommande detaljplanering.

Behov av kompetenshöjande insatser

Länets kommuner har inte framhållit något påtagligt behov av kompetenshöjande insatser för att förbättra eller påskynda kommunernas arbete med att ta fram aktuella riktlinjer.

En kommun har svarat att möjlighet till kompetensutveckling alltid är positivt. En annan kommun har svarat att vikten av att ha aktuella riktlinjer eventuellt skulle behöva förtydligas för politiker och chefer. Övriga kommuner har inte svarat gällande behovet av kompetensutveckling.

Pågående regleringsbrevsuppdrag

- Länsstyrelserna ska, inom ramen för sina uppgifter i fråga om samhällsplanering och boende, redovisa vilka åtgärder som har vidtagits i samverkan med kommunerna för att främja ett ökat bostadsbyggande och ett bostadstillskott där det finns underskott av bostäder.
- Länsstyrelserna ska följa upp kommunernas arbete med handlingsplaner för bostadsförsörjningen och riktlinjer för kommunala markanvisningar. Myndigheterna ska redogöra för antalet kommuner som antagit en handlingsplan för bostadsförsörjningen och antalet kommuner som uppdaterat sina riktlinjer för markanvisningar i enlighet med den reglering som föreslagits i propositionen Åtgärder för en bättre bostadsförsörjning (prop. 2024/25:42). Länsstyrelserna ska också vidta lämpliga åtgärder för att underlätta kommunernas anpassning till de nya bestämmelserna. Uppdraget ska redovisas i 2026 års bostadsmarknadsanalys enligt 2 § förordningen (2011:1160) om regionala bostadsmarknadsanalyser och kommunernas bostadsförsörjningsansvar.

Statliga stöd till bostadsbyggande

I enlighet med regeringsbeslut år 2021 och 2022 har det statliga stödet för hyresbostäder och bostäder för studerande (HYS) avvecklats. Det är bara ansökningar som blev beviljade stöd innan den 31 december 2022 som fortsatt kan hanteras och betalas ut efter färdigställande. Under 2024 fick ett projekt med 57 lägenheter i Karlskrona kommun stödet utbetalt (färdigställdes hösten 2023).

I dialog med länets kommuner lyfter majoriteten att investeringsstöden varit ett nödvändigt incitament för byggnation. Uteblivet investeringsstöd kan därför ha förstärkt den negativa effekten på bostadsbyggandet som konjunkturen i byggbranschen och andra omvärldsfaktorer också har medfört.

Stöd till bostäder för äldre

Syftet med stödet är att stimulera byggandet av nya bostäder för äldre och innefattar särskilda boendeformer, biståndsbedömt trygghetsboende och hyresbostäder för äldre på den ordinarie bostadsmarknaden. Stöd kan även avse anpassningsåtgärder för att öka trygghet och tillgänglighet i gemensamhetsutrymmen i hus med hyresrätter eller bostadsrätter. Syftet är då att fler äldre ska kunna bo kvar.

Under 2024 kom det in 24 nya ansökningar om stöd. En ansökan gällde nybyggnation av ett särskilt boende med 48 bostäder i Karlskrona kommun. Övriga ansökningar avsåg anpassning av gemensamma utrymmen för att äldre personer ska kunna bo kvar.

Totalt beviljades 21 ansökningar stöd under året. Två av dessa avsåg nybyggnation av bostäder i särskilt boende. Ett projekt i Olofströms kommun med 60 bostäder och ett i Karlskrona kommun med 48 bostäder. Det var enbart projekt som avsåg anpassning av gemensamma utrymmen som fick stöd utbetalt under 2024, totalt 18 projekt. 11 av dessa färdigställdes under 2023.

Regeringen har, i samband med budgeten för år 2025, uppgett att dess avsikt är att investeringsstödet till bostäder för äldre personer ska avvecklas successivt. Avvecklingen kommer att ske genom att medel avsätts för att finansiera ingångna åtaganden som beslutats före den 31 december 2025 (prop. 2024/25:1 utgiftsområde 9, avsnitt 6.5 s 173).

I dagsläget är det nio ansökningar som väntar på tillgång till medel innan länsstyrelsen kan fatta beslut om stöd. En ansökan avser nybyggnation av trygghetsbostäder i Olofströms kommun, totalt 26 lägenheter. Övriga ansökningar är anpassningar av gemensamma utrymmen. Det är oklart hur många av dessa ansökningar som kommer kunna bli beviljade stöd innan årsskiftet.

Regionens arbete

Regionalt utvecklingsansvar

Region Blekinge har ansvaret för den regionala utvecklingen i Blekinge. I uppdraget ingår bland annat att tillsammans med Blekinges aktörer ta fram en strategi för regionens utveckling och samordna de insatser som krävs för att strategin ska bli verklighet.¹⁵

Blekinge Bostadsnätverk

Blekinge bostadsnätverk startades upp under 2024 och koordineras av Region Blekinge och branschorganisationen Byggföretagen. Nätverket syftar till att få igång en återkommande dialog och gemensam kunskapshöjning mellan aktörer med intressen i och med engagemang för Blekinges bostadsmarknad. Blekinge Bostadsnätverk till politiker och till tjänstepersoner inom offentlig sektor som kommuner, länsstyrelse, region och kommunala bostadsbolag samt till privata byggaktörer, fastighetsägare, bostadsutvecklare, mäklare och långgivare.

Den 31 januari 2025 samlades aktörer från hela länet för uppstartsmötet av Blekinge Bostadsnätverk. På uppstartsmötet presenterades bland annat en omvärldsanalys inklusive framgångsfaktorer för hur andra kommuner och regioner har ökat sitt bostadsbyggande, samt en nyligen framtagna regional flyttstudie kring var och varför vi flyttar i Blekinge.¹⁶

¹⁵ Region Blekinge (2025): <https://regionblekinge.se/regional-utveckling/om-regional-utveckling/vaxtplats-blekinge---blekinges-regionala-utvecklingsstrategi.html>

¹⁶ Region Blekinge (2025): <https://regionblekinge.se/regional-utveckling/trafik-och-samhallsplanering/samhallsplanering/blekinge-bostadsnatverk.html>

Kommunernas arbete

Enligt lagen (2000:1383) om kommunernas bostadsförsörjningsansvar ska varje kommun planera för bostadsförsörjningen i syfte att skapa förutsättningar för alla i kommunen att leva i goda bostäder och för att främja att ändamålsenliga åtgärder för bostadsförsörjningen förbereds och genomförs. Ansvaret innebär olika insatser för att skapa balans mellan behov och efterfrågan på bostäder och att grupper inte utestängs från bostadsmarknaden.

Kommunerna har flera verktyg för bostadsförsörjningen till sitt förfogande, till exempel kommunalt markinnehav, detaljplaner, översiktsplaner, riktlinjer för bostadsförsörjning och markanvisningar.

Kommunernas bostadsförsörjningsansvar förstärks även i plan- och bygglagen (2010:900) som definierar att bostadsbyggande och utveckling av bostadsbeståndet är ett allmänt intresse där kommunens riktlinjer för bostadsförsörjningen ska vara vägledande i tillämpningen. Riktlinjernas vikt förstärks även genom att regeringen får förelägga kommuner att anta riktlinjer om sådana saknas.



Riktlinjer/handlingsplan för bostadsförsörjning

Riktlinjer/handlingsplan för bostadsförsörjningen ska antas av kommunfullmäktige under varje mandatperiod.

Ronneby kommun har aktuella riktlinjer som antogs 2024 och som lever upp till kraven i lagen om kommunernas bostadsförsörjningsansvar. Olofströms och Sölvesborgs kommuner saknar aktuella riktlinjer, då deras senaste riktlinjer togs fram innan 2018. Karlshamns kommun har inte heller tagit fram nya riktlinjer under den senaste mandatperioden (de senaste är från 2020), men svarar i BME att nya riktlinjer/ny handlingsplan beräknas antas under 2025. Karlskrona kommun har ett pågående arbete med nya riktlinjer, som har varit ute på remiss och beräknas antas under 2025.

Att ta fram nya riktlinjer inför ett kommande översiktsplanearbete är alltid fördelaktigt då kommunen på ett mer underbyggt och tydligt sätt kan undersöka behovet och sedan peka ut utvecklingen av bostäder.



Samverkan inom bostadsförsörjning

Planeringen för bostadsförsörjningen behöver samordnas såväl internt som med andra kommuner och i BME svarar kommunerna på frågor om hur deras samverkan ser ut. Mycket positivt är att samtliga kommuner har någon form av intern samverkan samt samverkan med andra kommuner. Här presenteras kommunernas svar på vilken form av samverkan som genomförs.

Mellan vilka förvaltningar/sakområden sker den interna samverkan kring planeringen för bostadsförsörjningen? (fritext)

Olofström:

Inom kommunledningsförvaltningens avdelningar samt med socialförvaltningen i frågor om boende för äldre.

Karlskrona:

Miljö- och Samhällsbyggnadsförvaltningen (plan-, miljö- och bygglovavdelningen), Kommunledningsförvaltningen (mark- och exploateringsenheten och strategienheten), Äldreförvaltningen, Socialförvaltningen, Funktionsstödsförvaltningen, Drift- och serviceförvaltningen, Arbetsmarknadsförvaltningen, det allmännyttiga bostadsbolaget (Karlskronahem).

Ronneby:

Kommunalt bostadsbolag, kommunalt bolag för el, värme, vatten, avlopp, renhållning och fiberoptik, Miljö- och byggnadsförvaltningen samt Teknik- fritid- och kulturförvaltningen där såväl plan som MEX ingår.

Karlshamn:

Kommunstyrelseförvaltningen (där plan och mex ingår), det kommunala bostadsbolaget.

Sölvesborg:

Kommunledningsförvaltningen, Samhällsbyggnadsförvaltningen, Individ- och familjeomsorgen och det kommunala bostadsbolaget.

Vilken typ av regional samverkan finns? (svarsalternativ)

Olofström

Gemensamma analyser av bostadsmarknaden. Utbyte av information om bostadsbyggande och bostadsbehov. Projekt i form av Live in Blekinge och intention för bostadsbyggande i Blekinge.

Karlskrona

Gemensam regionplanering. ("svaret avser Blekinge bostadsnätverk" skriver kommunen i fritext.)

Ronneby

Utbyte av information om bostadsbyggande och bostadsbehov.

Karlshamn

Gemensam regionplanering. Gemensamma analyser av bostadsmarknaden.

Sölvesborg

Gemensamma analyser av bostadsmarknaden. Utbyte av information om bostadsbyggande och bostadsbehov.

Hemlöshet

Socialstyrelsen genomförde en ny hemlöshetskartläggning år 2023. Undersökningen genomfördes under en vecka och ska därför ses som en ögonblicksbild och ett minimum av antalet, gällande hemlösa i situation 1, 2 och 4. Uppgifter om personer med långsiktiga boendelösningar i hemlöshetssituation 3 baseras främst på hur situationen var 1 januari 2023, som var mätdatum i BME.¹⁷

Enligt kartläggningen är andelen män som lever i hemlöshet större, 68 procent är män och 32 procent är kvinnor i landet som helhet. Nästan en tredjedel av alla personer i hemlöshet är föräldrar till barn under 18 år och något fler kvinnor än män är föräldrar. Andelen föräldrar i hemlöshet har sjunkit något sedan mätveckan 2017.

Personerna som befinner sig i de olika hemlöshetssituationerna är en heterogen grupp. De befinner sig i allt från en situation där de behöver lösa var de ska sova kommande natt till att ha flerårigt andrahandskontrakt där socialtjänsten eller kommunen agerar hyresvärd. Här finns personer i olika åldrar, kvinnor och män, de flesta har ingen partner men det finns också barnfamiljer i hemlöshet. Att ha psykisk ohälsa, missbruk eller beroende och ekonomiska problem är vanligt men det gäller inte alla. Det som de här personerna har gemensamt är att de är i en mer eller mindre osäker boendesituation.¹⁸

¹⁷ **Hemlöshetssituation 1 – Akut hemlöshet**

Här ingår personer som är hänvisade till akutboende, härbärge, jourboende, skyddade boenden, vandrarhem m.m.

Hemlöshetssituation 2 – Institutionsvistelse och boende med stöd – ska lämna inom 3 månader utan bostad

Här ingår en person som antingen bor i boende med stöd eller inackorderingshem, vårdas eller behandlas på SiS-institution, i hem för vård och boende (HVB) eller i familjehem, får heldygnsvård inom hälso- och sjukvården (inkl. vårdas enligt lagen om rättspsykiatrisk vård, LRV och enligt lagen om psykiatrisk tvångsvård, LPT) eller är intagen inom Kriminalvården (anstalt eller häkte).

Hemlöshetssituation 3 – Långsiktiga boendelösningar via socialtjänsten

Personer som bor i långsiktiga boendelösningar, med biståndsbeslut enligt 4 kap. 1 och 2 §§ SoL.

Hemlöshetssituation 4 – Eget ordnat kortsiktigt boende

Här ingår personer som bor ofrivilligt, tillfälligt och kontraktslöst hos kompisar eller bekanta och hos familj eller släktingar.

¹⁸ Socialstyrelsen 2024

I Blekinge fanns under mätveckan 205 hemlösa personer i olika typer av osäkra boendesituationer. Detta är en ökning jämfört med mätningen år 2017, då resultatet var 124 personer. Karlshamns kommun hade 1–5 personer, Sölvesborg 9 personer, Olofström 11 personer, Ronneby 34 personer och Karlskrona 149 personer under mätveckan 2023. Blekinge län hade vid mätningen 12,9 hemlösa per 10 000 invånare. Detta kan jämföras med grannlänerna Kalmar, Kronoberg och Skåne som hade 13,6, 23,5 respektive 27,9 hemlösa per 10 000 invånare.¹⁹

I BME svarar kommunerna på frågan om hur de arbetar för att motverka eller avhjälpa hemlöshet vilket presenteras i tabell 6.



¹⁹ Socialstyrelsen 2024

Hur arbetar kommunen för att motverka eller avhjälpa hemlöshet?

Åtgärder	Antal kommuner som angivit denna åtgärd
Hyresgarantier	1
Uppsökande verksamhet för att förebygga vräkningar, t.ex. med rådgivning eller särskilda insatser	5
Överenskommelse med privata fastighetsägare att de ska sänka kraven på de bostadssökande t.ex. godkänna försörjningsstöd och etableringsersättning som inkomst	0
Uthyrning av bostäder i andra hand till personer enligt 4 kap. 1 § eller 2 § socialtjänstlagen, som inte själva kan anskaffa en permanent boendelösning	4
Uthyrning av bostäder i andra hand utan biståndsbeslut enligt 4 kap. 1 § eller 2 § socialtjänstlagen	0
Bostad först (andrahandskontrakt)	2
Erbjuder tillsvidarekontrakt till anvisade nyanlända	1
Ågardirektiv eller överenskommelse om att det allmännyttiga bostadsföretaget ska sänka kraven på de bostadssökande, t.ex. godkänna försörjningsstöd och etableringsersättning som inkomst	3
Egna fastigheter med lägenheter som kan hyras ut lång tid (med förstahandskontrakt) till personer som inte själva kan anskaffa en permanent boendelösning	0

Tabell 6. Hur kommunerna arbetar för att motverka eller avhjälpa hemlöshet, antal valda svarsalternativ. Källa: BME 2025

Vräkningsförebyggande arbete

Länsstyrelserna har haft uppdrag gällande att förebygga vräkningar och hemlöshet under flera år. Utifrån genomförda aktiviteter inom uppdragen och samverkan med berörda aktörer och myndigheter vill länsstyrelserna gemensamt lyfta fram några av de iakttagelser som gjorts:

Tidig dialog är centralt

En tidig dialog med hyresgäster som har en sen hyresinbetalning, hyresskulder eller riskerar att stå inför en vräkning är centralt för en bra samverkan och ett förebyggande arbete. Detta kan innefatta både kontakt via brev eller telefon och genom hembesök. Här är också budget- och skuldrådgivning en viktig aktör för hjälp och stöd.

Samarbete med fastighetsägare – en förutsättning för ett bra arbete

En majoritet av kommunerna uppger att det finns en upparbetad och aktiv samverkan med de kommunala bostadsbolagen. Vissa kommuner har kontinuerliga samverkansmöten mellan socialtjänst och det kommunala bostadsbolaget. Däremot svarar många att det är svårare att få till samverkan med privata fastighetsägare. Att få till en ökad samverkan med privata fastighetsägare är därför av stor vikt inför det framtida arbetet.

Metodstöd för förebyggande arbete

Länsstyrelserna har tagit fram ett utbildningsmaterial för att förebygga vräkning som hittas via länsstyrelsens hemsida. Det är sex korta filmavsnitt med före detta jämställdhets- och bostadsminister Märta Stenevi, Göteborgs stad, Kronofogdemyndigheten, Rädda barnen och Fastighetsbolaget Bostaden i Umeå.

[Tillsammans med Kronofogdemyndigheten har länsstyrelserna även tagit fram en broschyr](#)

Vräkningsförebyggande arbete i Blekinge

I BME ingår frågor om kommunerna arbetar med vräkningsförebyggande åtgärder generellt samt specifikt för barnfamiljer. Samtliga kommuner svarar att de arbetar med vräkningsförebyggande åtgärder.

Bostadsförmedling och förtur

I bostadsmarknadsenkäten svarar kommunerna även på frågor om hur de arbetar med service och stöd till bostadssökande.

Vilken service får de som söker bostad i kommunen?

Fyra av kommunerna svarar att de har en lista med hyresvärdar på sin webbplats och att det kommunala bostadsföretaget har en egen kö. Två kommuner svarar att de hänvisar till privata, digitala plattformar/annonsplatser för uthyrning av bostäder. Olofström skriver även att de har mäklarinformation på sin hemsida och Karlskrona skriver att de har en inflyttarlots. Ronneby och Sölvesborgs skriver att IFO hjälper till med bostadssökande.

Finns det någon form av förturssystem för att få en bostad inom kommunen?

Fyra kommuner, Olofström, Karlskrona, Ronneby och Sölvesborg, har förturssystem. I samtliga fyra kommuner behöver personen som ansöker om förtur styrka behovet med ett intyg från en läkare, psykolog, kurator, socialsekreterare eller liknande. Under 2024 fördelades 50 bostäder till bostadssökande genom förtur, varav 41 i Karlskrona kommun. Bostäderna fördelades till personer som fått arbete i kommunen (och som bor utom pendlingsavstånd), personer/hushåll i behov av skyddat boende, personer med medicinska skäl personer med lättare funktionsnedsättning som behöver flytta till en bostad med bättre tillgänglighet (exempelvis med hiss) samt personer med andra sociala skäl.



Hushåll som inte blivit godkända på den ordinarie arbetsmarknaden

Den sekundära bostadsmarknaden är en samlande beteckning för kommunernas boendelösningar för personer som av olika skäl inte blir godkända på den ordinarie bostadsmarknaden. År 2024 svarar alla fem kommuner att de med stöd i SoL-beslut hyr ut bostäder i andrahand till personer som inte själva kan anskaffa en permanent boendelösning. Den 1 januari 2025 hade Olofström 9, Karlskrona 39, Ronneby 11, Karlshamn 75 och Sölvesborg 15 sådana bostäder.

Allmännyttan

Samtliga kommuner i Blekinge har ett allmännyttigt bolag. Av BME framgår att 98 bostäder tillkom i det allmännyttiga beståndet i hela länet under 2024, genom nyproducerade bostäder, köpta bostäder samt ombyggnation. Karlskrona färdigställde 75 nya bostäder och Sölvesborg köpte 13 bostäder. I Olofström tillkom 2 bostäder genom ombyggnation. Karlshamns kommun omvandlade 16 studentbostäder (studentrum) till 8 vanliga lägenheter.



Avslutande reflektioner

Efter förra årets fall ligger bostadsbyggandet fortfarande på mycket låga nivåer i länet. Det ekonomiska läget slår hårt mot byggandet och det är svårt att bedöma när det kommer att vända. Länsstyrelsen Blekinge vill även i år understryka att det statliga stödet i form av HYS (stödet för hyresbostäder och bostäder för studerande) gjorde stor skillnad för kommunernas möjlighet att bygga billigare bostäder och att det innebär en negativ utveckling att stödet har avvecklats.

Ekonomiska faktorer så som svårigheter att få lönsamhet i byggprojekt har bidragit till det låga bostadsbyggandet. Det är tydligt att kommunerna inte klarar av att åstadkomma billiga bostäder med de verktyg som de har till sitt förfogande i dagsläget. Det finns även planberedskap för ett stort antal bostäder som inte har ekonomiska förutsättningar att genomföras. Men fler detaljplaner behöver även tas fram för att möta behovet och kommunerna upplever stora utmaningar i de lagkrav som ställs i detaljplaneprocessen, genom bland annat plan- och bygglagen och miljöbalken.

En aktuell handlingsplan (f.d. riktlinjer) för bostadsförsörjningen är avgörande för att som kommun skapa förutsättningar för alla i kommunen att leva i goda bostäder. Kommunerna behöver förstärka sitt arbete med att ta fram sin handlingsplan för bostadsförsörjningen innan en ny översiktsplan tas fram. Handlingsplanen ska användas som ett underlag för vilka bostäder som behöver tillkomma i kommunen och hur markanvändningen därmed bör utvecklas enligt översiktsplanen.

För en lyckad bostadsförsörjning behöver även samarbete ske över kommungränser samt inom och mellan organisationer. Länsstyrelserna har i uppdrag från regeringen att redovisa vilka åtgärder som har vidtagits i samverkan med kommunerna för att främja ett ökat bostadsbyggande och ett bostadstillskott där det finns underskott av bostäder. Här har länsstyrelsen en viktig roll som behöver förstärkas framöver.



Källor

Barnombudsmannen 2021: *Barnkonsekvensanalyser - Uppnå kvalitet i beslut som rör barn och unga*

Boverket 2016: *Boverkets författningssamling: BFS 2016:17 HYBO 1*

Boverket och länets kommuner 2025: *Bostadsmarknadsenkäten 2025*

Boverket 2022: *Bostadsbehov som inte tillgodoses på marknadens villkor*

Boverket 2024: *Mått på bostadsbrist*

Boverket 2025: *Behov av bostadsbyggande 2024–2033*

Boverket 2025: *Bostadsbehov som inte tillgodoses på marknadens villkor - Planering för bostadsförsörjning - Boverket*

Boverket 2025. *Bostadsförsörjningslagen har ändrats*

Boverket 2025: *Byggprognos analys maj 2025*

Länsstyrelsen Skåne 2025: *Motverka hemlöshet och vräkningar*

Regeringskansliet 2022: *Regeringens strategi för att motverka hemlöshet 2022–2026*

Regeringskansliet 2025: *Mål för boende och samhällsplanering*

SFS nr: 2000:1383. *Lag (2000:1383) om kommunernas bostadsförsörjningsansvar.*

SFS nr: 2011:1160. *Förordning (2011:1160) om regionala bostadsmarknadsanalyser och kommunernas bostadsförsörjningsansvar*

Socialstyrelsen 2024. *Kartläggning av hemlösheten 2023 - Personer i hemlöshet i behov av socialtjänsten*

Statistikmyndigheten SCB 2023. *Flyttningar mellan län, varifrån och varthän*

Statistikmyndigheten SCB 2025. *Statistikdatabasen*

Unicef (2021). *Barnkonventionen*



Länsstyrelsen
Blekinge

Politisk samverkan vård och omsorg (PSVO)

Protokoll
Sammanträdesdatum
2025-06-27

- Plats och tid: Konferensrum Näsviken Karlshamns sjukhus, den 27 juni 2025, klockan 13:00-16:00
- Närvarande ledamöter: Anders Lund (M), ordförande
Niklas Joelsson (M), vice ordförande
Hanna Ekblad (M)
Louise Håkansson (SD)
Miroslav Milurovic (S)
Lena Karstensson (M)
Malin Månsson (S)
- Förhinder: Bengt Jönsson (KD)
Åsa Larsson (SD)
Jimmie Andersson (M)
Tamam Abou Hamidan (S)
Angelina Olin (M)
Lina Jörnkrans (S)
Jörgen Englin (S)
- Tjänstepersoner: Caroline Nilsson, t.f. hälso- och sjukvårdsdirektör Region Blekinge
Henrik Molin, verksamhetschef IFO, Ronneby kommun
Patrik Håkansson, förvaltningschef utbildningsförvaltningen, Olofströms kommun
Carina Andersson, sammankallande samverkansgrupp Att växa upp
Carina Ingemansson, verksamhetschef Medicinkliniken, Region Blekinge
Sandra Johansson, biståndshandläggare Ronneby kommun
Jonas Kullberg, utredare Region Blekinge
Karin Ranstad, utredare Region Blekinge
Kristina Borén, medicinskt ansvarig för rehabilitering, Karlskrona kommun
Mats Berggren, programledare införandet av Cambio COSMIC, Region Blekinge
Bodil Sundlöf, hälso- och sjukvårdsstrateg, sekreterare
- Förhinder: André Jönsson, förvaltningschef Vård- och omsorgsförvaltningen, Sölvesborgs kommun
Emma Stahre, förvaltningschef Arbete- och välfärdsförvaltningen, Ronneby kommun
Per Theorin, förvaltningschef Barn- och utbildningsförvaltningen, Sölvesborgs kommun
- Plats och tid för justering: Digital justering senast den 4 juli kl. 16.00

Underskrifter: Sekreterare _____ Paragraf 19 - 29

Bodil Sundlöf
Utvecklingsavdelningen

Ordförande

Anders Lund (M)

Justerare

Niklas Joelsson (M)

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Innehållsförteckning

Val av justerare samt tid för justering	§ 19/25
Godkännande av föredragningslista	§ 20/25
PSVOs sammanträdesprotokoll	§ 21/25
LSVOs sammanträdesprotokoll	§ 22/25
Beslut om plan för etablering av familjecentraler i Blekinge	§ 23/25
Information om beslut om uppsägning av Överenskommelse om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård (LOS-avtalet)	§ 24/25
Beslut om nytt FoU-avtal 2026 - 2031	§ 25/25
Information om sjukresor och Cosmic	§ 26/25
Statusrapport hemsjukvårdsavtalet	§ 27/25
Övriga ärenden	§ 28/25
Nästa sammanträde	§ 29/25

§ 19/25

Val av justerare samt tid för justering

Politisk Samverkan Vård och Omsorg i Blekinge - PSVO beslutar

1. Att utse Niklas Joelsson (M), Sölvesborgs kommun att jämte ordförande justera dagens protokoll.
2. Justeringen sker digitalt senast den 4 juli klockan 16.00.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

§ 20/25

Godkännande av föredragningslista

Politisk Samverkan Vård och Omsorg i Blekinge – PSVO beslutar

1. Att godkänna föredragningslistan för PSVO 2025-06-27

Fråga om ledamöternas åtkomst till kallelse och dokument i appen FirstAgenda anmälades av ordförande som fråga under Övriga ärenden.

§ 21/25

PSVOs sammanträdesprotokoll

Politisk Samverkan Vård och Omsorg i Blekinge – PSVO beslutar

1. Att godkänna protokollet för PSVO 2025-04-25

§ 22/25

LSVOs sammanträdesprotokoll

Bodil Sundlöf, ordförande LSVO informerar om LSVO:s protokoll från 2025-05-09 och 2025-06-13.

Informationen tas till protokollet.

§ 23/25

Beslut om plan för etablering av familjecentraler i Blekinge

I Blekinge etablerades den första familjecentralen i Karlskrona i oktober 2023. Med familjecentral menas en samlokalisering av mödrahälsovård, barnhälsovård, öppen förskola och socialtjänst med förebyggande verksamhet. Utöver basverksamheterna kan även andra samhällsaktörer ingå i samarbetet.

Önskemål finns nu från flera kommuner i Blekinge att starta familjecentraler i samverkan med Region Blekinge. För att planera etablering av fler familjecentraler i Blekinge gav PSVO LSVO i uppdrag att ta fram ett förslag till plan för etablering av familjecentraler i Blekinge utifrån behov och förutsättningar. LSVO gav i sin tur länssamverkansgruppen Att växa upp uppdraget. Länssamverkansgruppen tillsatte en arbetsgrupp för arbetet.

Henrik Molin, verksamhetschef Ronneby kommun och Patrik Håkansson, förvaltningschef Olofströms kommun redogör för uppdragets genomförande. Uppdraget har genomförts genom:

- Kartläggning av förutsättningar i respektive kommun utifrån
 - Årsrapport från Barnhälsovården i Blekinge
 - Care Need Index (CNI) från Folk tandvården i Blekinge
 - Data från Boverket
- Kartläggning av beredskap för uppstart av familjecentral genom enkätutskick till berörda verksamheter.
- Analys av insamlat underlag av analysgrupp bestående av representanter från respektive kommun och Region Blekinge.

Utifrån invånarnas behov och deras nuvarande förutsättningar, den politiska viljan och tillhörande beslut, den organisatoriska beredskapen och tillgången till lokaler, föreslås Ronneby kommun som det mest lämpliga valet för nästa etablering av en familjecentral.

LSVO beslutade 2025-05-09 att ställa sig bakom framarbetat förslag till plan för fortsatt etablering av familjecentraler i Blekinge, att rekommendera att nästa familjecentral etableras i Ronneby kommun och att ny analys genomförs när familjecentralen i Ronneby kommun har en plan för uppstart av familjecentralen.

Politisk Samverkan Vård och Omsorg i Blekinge – PSVO beslutar

1. att ställa sig bakom framarbetat förslag på plan för fortsatt etablering av familjecentraler i Blekinge
2. att nästa familjecentral etableras i Ronneby kommun
3. att ny analys genomförs när familjecentralen i Ronneby kommun har en plan för uppstart av familjecentralen

Beslutsunderlag och bildpresentation skickas ut.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

§ 24/25

Information om beslut om uppsägning av Överenskommelse om samverkan vid utskrivning från slutenvård och sjukvård (LOS-avtalet)

I oktober 2017 slöts en överenskommelse mellan Region Blekinge och kommunerna i Blekinge om samverkan vid utskrivning från slutenvård och sjukvård. Syftet med överenskommelsen var att fastställa berörda parter och dess utförarens ansvar vid utskrivning från slutenvård till öppenvård samt kommunal vård och omsorg.

Genom överenskommelsen är parterna överens om att kommunernas ersättning till Region Blekinge för utskrivningsklara patienter på individnivå enligt betalningsansvarslagen upphör. För varje kalenderår har det i stället fastställts ett genomsnittligt antal kalenderdagar om tre dagar som gräns för när kommunernas ersättningsskyldighet ska inträda. När det genomsnittliga antalet dagar är tre eller färre under tre sammanhängande månader upphör Region Blekinges krav på ersättning. Länets kommuner har inte nått gränsen för ersättningsskyldighet till Region Blekinge för utskrivningsklara patienter sedan överenskommelsen slöts.

Carina Ingemansson, verksamhetschef Medicinkliniken, Region Blekinge och Sandra Johansson, biståndshandläggare Ronneby kommun, informerar om statistik för utskrivningsklara patienter ur ett regionalt och kommunalt perspektiv. Statistiken visar bland annat att andelen vårdplatser belagda av utskrivningsklara patienter i somatisk vård under perioden maj 2024 - maj 2025 varierade mellan 9,4–12,0 procent. Statistiken visar också att andelen vårdkedjor där patienten är utskrivningsklar måndag-fredag men inte faktiskt utskriven förrän veckan efter eller ännu senare, uppgick till i genomsnitt 17% under perioden januari 2024 - april 2025 (somatik och psykiatri).

Anders Lund, ordförande i hälso- och sjukvårdsnämnden, informerar om att hälso- och sjukvårdsnämnden 2025-05-22 beslutade att ge hälso- och sjukvårdsnämndens ordförande i uppdrag att till PSVO initiera ärende om uppsägning av LOS-avtalet.

Informationen tas till protokollet.

Bildpresentation skickas ut.

§ 25/25

Beslut om nytt FoU-avtal 2026 - 2031

LSVO föreslog för PSVO att inleda ett arbete kring framtagande av nytt avtal om forskning och utveckling (FoU) mellan region Blekinge och kommunerna i Blekinge från och med 2026. PSVO beslutade 2024-10-11 att arbetet skulle genomföras under hösten och vintern 2024 - 2025 enligt framtagna uppdragsbeskrivning och tidplan. LSVO gav utredare från Region Blekinge och länets kommuner i uppdrag att lämna förslag till ett nytt långsiktigt FoU-avtal mellan Region Blekinge och länets kommuner. En arbetsgrupp och en styrgrupp tillsattes.

Arbetsgruppen genomförde en utredning för att belysa historik, nuläge och framtida behov gällande FoU-avtal och FoU-verksamhet. Utredningens analys och slutsatser bildade grund för förslag till nytt FoU-avtal. Utredningen lämnade förslag på skrivningar i antingen ett femårigt avtal eller ett tillsvidareavtal. För det femåriga avtalet lämnades förslag på två olika sätt att organisera styrningen av FoU-avtalet. Ett där den ansvarige för FoU-verksamheten är medlem i LSVO, och ett där i stället medlemmar från LSVO deltar i en styrgrupp för avtalet. Oavsett vilket alternativ som väljs säkerställs en nära koppling mellan LSVOs arbete och FoU-verksamheten, något som i utredningen framkom som viktigt.

Utredningen förordar alternativet med ett femårigt avtal där ansvarig för FoU-verksamheten är medlem i LSVO. Detta då ett långsiktigt men tidsbegränsat avtal bedöms ge goda förutsättningar för att utvärdera hur det fungerar i praktiken, och ge tid till att skapa en god grund vad gäller ledning, styrning och uppföljning av FoU-verksamheten, vilket skulle skapa möjligheter för ett framtida tillsvidareavtal. Samt att genom att ansvarig för FoU-verksamheten är medlem i LSVO skapas goda förutsättningar för en kontinuerlig dialog och koppling till LSVOs arbete och länsövergripande behov inom forskning och utveckling.

LSVO beslutade 2025-06-13 att godkänna förslaget till nytt femårigt FoU-avtal, alternativ 1 med beredningsgrupp samt att föra förslaget vidare till politiskt beslut.

Politisk Samverkan Vård och Omsorg i Blekinge – PSVO beslutar

1. Att godkänna förslaget till nytt femårigt FoU-avtal, alternativ 1 med beredningsgrupp.
2. Att föra förslaget vidare till godkännande i regionchefsgruppen och till beslut i respektive huvudmans politiska organ

Beslutsunderlag och bildpresentation skickas ut.

Protokollet ska skickas till

LSVO

Regionchefsgruppen

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

§ 26/25

Information om sjukresor och Cosmic

Mats Berggren, programledare för införandet av Region Blekinges nya vårdinformationsstöd Cambio COSMIC, informerar om hur bytet till COSMIC påverkar ersättningen för sjukresor.

Från och med 2025-11-18 kan Region Blekinge inte bifoga resebevis med kallelsen till hälso- och sjukvården. Ersättning för sjukresor kommer i stället att betalas ut i efterhand till patienter efter patientens redovisning av resekvitton kopplade till kallelser och besök. För sjukresor finns ett högkostnadsskydd där patientens egenavgift uppgår till 2 200 kronor, därefter beviljas frikort.

Efter sommaren planeras information till allmänheten på kommunnivå om till exempel egenavgifter, högkostnadsskydd och rutiner vid ersättning för sjukresor.

Frågan om ersättning för sjukresor är komplex och föremål för utredning. Utbetalningssystem måste till exempel klara hanteringen av personuppgifter enligt dataskyddsförordningen och manuella system behöver tas fram för patienter utan digitala hjälpmedel.

Region Blekinge har även skickat en begäran om utveckling av tjänsten resebevis till Utvecklingsforum inom Sussa*. Sussa är en samverkan mellan nio regioner i Sverige som inför Cambio COSMIC som sitt nya huvudjournalssystem.

Informationen tas till protokollet.

*Sussa - Strategisk utveckling av sjukvårdsstödjande applikationer

§ 27/25

Statusrapport hemsjukvårdsavtalet

Anders Lund, ordförande arbetsgrupp ekonomisk reglering av hemsjukvårdsavtalet och Bodil Sundlöf, arbetsgruppens sekreterare redogör för status i arbetet med revidering av hemsjukvårdsavtalet.

Hemsjukvårdsavtalet från 2013 föreslås nu ersättas av en Överenskommelse om hälso- och sjukvård i hemmet med två avtalsbilagor; Läkarmedverkan i kommunal hälso- och sjukvård samt Ekonomisk reglering för kommunernas medverkan i den specialiserade palliativa vården.

Ett gemensamt förslag till ersättningsmodell för specialiserad palliativ vård i hemmet har tagits fram bestående av tre delar (ersättning för tid, förbrukningsmaterial samt utvecklings- och utbildningsinsatser). Ersättningsmodellen ska formaliseras i en avtalsbilaga enligt ovan.

Vad gäller hjälpmedel tolkar länets kommuner och Region Blekinge ansvaret i nuvarande hemsjukvårdsavtal olika. För att hitta en gemensam grund, har arbetsgruppens jurister kontaktats för att tolka och förtydliga ansvaret för hjälpmedel i det nuvarande hemsjukvårdsavtalet.

En remissversion för Överenskommelse om hälso- och sjukvård i hemmet med två avtalsbilagor håller nu på att tas fram. Målet är att kunna skicka förslaget på remiss under hösten 2025.

Bodil Sundlöf lämnade statusrapport om arbetet med revidering av hemsjukvårdsavtalet till regionala samverkansrådet 2025-06-13. Diskussion följde efter presentationen för regionala samverkansrådet. Frågor och synpunkter som skickas med till projektledare och arbetsgrupp är bland annat att kommunerna inte är nöjda med förslaget på ekonomisk kompensation, att underlaget behöver kompletteras och att möjligheten till utvärdering med hjälp av konsult bör undersökas. Regionala samverkansrådet beslutade att ge i uppdrag till regionchefsgruppen att bereda ärendet vidare utifrån utvärderingsresultatet och lämnade synpunkter och frågor.

Bildpresentation skickas ut.

Informationen tas till protokollet.

§ 28/25

Övriga ärenden

Ordförande tog upp fråga om ledamöternas åtkomst till kallelse och dokument i appen FirstAgenda.

Sekreteraren kontaktar samtliga ledamöter per e-post för att inhämta önskemål om tillgänglighet till appen FirstAgenda.

§ 29/25

Nästa sammanträde

Nästa sammanträde med PSVO är enligt sammanträdesplanen 2025-09-19. Då mötesdagen sammanfaller med annat möte för flera ledamöter ska en ny dag för mötet bestämmas och om möjligt, ska mötet förläggas till förmiddagen.

Sekreteraren återkommer med ny dag och tid för nästa möte.

Det här dokumentet är elektroniskt underskrivet.
Var vänlig verifiera dokumentet på <https://sign.regionblekinge.se/validate>

Socialförvaltningen SOC

Datum
2025-06-09Dnr
2025/1023-1.2.3**Beslut fattade av socialnämndens arbetsutskott**Förslag till beslut

Informationen tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

- § 222/2025 Godkännande av ärendelista
- § 235/2025 Ordförandens information
- § 236/2025 Förvaltningschefens information
- § 237/2025 Budgetförslag drift socialnämnden år 2026
Beslut: Ärendet hänskjuts till socialnämndens sammanträde 2025-08-27
- § 238/2025 Ersättningsrekrytering biståndshandläggare
Beslut: Biståndshandläggare ersättningsrekryteras
- § 239/2025 Information: Avslutade lex Sarah-utredningar

Socialförvaltningen SOC

Socialförvaltningen SOC

Datum
2025-08-18Dnr
2025/38-1.2.3**Redovisning av delegationsbeslut**Förslag till beslut

Redovisningen av delegationsbeslut tas med godkännande till protokollet.

Ärendebeskrivning

Delegationsbeslut för 1 juni - 31 juli är utsända tillsammans med kallelsen till dagens möte.

Ärendenr.	H-nr.	Innehåll	Namn
2025/2077	3	Anmälan till IMY	Janni Hedlin
2025/2188	2	Upphävande av beslut	Miroslav Milurovic
2025/2212	1	Ersättningsrekryteringar	Miroslav Milurovic

Socialförvaltningen SOC

Bilagor:

- 1 Delegationsbeslut till SN 250827
- 2 BAB 1 juni - 31 juli

DELEGATIONSLISTA SOCIALNÄMNDEN 2025-08-27**Sanne Wickander/Karin Olofsson/Cecilia Widerberg****Ingen dödsboanmälan**

Delegationslista avgiftsbeslut

Typ av sökning Ber.datum

Period 250601 - 250630

Handläggare

Tillfälle

Organisation

Medhandl.

Beslutsfattare

Tillf	Beräknat	G Fr o m	Beslutsfattare
Särskilt boende	250618	250602	Wickander, Sanne
Särskilt boende	250616	250602	Wickander, Sanne
Hemtjänst	250626	250618	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	250618	250602	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	250618	250610	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	250623	250601	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	250613	250501	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	250618	250604	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	250625	250619	Wickander, Sanne
Särskilt boende ej inkomstrel	250616	250602	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	250602	250601	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	250625	250623	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	250618	250609	Wickander, Sanne
Särskilt boende	250610	250515	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	250625	250601	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	250625	250701	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	250626	250601	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	250602	250501	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	250602	250501	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	250611	250527	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	250602	250527	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	250617	250501	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	250623	250613	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	250613	250501	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	250623	250616	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	250602	250515	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	250602	250526	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	250612	250531	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	250612	250602	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	250612	250612	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	250612	250614	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	250626	250616	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	250626	250626	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	250616	250616	Wickander, Sanne
Hemtjänst	250616	250528	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	250602	250501	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	250626	250601	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	250626	250623	Wickander, Sanne

Delegationslista avgiftsbeslut

Tillf	Beräknat	G Fr o m	Beslutsfattare
Hemtjänst, ej inkomstrel	250618	250601	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	250626	250616	Wickander, Sanne
LSS	250603	250501	Wickander, Sanne
Hemtjänst	250623	250616	Wickander, Sanne
Särskilt boende	250603	250501	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	250613	250401	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	250617	250612	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	250625	250601	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	250623	250619	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	250616	250603	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	250623	250619	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	250616	250603	Wickander, Sanne
Hemtjänst	250603	250501	Wickander, Sanne
Hemtjänst	250613	250501	Widerberg, Cecilia
Hemtjänst, ej inkomstrel	250616	250613	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	250602	250520	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	250602	250521	Wickander, Sanne
Hemtjänst	250616	250501	Wickander, Sanne
Särskilt boende ej inkomstrel	250626	250623	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	250626	250624	Wickander, Sanne
Hemtjänst	250610	250501	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	250616	250602	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	250616	250603	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	250618	250601	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	250623	250617	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	250617	250501	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	250625	250601	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	250626	250619	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	250613	250501	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	250613	250505	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	250613	250530	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	250617	250601	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	250617	250611	Wickander, Sanne
Särskilt boende	250603	250501	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	250624	250613	Wickander, Sanne
Hemtjänst	250613	250611	Wickander, Sanne
Hemtjänst	250610	250515	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	250623	250613	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	250624	250618	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	250618	250601	Wickander, Sanne
Hemtjänst	250626	250618	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	250602	250530	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	250602	250501	Wickander, Sanne
Hemtjänst	250625	250601	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	250602	250523	Wickander, Sanne

Delegationslista avgiftsbeslut

Tillf	Beräknat	G Fr o m	Beslutsfattare
Hemtjänst, ej inkomstrel	250602	250501	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	250613	250509	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	250602	250527	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	250616	250602	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	250602	250526	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	250626	250610	Wickander, Sanne
Hemtjänst	250625	250601	Wickander, Sanne
Hemtjänst	250625	250627	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	250602	250501	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	250602	250523	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	250623	250604	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	250602	250501	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	250602	250520	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	250625	250620	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	250625	250622	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	250623	250601	Wickander, Sanne
Hemtjänst	250625	250601	Wickander, Sanne
Hemtjänst	250625	250609	Wickander, Sanne
Hemtjänst	250625	250610	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	250602	250501	Wickander, Sanne
Hemtjänst	250616	250602	Wickander, Sanne
Hemtjänst	250611	250506	Wickander, Sanne
Hemtjänst	250611	250521	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	250602	250501	Wickander, Sanne
Särskilt boende	250602	250523	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	250623	250601	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	250623	250611	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	250623	250617	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	250617	250613	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	250616	250501	Wickander, Sanne
Hemtjänst	250602	250601	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	250602	250501	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	250626	250601	Widerberg, Cecilia

Delegationslista

Beslut fattade under perioden 2025-06-01 - 2025-06-30
Lagrum SOL
Beslut
Organisation SoL ☐ Beslut

Beslut	BeslutId	Beslutsdatum	Gäller period	Beslutsfattare
Bifall Särskilt boende	29920	2025-06-10	2025-06-10 -	Agewall, Else
Bifall Hjälp i hemmet	29951	2025-06-17	2025-06-17 - 2025-07-27	Agewall, Else
Bifall Hjälp i hemmet	29950	2025-06-17	2025-06-17 - 2025-07-27	Agewall, Else
Bifall Korttidsvistelse	30014	2025-06-27	2025-06-27 - 2025-07-08	Agewall, Else
Bifall Hjälp i hemmet	29878	2025-06-02	2025-06-02 -	Ekdahl Ojala, Sabina
Bifall Hjälp i hemmet	29879	2025-06-02	2025-06-02 -	Ekdahl Ojala, Sabina
Bifall Hjälp i hemmet	29880	2025-06-02	2025-06-03 -	Ekdahl Ojala, Sabina
Bifall Hjälp i hemmet	29889	2025-06-04	2025-06-04 -	Ekdahl Ojala, Sabina
Bifall Hjälp i hemmet	29893	2025-06-04	2025-06-05 - 2025-06-24	Ekdahl Ojala, Sabina
Bifall Hjälp i hemmet	29900	2025-06-05	2025-06-05 - 2025-06-05	Ekdahl Ojala, Sabina
Bifall Hjälp i hemmet	29899	2025-06-05	2025-06-05 - 2025-06-18	Ekdahl Ojala, Sabina
Bifall Korttidsvistelse	29913	2025-06-09	2025-06-10 - 2025-07-02	Ekdahl Ojala, Sabina
Bifall Hjälp i hemmet	29927	2025-06-11	2025-06-11 -	Ekdahl Ojala, Sabina
Bifall Hjälp i hemmet	29917	2025-06-10	2025-06-11 - 2025-07-23	Ekdahl Ojala, Sabina
Bifall Särskilt boende	29925	2025-06-11	2025-06-11 -	Ekdahl Ojala, Sabina
Bifall Hjälp i hemmet	29928	2025-06-11	2025-06-12 -	Ekdahl Ojala, Sabina
Bifall Hjälp i hemmet	29941	2025-06-13	2025-06-13 - 2025-06-17	Ekdahl Ojala, Sabina
Bifall Hjälp i hemmet	29942	2025-06-13	2025-06-13 - 2025-06-17	Ekdahl Ojala, Sabina
Bifall Hjälp i hemmet	29935	2025-06-12	2025-06-13 - 2025-06-25	Ekdahl Ojala, Sabina
Bifall Korttidsvistelse	29922	2025-06-10	2025-06-16 -	Ekdahl Ojala, Sabina
Bifall Särskilt boende	29957	2025-06-17	2025-06-17 - 2025-06-23	Ekdahl Ojala, Sabina
Bifall Hjälp i hemmet	29968	2025-06-18	2025-06-19 -	Ekdahl Ojala, Sabina
Bifall Hjälp i hemmet	29962	2025-06-18	2025-06-19 -	Ekdahl Ojala, Sabina
Bifall Hjälp i hemmet	29974	2025-06-19	2025-06-19 -	Ekdahl Ojala, Sabina
Bifall Hjälp i hemmet	29981	2025-06-19	2025-06-23 -	Ekdahl Ojala, Sabina
Bifall Särskilt boende	29988	2025-06-24	2025-06-24 -	Ekdahl Ojala, Sabina
Bifall Växelvård	29998	2025-06-25	2025-06-25 - 2025-07-30	Ekdahl Ojala, Sabina
Bifall Hjälp i hemmet	29984	2025-06-23	2025-06-25 - 2025-07-07	Ekdahl Ojala, Sabina
Bifall Hjälp i hemmet	30001	2025-06-26	2025-06-26 -	Ekdahl Ojala, Sabina

Delegationslista

Beslut	BeslutId	Beslutsdatum	Gäller period	Beslutsfattare
Bifall Hjälp i hemmet	30003	2025-06-26	2025-06-26 -	Ekdahl Ojala, Sabina
Bifall Hjälp i hemmet	30005	2025-06-26	2025-06-26 - 2025-07-01	Ekdahl Ojala, Sabina
Bifall Kontaktperson SoL	30009	2025-06-26	2025-06-27 - 2026-06-27	Ekdahl Ojala, Sabina
Bifall Särskilt boende	30006	2025-06-26	2025-06-27 -	Ekdahl Ojala, Sabina
Bifall Hjälp i hemmet	30016	2025-06-30	2025-07-01 -	Ekdahl Ojala, Sabina
Bifall Hjälp i hemmet	29952	2025-06-17	2025-06-17 - 2025-07-22	Elin Wihlstrand
Bifall Hjälp i hemmet	29975	2025-06-19	2025-06-19 -	Elin Wihlstrand
Bifall Hjälp i hemmet	29976	2025-06-19	2025-06-19 -	Elin Wihlstrand
Bifall Hjälp i hemmet	29977	2025-06-19	2025-06-19 -	Elin Wihlstrand
Bifall Hjälp i hemmet	29983	2025-06-23	2025-06-23 -	Elin Wihlstrand
Bifall Trygghetslarm	29987	2025-06-24	2025-06-24 -	Elin Wihlstrand
Bifall Hjälp i hemmet	29991	2025-06-25	2025-06-25 - 2025-06-27	Elin Wihlstrand
Bifall Hjälp i hemmet	29996	2025-06-25	2025-06-25 - 2026-01-14	Elin Wihlstrand
Bifall Hjälp i hemmet	30004	2025-06-26	2025-06-26 -	Elin Wihlstrand
Bifall Hjälp i hemmet	30012	2025-06-27	2025-06-27 - 2025-06-29	Elin Wihlstrand
Bifall Hjälp i hemmet	30018	2025-06-30	2025-06-30 -	Elin Wihlstrand
Bifall Matdistribution	30017	2025-06-30	2025-06-30 -	Elin Wihlstrand
Bifall Växelvård	30019	2025-06-30	2025-06-30 -	Elin Wihlstrand
Bifall Hjälp i hemmet	30022	2025-06-30	2025-06-30 -	Elin Wihlstrand
Bifall Hjälp i hemmet	29887	2025-06-03	2025-06-03 -	Flygare, Maria
Bifall Hjälp i hemmet	29901	2025-06-05	2025-06-05 -	Flygare, Maria
Bifall Hjälp i hemmet	29912	2025-06-09	2025-06-09 -	Flygare, Maria
Bifall Hjälp i hemmet	29919	2025-06-10	2025-06-10 -	Flygare, Maria
Bifall Korttidsvistelse	29926	2025-06-11	2025-06-11 - 2025-06-26	Flygare, Maria
Bifall Hjälp i hemmet	29931	2025-06-12	2025-06-12 -	Flygare, Maria
Bifall Hjälp i hemmet	29930	2025-06-12	2025-06-12 -	Flygare, Maria
Bifall Hjälp i hemmet	29933	2025-06-12	2025-06-12 - 2025-07-05	Flygare, Maria
Bifall Hjälp i hemmet	29934	2025-06-12	2025-06-12 -	Flygare, Maria
Bifall Korttidsvistelse	29949	2025-06-16	2025-06-16 - 2025-07-27	Flygare, Maria
Bifall Hjälp i hemmet	29958	2025-06-18	2025-06-18 - 2025-06-30	Flygare, Maria
Bifall Hjälp i hemmet	29959	2025-06-18	2025-06-18 - 2025-06-30	Flygare, Maria
Bifall Hjälp i hemmet	29964	2025-06-18	2025-06-18 - 2025-07-30	Flygare, Maria
Bifall Hjälp i hemmet	29973	2025-06-19	2025-06-19 - 2025-07-01	Flygare, Maria
Bifall Korttidsvistelse	29979	2025-06-19	2025-06-19 -	Flygare, Maria

Delegationslista

Beslut	BeslutId	Beslutsdatum	Gäller period	Beslutsfattare
Bifall Hjälp i hemmet	29943	2025-06-13	2025-06-20 - 2025-06-21	Flygare, Maria
Bifall Hjälp i hemmet	30000	2025-06-25	2025-06-25 - 2025-07-01	Flygare, Maria
Bifall Hjälp i hemmet	29999	2025-06-25	2025-06-25 - 2025-07-01	Flygare, Maria
Bifall Hjälp i hemmet	30007	2025-06-26	2025-06-26 - 2025-08-17	Flygare, Maria
Bifall Hjälp i hemmet	30011	2025-06-27	2025-06-27 - 2025-06-28	Flygare, Maria
Bifall Hjälp i hemmet	30013	2025-06-27	2025-06-27 -	Flygare, Maria
Bifall Hjälp i hemmet	30015	2025-06-30	2025-06-30 -	Flygare, Maria
Bifall Hjälp i hemmet	30023	2025-06-30	2025-06-30 - 2025-07-10	Flygare, Maria
Bifall Hjälp i hemmet	29970	2025-06-19	2025-07-08 - 2025-07-09	Flygare, Maria
Bifall Hjälp i hemmet	29945	2025-06-16	2025-06-16 - 2025-07-22	Granath Bjurbrant, Ewa
Bifall Hjälp i hemmet	29947	2025-06-16	2025-06-16 -	Granath Bjurbrant, Ewa
Bifall Särskilt boende	29948	2025-06-16	2025-06-16 - 2025-07-08	Granath Bjurbrant, Ewa
Bifall Hjälp i hemmet	29967	2025-06-18	2025-06-18 - 2025-07-09	Granath Bjurbrant, Ewa
Bifall Hjälp i hemmet	29960	2025-06-18	2025-06-18 - 2025-07-10	Granath Bjurbrant, Ewa
Bifall Hjälp i hemmet	29961	2025-06-18	2025-06-18 - 2025-07-10	Granath Bjurbrant, Ewa
Bifall Hjälp i hemmet	29965	2025-06-18	2025-06-18 -	Granath Bjurbrant, Ewa
Bifall Hjälp i hemmet	29966	2025-06-18	2025-06-18 -	Granath Bjurbrant, Ewa
Bifall Hjälp i hemmet	29963	2025-06-18	2025-06-19 -	Granath Bjurbrant, Ewa
Bifall Hjälp i hemmet	29978	2025-06-19	2025-06-19 -	Granath Bjurbrant, Ewa
Bifall Hjälp i hemmet	29980	2025-06-19	2025-06-19 -	Granath Bjurbrant, Ewa
Bifall Korttidsvistelse	29989	2025-06-24	2025-06-24 - 2025-07-08	Granath Bjurbrant, Ewa
Bifall Hjälp i hemmet	29990	2025-06-24	2025-06-24 -	Granath Bjurbrant, Ewa
Bifall Hjälp i hemmet	30008	2025-06-26	2025-06-26 - 2025-10-31	Granath Bjurbrant, Ewa
Bifall Hjälp i hemmet	30020	2025-06-30	2025-06-30 - 2025-07-06	Granath Bjurbrant, Ewa
Bifall Hjälp i hemmet	30021	2025-06-30	2025-06-30 - 2025-07-06	Granath Bjurbrant, Ewa
Bifall Hjälp i hemmet	29875	2025-06-02	2025-06-02 -	Svensson, Ida
Bifall Hjälp i hemmet	29877	2025-06-02	2025-06-02 - 2025-06-23	Svensson, Ida
Bifall Hjälp i hemmet	29876	2025-06-02	2025-06-02 - 2025-06-23	Svensson, Ida
Bifall Hjälp i hemmet	29881	2025-06-03	2025-06-03 -	Svensson, Ida
Bifall Hjälp i hemmet	29890	2025-06-04	2025-06-04 -	Svensson, Ida
Bifall Hjälp i hemmet	29898	2025-06-05	2025-06-05 - 2025-06-12	Svensson, Ida
Bifall Hjälp i hemmet	29897	2025-06-05	2025-06-05 - 2025-06-12	Svensson, Ida
Bifall Hjälp i hemmet	29894	2025-06-05	2025-06-05 -	Svensson, Ida
Bifall Hjälp i hemmet	29895	2025-06-05	2025-06-05 -	Svensson, Ida

Delegationslista

Beslut	BeslutId	Beslutsdatum	Gäller period	Beslutsfattare
Bifall Hjälp i hemmet	29902	2025-06-09	2025-06-09 - 2025-07-03	Svensson, Ida
Bifall Hjälp i hemmet	29908	2025-06-09	2025-06-09 -	Svensson, Ida
Bifall Hjälp i hemmet	29915	2025-06-10	2025-06-10 - 2025-07-10	Svensson, Ida
Bifall Särskilt boende	29914	2025-06-10	2025-06-10 - 2025-07-31	Svensson, Ida
Bifall Särskilt boende	29918	2025-06-10	2025-06-10 - 2025-07-22	Svensson, Ida
Bifall Hjälp i hemmet	29924	2025-06-11	2025-06-11 - 2025-06-26	Svensson, Ida
Bifall Hjälp i hemmet	29923	2025-06-11	2025-06-11 - 2025-06-26	Svensson, Ida
Bifall Hjälp i hemmet	29936	2025-06-13	2025-06-13 - 2025-06-27	Svensson, Ida
Bifall Hjälp i hemmet	29937	2025-06-13	2025-06-13 -	Svensson, Ida
Bifall Hjälp i hemmet	29938	2025-06-13	2025-06-13 -	Svensson, Ida
Bifall Särskilt boende	29939	2025-06-13	2025-06-13 -	Svensson, Ida

Delegationslista

Beslut fattade under perioden 2025-06-01 - 2025-06-30
Lagrum SOL
Beslut
Organisation FS - SoL ☒ Beslut

Beslut	BeslutId	Beslutsdatum	Gäller period	Beslutsfattare
Bifall Kontaktperson SoL	29886	2025-06-03	2025-06-03 -	Heidi, Gustavsson
Bifall Kontaktperson SoL	29907	2025-06-09	2025-06-09 -	Heidi, Gustavsson
Bifall Boendestöd	29932	2025-06-12	2025-06-12 -	Heidi, Gustavsson
Bifall Särskilt boende	29944	2025-06-16	2025-06-16 -	Heidi, Gustavsson
Bifall Boendestöd	29969	2025-06-19	2025-06-19 -	Heidi, Gustavsson
Bifall Kontaktperson SoL	29971	2025-06-19	2025-06-19 -	Heidi, Gustavsson
Bifall Boendestöd	29972	2025-06-19	2025-06-19 -	Heidi, Gustavsson
Bifall Kontaktperson SoL	29916	2025-06-10	2025-07-01 - 2025-07-03	Linnea, G Svensson
Bifall Särskilt boende	29885	2025-06-03	2025-06-03 -	My, Persson

Delegationslista

Beslut fattade under perioden 2025-06-01 - 2025-06-30
Lagrum LSS
Beslut
Organisation LSS/SFB ☒ Beslut

Beslut	BeslutId	Beslutsdatum	Gäller period	Beslutsfattare
LSS Bifall Daglig verksamhet	29891	2025-06-04	2025-06-04 -	Heidi, Gustavsson
LSS Bifall Kontaktperson	29892	2025-06-04	2025-06-04 -	Heidi, Gustavsson
LSS Bifall Daglig verksamhet	29903	2025-06-09	2025-06-09 -	Heidi, Gustavsson
LSS Avslag Kontaktperson	29985	2025-06-24		Linnea, G Svensson
LSS Bifall Merkostnad för personlig assistans	29884	2025-06-03	2025-01-01 -	Linnea, G Svensson
LSS Bifall Daglig verksamhet	29956	2025-06-17	2025-06-17 -	Linnea, G Svensson
LSS Bifall Tillfälligt utökad Korttidsvistelse	29986	2025-06-24	2025-07-07 - 2025-07-08	Linnea, G Svensson

Delegationslista avgiftsbeslut

Typ av sökning Ber.datum

Period 250701 - 250731

Handläggare	Tillfälle Medhandl.	Organisation Beslutsfattare
Tillf	Beräknat	G Fr o m
Särskilt boende	250714	250701
Hemtjänst	250729	250723
Hemtjänst, ej inkomstrel	250716	250601
Hemtjänst, ej inkomstrel	250715	250703
Särskilt boende	250714	250701
Hemtjänst, ej inkomstrel	250714	250707
Hemtjänst, ej inkomstrel	250716	250601
Hemtjänst, ej inkomstrel	250716	250701
Hemtjänst	250721	250718
Hemtjänst	250718	250605
Särskilt boende	250714	250601
Särskilt boende	250714	250701
Hemtjänst, ej inkomstrel	250729	250723
Hemtjänst, ej inkomstrel	250716	250701
Hemtjänst, ej inkomstrel	250724	250722
Hemtjänst, ej inkomstrel	250728	250701
Hemtjänst, ej inkomstrel	250728	250716
Hemtjänst, ej inkomstrel	250716	250601
Hemtjänst, ej inkomstrel	250716	250602
Hemtjänst, ej inkomstrel	250716	250610
Hemtjänst, ej inkomstrel	250714	250601
Hemtjänst, ej inkomstrel	250714	250623
Hemtjänst, ej inkomstrel	250714	250626
Hemtjänst, ej inkomstrel	250714	250714
Särskilt boende	250714	250701
Hemtjänst	250728	250724
Hemtjänst, ej inkomstrel	250721	250601
Hemtjänst, ej inkomstrel	250729	250701
Hemtjänst, ej inkomstrel	250729	250723
Hemtjänst, ej inkomstrel	250716	250601
Hemtjänst, ej inkomstrel	250729	250724
Hemtjänst, ej inkomstrel	250716	250701
Hemtjänst, ej inkomstrel	250716	250711
Hemtjänst, ej inkomstrel	250729	250701
Hemtjänst, ej inkomstrel	250729	250724
Hemtjänst, ej inkomstrel	250728	250718
Hemtjänst, ej inkomstrel	250724	250715
Hemtjänst	250728	250701

Delegationslista avgiftsbeslut

Tillf	Beräknat	G Fr o m	Beslutsfattare
Hemtjänst, ej inkomstrel	250714	250624	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	250729	250717	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	250715	250627	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	250715	250701	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	250715	250702	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	250716	250601	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	250716	250601	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	250729	250723	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	250718	250616	Wickander, Sanne
Hemtjänst	250725	250701	Wickander, Sanne
Hemtjänst	250716	250701	Wickander, Sanne
LSS, ej inkomstrel	250716	250701	Wickander, Sanne
Hemtjänst	250716	250708	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	250715	250626	Wickander, Sanne
Hemtjänst	250721	250718	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	250724	250703	Wickander, Sanne
Särskilt boende ej inkomstrel	250716	250704	Wickander, Sanne
Särskilt boende ej inkomstrel	250715	250702	Wickander, Sanne
Hemtjänst	250716	250710	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	250714	250623	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	250714	250624	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	250714	250701	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	250728	250717	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	250728	250722	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	250718	250601	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	250718	250701	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	250716	250701	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	250721	250703	Wickander, Sanne
Hemtjänst	250724	250722	Wickander, Sanne
Hemtjänst	250716	250709	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	250715	250630	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	250729	250723	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	250716	250701	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	250716	250601	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	250721	250601	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	250716	250701	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	250716	250701	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	250729	250701	Widerberg, Cecilia
Hemtjänst, ej inkomstrel	250729	250724	Wickander, Sanne
Hemtjänst	250715	250630	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	250729	250721	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	250724	250701	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	250724	250710	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	250724	250711	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	250716	250601	Wickander, Sanne

Delegationslista avgiftsbeslut

Tillf	Beräknat	G F r o m	Beslutsfattare
Hemtjänst, ej inkomstrel	250716	250701	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	250716	250703	Wickander, Sanne
Särskilt boende	250716	250626	Wickander, Sanne
Hemtjänst	250729	250721	Wickander, Sanne
Hemtjänst	250716	250601	Wickander, Sanne
Hemtjänst	250716	250616	Wickander, Sanne
Hemtjänst	250716	250626	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	250714	250704	Wickander, Sanne
Hemtjänst	250717	250601	Wickander, Sanne
Hemtjänst	250717	250617	Wickander, Sanne
Hemtjänst	250717	250718	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	250716	250601	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	250721	250601	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	250716	250701	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	250724	250701	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	250716	250701	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	250725	250701	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	250725	250703	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	250716	250701	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	250716	250702	Wickander, Sanne
Hemtjänst	250716	250708	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	250725	250701	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	250725	250703	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	250729	250714	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	250730	250729	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	250716	250713	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	250724	250708	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	250724	250710	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	250717	250505	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	250717	250506	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	250714	250625	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	250714	250627	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	250730	250725	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	250716	250701	Wickander, Sanne
Hemtjänst	250716	250710	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	250728	250701	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	250728	250716	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	250728	250717	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	250728	250728	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	250730	250701	Wickander, Sanne
Hemtjänst	250729	250724	Wickander, Sanne
Hemtjänst	250724	250703	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	250729	250701	Wickander, Sanne
Hemtjänst, ej inkomstrel	250729	250723	Wickander, Sanne
LSS	250729	250301	Wickander, Sanne

Delegationslista avgiftsbeslut

Tillf	Beräknat	G F r o m	Beslutsfattare
LSS, ej inkomstrel	250724	250701	Wickander, Sanne

Delegationslista

Beslut fattade under perioden 2025-07-01 - 2025-07-31
Lagrum SOL
Beslut
Organisation SoL ☐ Beslut

Beslut	BeslutId	Beslutsdatum	Gäller period	Beslutsfattare
Bifall Korttidsvistelse	30034	2025-07-02	2025-07-02 - 2025-07-09	Ekdahl Ojala, Sabina
Bifall Hjälp i hemmet	30035	2025-07-02	2025-07-02 - 2025-08-06	Ekdahl Ojala, Sabina
Bifall Hjälp i hemmet	30037	2025-07-03	2025-07-03 -	Ekdahl Ojala, Sabina
Bifall Hjälp i hemmet	30038	2025-07-03	2025-07-03 -	Ekdahl Ojala, Sabina
Bifall Hjälp i hemmet	30029	2025-07-01	2025-07-03 -	Ekdahl Ojala, Sabina
Bifall Hjälp i hemmet	30064	2025-07-07	2025-07-08 - 2025-07-16	Ekdahl Ojala, Sabina
Bifall Hjälp i hemmet	30063	2025-07-07	2025-07-08 - 2025-07-16	Ekdahl Ojala, Sabina
Bifall Hjälp i hemmet	30058	2025-07-07	2025-07-08 -	Ekdahl Ojala, Sabina
Bifall Hjälp i hemmet	30073	2025-07-09	2025-07-09 - 2025-08-31	Ekdahl Ojala, Sabina
Bifall Hjälp i hemmet	30081	2025-07-09	2025-07-10 - 2025-07-23	Ekdahl Ojala, Sabina
Bifall Hjälp i hemmet	30057	2025-07-04	2025-07-13 - 2025-08-01	Ekdahl Ojala, Sabina
Bifall Korttidsvistelse	30121	2025-07-17	2025-07-17 - 2025-07-30	Ekdahl Ojala, Sabina
Bifall Hjälp i hemmet	30030	2025-07-02	2025-07-02 -	Elin Wahlstrand
Bifall Hjälp i hemmet	30033	2025-07-02	2025-07-02 -	Elin Wahlstrand
Bifall Hjälp i hemmet	30042	2025-07-03	2025-07-03 - 2025-07-28	Elin Wahlstrand
Bifall Hjälp i hemmet	30041	2025-07-03	2025-07-03 - 2025-07-28	Elin Wahlstrand
Bifall Hjälp i hemmet	30044	2025-07-03	2025-07-03 -	Elin Wahlstrand
Bifall Hjälp i hemmet	30051	2025-07-04	2025-07-04 -	Elin Wahlstrand
Bifall Hjälp i hemmet	30061	2025-07-07	2025-07-07 -	Elin Wahlstrand
Bifall Hjälp i hemmet	30065	2025-07-08	2025-07-08 -	Elin Wahlstrand
Bifall Hjälp i hemmet	30068	2025-07-08	2025-07-08 -	Elin Wahlstrand
Bifall Hjälp i hemmet	30069	2025-07-08	2025-07-08 -	Elin Wahlstrand
Bifall Hjälp i hemmet	30078	2025-07-09	2025-07-09 - 2025-07-23	Elin Wahlstrand
Bifall Hjälp i hemmet	30076	2025-07-09	2025-07-09 -	Elin Wahlstrand
Bifall Trygghetslarm	30086	2025-07-10	2025-07-10 -	Elin Wahlstrand
Bifall Hjälp i hemmet	30085	2025-07-10	2025-07-10 -	Elin Wahlstrand
Bifall Hjälp i hemmet	30087	2025-07-11	2025-07-11 -	Elin Wahlstrand
Bifall Hjälp i hemmet	30089	2025-07-11	2025-07-11 -	Elin Wahlstrand
Bifall Hjälp i hemmet	30091	2025-07-11	2025-07-11 -	Elin Wahlstrand

Delegationslista

Beslut	BeslutId	Beslutsdatum	Gäller period	Beslutsfattare
Bifall Hjälp i hemmet	30093	2025-07-14	2025-07-14 -	Elin Wahlstrand
Bifall Hjälp i hemmet	30095	2025-07-14	2025-07-14 -	Elin Wahlstrand
Bifall Hjälp i hemmet	30098	2025-07-14	2025-07-14 -	Elin Wahlstrand
Bifall Hjälp i hemmet	30097	2025-07-14	2025-07-14 -	Elin Wahlstrand
Bifall Hjälp i hemmet	30099	2025-07-15	2025-07-15 -	Elin Wahlstrand
Bifall Hjälp i hemmet	30100	2025-07-15	2025-07-15 -	Elin Wahlstrand
Bifall Hjälp i hemmet	30101	2025-07-15	2025-07-15 -	Elin Wahlstrand
Bifall Hjälp i hemmet	30108	2025-07-16	2025-07-16 - 2025-07-31	Elin Wahlstrand
Bifall Hjälp i hemmet	30109	2025-07-16	2025-07-16 -	Elin Wahlstrand
Bifall Hjälp i hemmet	30107	2025-07-16	2025-07-16 -	Elin Wahlstrand
Bifall Hjälp i hemmet	30110	2025-07-16	2025-07-16 -	Elin Wahlstrand
Bifall Hjälp i hemmet	30112	2025-07-16	2025-07-16 -	Elin Wahlstrand
Bifall Hjälp i hemmet	30115	2025-07-17	2025-07-17 -	Elin Wahlstrand
Bifall Hjälp i hemmet	30116	2025-07-17	2025-07-17 -	Elin Wahlstrand
Bifall Hjälp i hemmet	30120	2025-07-17	2025-07-17 -	Elin Wahlstrand
Bifall Hjälp i hemmet	30124	2025-07-18	2025-07-18 -	Elin Wahlstrand
Bifall Hjälp i hemmet	30125	2025-07-18	2025-07-18 -	Elin Wahlstrand
Bifall Hjälp i hemmet	30127	2025-07-18	2025-07-18 -	Elin Wahlstrand
Bifall Hjälp i hemmet	30129	2025-07-18	2025-07-18 - 2025-08-06	Elin Wahlstrand
Bifall Hjälp i hemmet	30132	2025-07-21	2025-07-21 -	Elin Wahlstrand
Bifall Hjälp i hemmet	30133	2025-07-21	2025-07-21 -	Elin Wahlstrand
Bifall Hjälp i hemmet	30135	2025-07-21	2025-07-21 -	Elin Wahlstrand
Bifall Hjälp i hemmet	30138	2025-07-22	2025-07-22 -	Elin Wahlstrand
Bifall Hjälp i hemmet	30139	2025-07-22	2025-07-22 -	Elin Wahlstrand
Bifall Hjälp i hemmet	30140	2025-07-22	2025-07-22 -	Elin Wahlstrand
Bifall Hjälp i hemmet	30145	2025-07-22	2025-07-22 -	Elin Wahlstrand
Bifall Hjälp i hemmet	30148	2025-07-23	2025-07-23 - 2025-07-29	Elin Wahlstrand
Bifall Hjälp i hemmet	30156	2025-07-24	2025-07-24 -	Elin Wahlstrand
Bifall Hjälp i hemmet	30157	2025-07-24	2025-07-24 - 2025-08-13	Elin Wahlstrand
Bifall Hjälp i hemmet	30153	2025-07-24	2025-07-24 -	Elin Wahlstrand
Bifall Hjälp i hemmet	30155	2025-07-24	2025-07-24 -	Elin Wahlstrand
Bifall Hjälp i hemmet	30163	2025-07-25	2025-07-25 -	Elin Wahlstrand
Bifall Hjälp i hemmet	30161	2025-07-25	2025-07-25 -	Elin Wahlstrand
Bifall Hjälp i hemmet	30165	2025-07-25	2025-07-25 -	Elin Wahlstrand

Delegationslista

Beslut	BeslutId	Beslutsdatum	Gäller period	Beslutsfattare
Bifall Hjälp i hemmet	30160	2025-07-25	2025-07-25 -	Elin Wihlstrand
Bifall Hjälp i hemmet	30167	2025-07-25	2025-07-25 -	Elin Wihlstrand
Bifall Hjälp i hemmet	30168	2025-07-25	2025-07-25 -	Elin Wihlstrand
Bifall Hjälp i hemmet	30177	2025-07-28	2025-07-28 -	Elin Wihlstrand
Bifall Hjälp i hemmet	30180	2025-07-28	2025-07-28 -	Elin Wihlstrand
Bifall Hjälp i hemmet	30190	2025-07-29	2025-07-29 -	Elin Wihlstrand
Bifall Hjälp i hemmet	30192	2025-07-29	2025-07-29 -	Elin Wihlstrand
Bifall Hjälp i hemmet	30195	2025-07-30	2025-07-30 -	Elin Wihlstrand
Bifall Hjälp i hemmet	30197	2025-07-30	2025-07-30 -	Elin Wihlstrand
Bifall Hjälp i hemmet	30200	2025-07-31	2025-07-31 -	Elin Wihlstrand
Bifall Hjälp i hemmet	30202	2025-07-31	2025-07-31 -	Elin Wihlstrand
Bifall Hjälp i hemmet	30031	2025-07-01	2025-07-01 - 2025-07-21	Flygare, Maria
Bifall Korttidsvistelse	30026	2025-07-01	2025-07-01 - 2025-07-03	Flygare, Maria
Bifall Hjälp i hemmet	30036	2025-07-03	2025-07-03 -	Flygare, Maria
Bifall Korttidsvistelse	30039	2025-07-03	2025-07-03 - 2025-07-14	Flygare, Maria
Bifall Hjälp i hemmet	30043	2025-07-03	2025-07-03 -	Flygare, Maria
Bifall Hjälp i hemmet	30045	2025-07-03	2025-07-03 -	Flygare, Maria
Bifall Särskilt boende	30053	2025-07-04	2025-07-04 -	Flygare, Maria
Bifall Särskilt boende	30062	2025-07-07	2025-07-07 -	Flygare, Maria
Bifall Hjälp i hemmet	30067	2025-07-08	2025-07-08 -	Flygare, Maria
Bifall Hjälp i hemmet	30066	2025-07-08	2025-07-08 -	Flygare, Maria
Bifall Hjälp i hemmet	30080	2025-07-09	2025-07-09 -	Flygare, Maria
Bifall Hjälp i hemmet	30079	2025-07-09	2025-07-09 -	Flygare, Maria
Bifall Särskilt boende	30084	2025-07-10	2025-07-10 -	Flygare, Maria
Bifall Hjälp i hemmet	30054	2025-07-04	2025-07-04 -	Granath Bjurbrant, Ewa
Bifall Hjälp i hemmet	30055	2025-07-04	2025-07-04 - 2025-07-08	Granath Bjurbrant, Ewa
Bifall Hjälp i hemmet	30050	2025-07-04	2025-07-04 -	Granath Bjurbrant, Ewa
Bifall Hjälp i hemmet	30056	2025-07-07	2025-07-07 - 2025-07-27	Granath Bjurbrant, Ewa
Bifall Hjälp i hemmet	30060	2025-07-07	2025-07-07 -	Granath Bjurbrant, Ewa
Bifall Hjälp i hemmet	30072	2025-07-08	2025-07-08 -	Granath Bjurbrant, Ewa
Bifall Hjälp i hemmet	30082	2025-07-10	2025-07-10 -	Granath Bjurbrant, Ewa
Bifall Hjälp i hemmet	30090	2025-07-11	2025-07-11 -	Granath Bjurbrant, Ewa
Bifall Hjälp i hemmet	30092	2025-07-11	2025-07-11 -	Granath Bjurbrant, Ewa
Bifall Hjälp i hemmet	30096	2025-07-14	2025-07-14 -	Granath Bjurbrant, Ewa

Delegationslista

Beslut	BeslutId	Beslutsdatum	Gäller period	Beslutsfattare
Bifall Särskilt boende	30104	2025-07-15	2025-07-15 -	Granath Bjurbrant, Ewa
Bifall Korttidsvistelse	30102	2025-07-15	2025-07-15 -	Granath Bjurbrant, Ewa
Bifall Hjälp i hemmet	30103	2025-07-15	2025-07-15 - 2025-08-03	Granath Bjurbrant, Ewa
Bifall Hjälp i hemmet	30111	2025-07-16	2025-07-16 -	Granath Bjurbrant, Ewa
Bifall Hjälp i hemmet	30122	2025-07-17	2025-07-17 -	Granath Bjurbrant, Ewa
Bifall Hjälp i hemmet	30131	2025-07-18	2025-07-18 -	Granath Bjurbrant, Ewa
Bifall Korttidsvistelse	30126	2025-07-18	2025-07-18 - 2025-07-28	Granath Bjurbrant, Ewa
Bifall Hjälp i hemmet	30128	2025-07-18	2025-07-18 -	Granath Bjurbrant, Ewa
Bifall Hjälp i hemmet	30134	2025-07-21	2025-07-21 -	Granath Bjurbrant, Ewa
Bifall Hjälp i hemmet	30137	2025-07-22	2025-07-22 -	Granath Bjurbrant, Ewa
Bifall Hjälp i hemmet	30144	2025-07-22	2025-07-22 - 2025-08-14	Granath Bjurbrant, Ewa
Bifall Hjälp i hemmet	30146	2025-07-22	2025-07-22 -	Granath Bjurbrant, Ewa
Bifall Hjälp i hemmet	30152	2025-07-23	2025-07-23 -	Granath Bjurbrant, Ewa
Bifall Hjälp i hemmet	30151	2025-07-23	2025-07-23 -	Granath Bjurbrant, Ewa
Bifall Hjälp i hemmet	30158	2025-07-24	2025-07-24 -	Granath Bjurbrant, Ewa
Bifall Hjälp i hemmet	30159	2025-07-24	2025-07-24 -	Granath Bjurbrant, Ewa
Bifall Hjälp i hemmet	30166	2025-07-25	2025-07-25 -	Granath Bjurbrant, Ewa
Bifall Hjälp i hemmet	30169	2025-07-25	2025-07-25 -	Granath Bjurbrant, Ewa
Bifall Hjälp i hemmet	30172	2025-07-28	2025-07-28 -	Granath Bjurbrant, Ewa
Bifall Korttidsvistelse	30178	2025-07-28	2025-07-28 -	Granath Bjurbrant, Ewa
Bifall Hjälp i hemmet	30194	2025-07-30	2025-07-30 -	Granath Bjurbrant, Ewa
Bifall Hjälp i hemmet	30201	2025-07-31	2025-07-31 - 2025-08-13	Granath Bjurbrant, Ewa
Bifall Hjälp i hemmet	30105	2025-07-16	2025-07-16 -	Svensson, Ida
Bifall Hjälp i hemmet	30106	2025-07-16	2025-07-16 -	Svensson, Ida
Bifall Hjälp i hemmet	30114	2025-07-17	2025-07-17 -	Svensson, Ida
Bifall Hjälp i hemmet	30117	2025-07-17	2025-07-17 - 2025-07-21	Svensson, Ida
Bifall Matdistribution	30118	2025-07-17	2025-07-17 -	Svensson, Ida
Bifall Hjälp i hemmet	30119	2025-07-17	2025-07-17 -	Svensson, Ida
Bifall Korttidsvistelse	30113	2025-07-17	2025-07-17 -	Svensson, Ida
Bifall Hjälp i hemmet	30123	2025-07-18	2025-07-18 -	Svensson, Ida
Bifall Korttidsvistelse	30136	2025-07-21	2025-07-21 -	Svensson, Ida
Bifall Hjälp i hemmet	30141	2025-07-22	2025-07-22 -	Svensson, Ida
Bifall Hjälp i hemmet	30142	2025-07-22	2025-07-22 -	Svensson, Ida
Bifall Hjälp i hemmet	30147	2025-07-23	2025-07-23 -	Svensson, Ida

Delegationslista

Beslut	BeslutId	Beslutsdatum	Gäller period	Beslutsfattare
Bifall Korttidsvistelse	30154	2025-07-24	2025-07-24 -	Svensson, Ida
Bifall Hjälp i hemmet	30164	2025-07-25	2025-07-25 -	Svensson, Ida
Bifall Korttidsvistelse	30162	2025-07-25	2025-07-25 -	Svensson, Ida
Bifall Hjälp i hemmet	30174	2025-07-28	2025-07-28 -	Svensson, Ida
Bifall Hjälp i hemmet	30170	2025-07-28	2025-07-28 - 2025-08-06	Svensson, Ida
Bifall Korttidsvistelse	30181	2025-07-29	2025-07-29 -	Svensson, Ida
Bifall Hjälp i hemmet	30183	2025-07-29	2025-07-29 -	Svensson, Ida
Bifall Dagverksamhet	30198	2025-07-31	2025-07-31 -	Svensson, Ida
Bifall Hjälp i hemmet	30199	2025-07-31	2025-07-31 - 2025-08-11	Svensson, Ida
Bifall Hjälp i hemmet	30203	2025-07-31	2025-07-31 -	Svensson, Ida

Delegationslista

Beslut fattade under perioden 2025-07-01 - 2025-07-31
Lagrum SOL
Beslut
Organisation FS - SoL ☒ Beslut

Beslut	BeslutId	Beslutsdatum	Gäller period	Beslutsfattare
Bifall Daglig sysselsättning	30028	2025-07-01	2025-07-01 -	Heidi, Gustavsson
Bifall Boendestöd	30059	2025-07-07	2025-07-07 -	Heidi, Gustavsson
Avslag Kontaktperson SoL	30049	2025-07-04		Linnea, G Svensson
Bifall Kontaktperson SoL	30032	2025-07-02	2025-07-02 -	Linnea, G Svensson
Bifall Kontaktperson SoL	30048	2025-07-04	2025-07-04 -	Linnea, G Svensson
Bifall Kontaktperson SoL	30040	2025-07-03	2025-07-03 -	My, Persson
Bifall Boendestöd	30094	2025-07-14	2025-07-14 -	My, Persson
Bifall Daglig sysselsättning	30179	2025-07-28	2025-07-28 -	My, Persson
Bifall Daglig sysselsättning	30184	2025-07-29	2025-07-29 -	My, Persson
Bifall Kontaktperson SoL	30186	2025-07-29	2025-07-29 -	My, Persson
Bifall Kontaktperson SoL	30187	2025-07-29	2025-07-29 -	My, Persson

Delegationslista

Beslut fattade under perioden 2025-07-01 - 2025-07-31
Lagrum LSS
Beslut
Organisation LSS/SFB ☒ Beslut

Beslut	BeslutId	Beslutsdatum	Gäller period	Beslutsfattare
LSS Bifall Daglig verksamhet	30173	2025-07-28	2025-07-28 -	My, Persson
LSS Bifall Daglig verksamhet	30185	2025-07-29	2025-07-29 -	My, Persson
LSS Bifall Daglig verksamhet	30188	2025-07-29	2025-07-29 -	My, Persson
LSS Bifall Kontaktperson	30189	2025-07-29	2025-07-29 -	My, Persson
LSS Bifall Kontaktperson	30191	2025-07-29	2025-07-29 -	My, Persson

Delegeringslista

Utskriftsdatum: 2025-08-11

BESLUTSDAT AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
2025-07-04	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds	Alaa Alhamki		
2025-07-08	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds	Alaa Alhamki		
2025-07-07	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds	Alaa Alhamki		
2025-07-07	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds	Alaa Alhamki		
2025-07-07	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds	Alaa Alhamki		
2025-07-08	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds	Alaa Alhamki		
2025-07-08	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds	Alaa Alhamki		
2025-07-08	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds	Alaa Alhamki		
2025-07-08	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds	Alaa Alhamki		
2025-07-07	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds	Alaa Alhamki		
2025-07-08	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds	Alaa Alhamki		
2025-07-08	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds	Alaa Alhamki		

URVALSPARAMETRAR	Period: 2025-07-01 - 2025-07-31	Beslutsfattare:	Urvalsdatum	Beslutsdatum
	Organisation:	Orsak:		
	Undernivåer:	Beslut:		
	Handläggare:	Personnummer:		

Delegeringslista

BESLUTSDAT AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
2025-07-08	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds	Alaa Alhamki		
2025-07-07	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds	Alaa Alhamki		
2025-07-31	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds	Alaa Alhamki		
2025-07-28	B Utredning enl SoL, avslutas utan ändrad pågående insats	Alaa Alhamki		
2025-07-16	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds	Alaa Alhamki		
2025-07-16	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds	Alaa Alhamki		
2025-07-22	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds	Alaa Alhamki		
2025-07-22	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds	Alaa Alhamki		
2025-07-09	B Utredning enl SoL, avslutas utan åtgärd	Alaa Alhamki		
2025-07-08	B Utredning enl SoL, avslutas utan ändrad pågående insats	Alaa Alhamki		
2025-07-16	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds	Alaa Alhamki		
2025-07-16	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds	Alaa Alhamki		

URVALSPARAMETRAR	Period: 2025-07-01 - 2025-07-31	Beslutsfattare:	Urvalsdatum	Beslutsdatum
	Organisation:	Orsak:		
	Undernivåer:	Beslut:		
	Handläggare:	Personnummer:		

Delegeringslista

BESLUTSDAT AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
2025-07-07	B Insats för personligt behov SoL, bifall	Ann-Charlotte Berggren		
2025-07-09	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds	Annika Nilsson		
2025-07-08	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds	Annika Nilsson		
2025-07-02	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds	Annika Nilsson		
2025-07-10	B Utredning enl SoL, avslutas utan ändrad pågående insats	Annika Nilsson		
2025-07-15	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Sjukskriven m läkarintyg, ingen sjukpenning Christina Rehn	11 431,00	
2025-07-15	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Christina Rehn		
2025-07-10	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Arbetslös, ingen ersättning Christina Rehn	720,00	
2025-07-17	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Sjukskriven m läkarintyg, ingen sjukpenning Christina Rehn	10 390,00	
2025-07-17	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Christina Rehn		
2025-07-16	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Arbetslös, ingen ersättning Christina Rehn	25 432,00	
2025-07-16	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Christina Rehn		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2025-07-01 - 2025-07-31

Organisation:

Udernivåer:

Handläggare:

Beslutsfattare:

Orsak:

Beslut:

Personnummer:

Urvalsdatum

Beslutsdatum

Delegeringslista

BESLUTSDAT AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
2025-07-02	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Sjukskriven m läkarintyg, ingen sjukpenning Christina Rehn	13 987,00	
2025-07-02	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Christina Rehn		
2025-07-15	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Sjukskriven m läkarintyg, ingen sjukpenning Christina Rehn	100,00	
2025-07-18	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Sjukskriven m läkarintyg, ingen sjukpenning Christina Rehn	200,00	
2025-07-17	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Christina Rehn		
2025-07-04	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Arbetslös, otillräcklig ersättning Christina Rehn	148,00	
2025-07-10	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Arbetslös, otillräcklig ersättning Christina Rehn	4 698,00	
2025-07-18	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Arbetslös, ingen ersättning Christina Rehn	4 595,00	
2025-07-08	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Christina Rehn		
2025-07-08	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 2 § SoL beviljas	Sjukskriven m läkarintyg, ingen sjukpenning Christina Rehn	10 353,00	
2025-07-18	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Sjukskriven m läkarintyg, ingen sjukpenning Christina Rehn	7 253,00	

URVALSPARAMETRAR

Period: 2025-07-01 - 2025-07-31

Organisation:

Udernivåer:

Handläggare:

Beslutsfattare:

Orsak:

Beslut:

Personnummer:

Urvalsdatum

Beslutsdatum

Delegeringslista

BESLUTSDAT AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
2025-07-14	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Ensamkommande ungdom (18-20 år gymnasie) Christina Rehn	8 359,00	
2025-07-15	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Christina Rehn		
2025-07-01	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Arbetslös, ingen ersättning Christina Rehn	987,00	
2025-07-08	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Christina Rehn		
2025-07-14	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Arbetslös, ingen ersättning Christina Rehn	8 505,00	
2025-07-07	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Christina Rehn		
2025-07-02	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Arbetslös, ingen ersättning Christina Rehn	4 748,00	
2025-07-03	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Christina Rehn		
2025-07-11	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Sjukskriven m läkarintyg, ingen sjukpenning Christina Rehn	5 993,00	
2025-07-18	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Christina Rehn		
2025-07-07	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Christina Rehn		
2025-07-14	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Christina Rehn		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2025-07-01 - 2025-07-31

Organisation:

Udernivåer:

Handläggare:

Beslutsfattare:

Orsak:

Beslut:

Personnummer:

Urvalsdatum

Beslutsdatum

Delegeringslista

BESLUTSDAT AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
2025-07-14	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 2 § SoL beviljas	Arbetslös, ingen ersättning Christina Rehn	518,00	
2025-07-07	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Arbetshinder, sociala skäl Christina Rehn	2 927,00	
2025-07-16	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Arbetslös, ingen ersättning Christina Rehn	6 059,00	
2025-07-16	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Christina Rehn		
2025-07-18	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Pensionär, Otillräcklig pension/äldreförsörj.stöd Christina Rehn	4 351,00	
2025-07-17	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Christina Rehn		
2025-07-02	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Christina Rehn		
2025-07-02	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Arbetshinder, sociala skäl Christina Rehn	5 704,00	
2025-07-29	LVU Omedelbart omhändertagande fastställs 7 §	Förvaltningsrätten		
2025-07-28	LVU Omedelbart omhändertagande fastställs 7 §	Förvaltningsrätten		
2025-07-28	LVU Omedelbart omhändertagande fastställs 7 §	Förvaltningsrätten		
2025-07-21	LVU Vård 2 § bifall domstol	Förvaltningsrätten		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2025-07-01 - 2025-07-31

Organisation:

Undernivåer:

Handläggare:

Beslutsfattare:

Orsak:

Beslut:

Personnummer:

Urvalsdatum

Beslutsdatum

Delegeringslista

BESLUTSDAT AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
2025-07-21	LVU Vård 2 § bifall domstol	Förvaltningsrätten		
2025-07-25	B Insats för personligt behov SoL, bifall	Helena Gagner		
2025-07-25	B Insats för personligt behov SoL, bifall	Helena Gagner		
2025-07-24	B Vård med tillfällig placering utom egna hemmet enl 11 kap 1 § SoL, avslutas	Helena Gagner		
2025-07-25	B Insats för personligt behov SoL, bifall	Helena Gagner		
2025-07-09	V Insats för personligt behov, avslutas	Jimmie Johansson		
2025-07-10	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds	Jimmie Johansson		
2025-07-04	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Jimmie Johansson		
2025-07-04	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Jimmie Johansson		
2025-07-02	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Jimmie Johansson		
2025-07-04	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Jimmie Johansson		
2025-07-08	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds	Jimmie Johansson		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2025-07-01 - 2025-07-31

Organisation:

Undernivåer:

Handläggare:

Beslutsfattare:

Orsak:

Beslut:

Personnummer:

Urvalsdatum

Beslutsdatum

Delegeringslista

BESLUTSDAT AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
2025-07-11	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Jimmie Johansson		
2025-07-04	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Jimmie Johansson		
2025-07-04	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Jimmie Johansson		
2025-07-11	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Jimmie Johansson		
2025-07-03	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds	Johanna Karlsson		
2025-07-01	F Anmälan till skattekontoret om gemensam vårdnad	Karin Olofsson		
2025-07-01	F Godkännande av faderskapsbekräftelse	Karin Olofsson		
2025-07-29	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Michaela Wellderlid		
2025-07-29	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Michaela Wellderlid		
2025-07-29	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Michaela Wellderlid		
2025-07-29	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Michaela Wellderlid		
2025-07-25	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Michaela Wellderlid		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2025-07-01 - 2025-07-31

Organisation:

Undernivåer:

Handläggare:

Beslutsfattare:

Orsak:

Beslut:

Personnummer:

Urvalsdatum

Beslutsdatum

Delegeringslista

BESLUTSDAT AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
2025-07-25	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Michaela Wellderlid		
2025-07-25	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Michaela Wellderlid		
2025-07-25	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Michaela Wellderlid		
2025-07-25	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Michaela Wellderlid		
2025-07-25	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Michaela Wellderlid		
2025-07-25	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Michaela Wellderlid		
2025-07-25	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Michaela Wellderlid		
2025-07-25	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Michaela Wellderlid		
2025-07-25	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Michaela Wellderlid		
2025-07-31	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Michaela Wellderlid		
2025-07-22	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Michaela Wellderlid		
2025-07-25	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Michaela Wellderlid		
2025-07-25	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Michaela Wellderlid		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2025-07-01 - 2025-07-31

Organisation:

Undernivåer:

Handläggare:

Beslutsfattare:

Orsak:

Beslut:

Personnummer:

Urvalsdatum

Beslutsdatum

Delegeringslista

BESLUTSDAT AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
2025-07-30	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Michaela Wellderlid		
2025-07-30	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Michaela Wellderlid		
2025-07-30	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Michaela Wellderlid		
2025-07-30	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Michaela Wellderlid		
2025-07-30	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Michaela Wellderlid		
2025-07-30	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Michaela Wellderlid		
2025-07-25	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Michaela Wellderlid		
2025-07-30	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Michaela Wellderlid		
2025-07-30	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Michaela Wellderlid		
2025-07-25	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Michaela Wellderlid		
2025-07-25	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Michaela Wellderlid		
2025-07-22	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Michaela Wellderlid		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2025-07-01 - 2025-07-31
 Organisation:
 Undernivåer:
 Handläggare:

Beslutsfattare:
 Orsak:
 Beslut:
 Personnummer:

Urvalsdatum Beslutsdatum

Delegeringslista

BESLUTSDAT AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
2025-07-29	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Michaela Wellderlid		
2025-07-21	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Michaela Wellderlid		
2025-07-31	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Michaela Wellderlid		
2025-07-31	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Michaela Wellderlid		
2025-07-29	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Michaela Wellderlid		
2025-07-24	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Michaela Wellderlid		
2025-07-08	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Nilla Lundin		
2025-07-08	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Nilla Lundin		
2025-07-01	V Utredning 11 Kap 1 § SoL inleds ej	Nilla Lundin		
2025-07-09	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Nilla Lundin		
2025-07-07	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 2 § SoL beviljas	Sjukskriven m läkarintyg, otillräcklig sjukpenning Nilla Lundin	829,00	
2025-07-01	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Sjukskriven m läkarintyg, ingen sjukpenning Nilla Lundin	7 856,00	

URVALSPARAMETRAR

Period: 2025-07-01 - 2025-07-31

Organisation:

Udernivåer:

Handläggare:

Beslutsfattare:

Orsak:

Beslut:

Personnummer:

Urvalsdatum

Beslutsdatum

Delegeringslista

BESLUTSDAT AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
2025-07-01	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Nilla Lundin		7 856,00
2025-07-07	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 2 § SoL beviljas	Sjukskriven m läkarintyg, ingen sjukpenning Nilla Lundin	504,00	
2025-07-31	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Sjuk/aktivitetsersättning, otillräcklig ersättning Pernilla Friberg	2 161,00	
2025-07-31	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Pernilla Friberg		
2025-07-22	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Arbetshinder, sociala skäl Pernilla Friberg	720,00	
2025-07-22	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Sjukskriven m läkarintyg, ingen sjukpenning Pernilla Friberg	215,00	
2025-07-24	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Pernilla Friberg		
2025-07-29	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Arbetslös, ingen ersättning Pernilla Friberg	6 477,00	
2025-07-25	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Pernilla Friberg		
2025-07-28	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Pernilla Friberg		
2025-07-29	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Arbetslös, otillräcklig ersättning Pernilla Friberg	3 128,00	

URVALSPARAMETRAR

Period: 2025-07-01 - 2025-07-31

Organisation:

Undernivåer:

Handläggare:

Beslutsfattare:

Orsak:

Beslut:

Personnummer:

Urvalsdatum

Beslutsdatum

Delegeringslista

BESLUTSDAT AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
2025-07-29	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Pernilla Friberg		
2025-07-23	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Pernilla Friberg		
2025-07-14	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Arbetslös, ingen ersättning Pernilla Friberg	16 320,00	
2025-07-14	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Pernilla Friberg		
2025-07-29	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Sjukskriven m läkarintyg, ingen sjukpenning Pernilla Friberg	6 155,00	
2025-07-25	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Pernilla Friberg		
2025-07-23	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Arbetslös, ingen ersättning Pernilla Friberg	14 296,00	
2025-07-23	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Pernilla Friberg		
2025-07-25	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Sjukskriven m läkarintyg, otillräcklig sjukpenning Pernilla Friberg	4 238,00	
2025-07-25	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Pernilla Friberg		
2025-07-29	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Arbetshinder, sociala skäl Pernilla Friberg	10 672,00	
2025-07-29	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Pernilla Friberg		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2025-07-01 - 2025-07-31

Organisation:

Undernivåer:

Handläggare:

Beslutsfattare:

Orsak:

Beslut:

Personnummer:

Urvalsdatum

Beslutsdatum

Delegeringslista

BESLUTSDAT AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
2025-07-21	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 2 § SoL beviljas	Arbetslös, ingen ersättning Pernilla Friberg	370,00	
2025-07-30	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Arbetslös, ingen ersättning Pernilla Friberg	4 345,00	
2025-07-30	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Pernilla Friberg		
2025-07-31	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Pernilla Friberg		
2025-07-23	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Arbetslös, ingen ersättning Pernilla Friberg	11 057,00	
2025-07-23	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Pernilla Friberg		
2025-07-31	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Arbetslös Etableringsersättning otillräcklig Pernilla Friberg	1 707,00	
2025-07-31	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Pernilla Friberg		
2025-07-17	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Pernilla Friberg		
2025-07-23	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Arbetslös, ingen ersättning Pernilla Friberg	7 770,00	
2025-07-23	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Pernilla Friberg		
2025-07-25	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Föräldraledig, väntar på ersättning Pernilla Friberg	8 555,00	

URVALSPARAMETRAR

Period: 2025-07-01 - 2025-07-31

Organisation:

Udernivåer:

Handläggare:

Beslutsfattare:

Orsak:

Beslut:

Personnummer:

Urvalsdatum

Beslutsdatum

Delegeringslista

BESLUTSDAT AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
2025-07-25	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Arbetslös, ingen ersättning Pernilla Friberg	475,00	
2025-07-25	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Pernilla Friberg		
2025-07-25	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Föräldraledig, väntar på ersättning Pernilla Friberg	3 566,00	
2025-07-15	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Pernilla Friberg		
2025-07-22	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Sjuk/aktivitetsersättning, väntar på ersättning Pernilla Friberg	6 689,00	
2025-07-31	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Pernilla Friberg		
2025-07-31	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 2 § SoL beviljas	Arbetslös, ingen ersättning Pernilla Friberg	814,00	
2025-07-21	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Sjukskriven m läkarintyg, ingen sjukpenning Pernilla Friberg	9 545,00	
2025-07-24	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Arbetslös, ingen ersättning Pernilla Friberg	6 287,00	
2025-07-24	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Pernilla Friberg		
2025-07-22	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Arbetslös, ingen ersättning Pernilla Friberg	5 450,00	
2025-07-22	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Pernilla Friberg		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2025-07-01 - 2025-07-31

Organisation:

Undernivåer:

Handläggare:

Beslutsfattare:

Orsak:

Beslut:

Personnummer:

Urvalsdatum

Beslutsdatum

Delegeringslista

BESLUTSDAT AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
2025-07-29	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 2 § SoL beviljas	Arbetslös, ingen ersättning Pernilla Friberg	9 679,00	
2025-07-29	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Pernilla Friberg		
2025-07-30	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Pernilla Friberg		
2025-07-17	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Arbetslös, ingen ersättning Pernilla Friberg	8 956,00	
2025-07-23	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Pernilla Friberg		
2025-07-16	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Sjukskriven m läkarintyg, ingen sjukpenning Pernilla Friberg	8 425,00	
2025-07-30	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Sjukskriven m läkarintyg, ingen sjukpenning Pernilla Friberg	11 342,00	
2025-07-30	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Pernilla Friberg		
2025-07-29	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Sjukskriven m läkarintyg, ingen sjukpenning Pernilla Friberg	4 413,00	
2025-07-24	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Sjukskriven m läkarintyg, ingen sjukpenning Pernilla Friberg	9 542,00	
2025-07-24	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Pernilla Friberg		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2025-07-01 - 2025-07-31

Organisation:

Undernivåer:

Handläggare:

Beslutsfattare:

Orsak:

Beslut:

Personnummer:

Urvalsdatum

Beslutsdatum

Delegeringslista

BESLUTSDAT AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
2025-07-21	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Sjukskriven m läkarintyg, ingen sjukpenning Pernilla Friberg	3 910,00	
2025-07-21	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Arbetslös, ingen ersättning Pernilla Friberg	15 514,00	
2025-07-21	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Arbetslös, ingen ersättning Pernilla Friberg	9 828,00	
2025-07-29	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Sjukskriven m läkarintyg, ingen sjukpenning Pernilla Friberg	4 610,00	
2025-07-29	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Pernilla Friberg		
2025-07-30	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Sjukskriven m läkarintyg, ingen sjukpenning Pernilla Friberg	9 415,00	
2025-07-22	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Arbetslös, ingen ersättning Pernilla Friberg	5 450,00	
2025-07-22	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Pernilla Friberg		
2025-07-24	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Sjukskriven m läkarintyg, ingen sjukpenning Pernilla Friberg	11 494,00	
2025-07-24	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Pernilla Friberg		
2025-07-25	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Sjukskriven m läkarintyg, ingen sjukpenning Pernilla Friberg	8 774,00	

URVALSPARAMETRAR

Period: 2025-07-01 - 2025-07-31

Organisation:

Undernivåer:

Handläggare:

Beslutsfattare:

Orsak:

Beslut:

Personnummer:

Urvalsdatum

Beslutsdatum

Delegeringslista

BESLUTSDAT AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
2025-07-25	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Pernilla Friberg		
2025-07-24	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Arbetslös, otillräcklig ersättning Pernilla Friberg	3 121,00	
2025-07-24	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL avslag	Pernilla Friberg		
2025-07-22	Ekonomiskt bistånd 12 Kap 1 § SoL beviljas	Arbetshinder, sociala skäl Pernilla Friberg	5 704,00	
2025-07-07	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Doverlind		
2025-07-30	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Doverlind		
2025-07-29	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Doverlind		
2025-07-29	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Doverlind		
2025-07-07	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Doverlind		
2025-07-07	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Doverlind		
2025-07-07	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Doverlind		
2025-07-07	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Doverlind		
2025-07-03	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Doverlind		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2025-07-01 - 2025-07-31

Organisation:

Undernivåer:

Handläggare:

Beslutsfattare:

Orsak:

Beslut:

Personnummer:

Urvalsdatum

Beslutsdatum

Delegeringslista

BESLUTSDAT AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
2025-07-31	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Doverlind		
2025-07-31	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Doverlind		
2025-07-09	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Doverlind		
2025-07-02	V Insats för personligt behov, avslutas	Rebecca Doverlind		
2025-07-29	V Insats för personligt behov, bifall	Rebecca Doverlind		
2025-07-31	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Doverlind		
2025-07-02	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds	Rebecca Doverlind		
2025-07-03	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Doverlind		
2025-07-02	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds	Rebecca Doverlind		
2025-07-31	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Doverlind		
2025-07-08	V Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Rebecca Doverlind		
2025-07-03	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Sara Hermansson		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2025-07-01 - 2025-07-31

Organisation:

Undernivåer:

Handläggare:

Beslutsfattare:

Orsak:

Beslut:

Personnummer:

Urvalsdatum

Beslutsdatum

Delegeringslista

BESLUTSDAT AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
2025-07-23	B Uppföljning efter avslutad utredning 23 kap 1 § SoL	Sara Hermansson		
2025-07-10	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Sara Hermansson		
2025-07-03	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Sara Hermansson		
2025-07-09	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Sara Hermansson		
2025-07-09	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Sara Hermansson		
2025-07-02	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Sara Hermansson		
2025-07-02	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Sara Hermansson		
2025-07-02	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Sara Hermansson		
2025-07-02	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Sara Hermansson		
2025-07-16	B Utredning enl SoL läggs ner	Sara Hermansson		
2025-07-02	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Sara Hermansson		
2025-07-02	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Sara Hermansson		
2025-07-01	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Sara Hermansson		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2025-07-01 - 2025-07-31

Organisation:

Undernivåer:

Handläggare:

Beslutsfattare:

Orsak:

Beslut:

Personnummer:

Urvalsdatum

Beslutsdatum

Delegeringslista

BESLUTSDAT AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
2025-07-18	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Sara Hermansson		
2025-07-18	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Sara Hermansson		
2025-07-21	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Sara Hermansson		
2025-07-10	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Sara Hermansson		
2025-07-03	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Sara Hermansson		
2025-07-03	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Sara Hermansson		
2025-07-03	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Sara Hermansson		
2025-07-03	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Sara Hermansson		
2025-07-03	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Sara Hermansson		
2025-07-03	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Sara Hermansson		
2025-07-03	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Sara Hermansson		
2025-07-03	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Sara Hermansson		
2025-07-03	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Sara Hermansson		
2025-07-03	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Sara Hermansson		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2025-07-01 - 2025-07-31

Organisation:

Undernivåer:

Handläggare:

Beslutsfattare:

Orsak:

Beslut:

Personnummer:

Urvalsdatum

Beslutsdatum

Delegeringslista

BESLUTSDAT AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
2025-07-03	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Sara Hermansson		
2025-07-03	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Sara Hermansson		
2025-07-03	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Sara Hermansson		
2025-07-03	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Sara Hermansson		
2025-07-03	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Sara Hermansson		
2025-07-03	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Sara Hermansson		
2025-07-03	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Sara Hermansson		
2025-07-03	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Sara Hermansson		
2025-07-03	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Sara Hermansson		
2025-07-03	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Sara Hermansson		
2025-07-03	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Sara Hermansson		
2025-07-03	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Sara Hermansson		
2025-07-03	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Sara Hermansson		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2025-07-01 - 2025-07-31

Organisation:

Undernivåer:

Handläggare:

Beslutsfattare:

Orsak:

Beslut:

Personnummer:

Urvalsdatum

Beslutsdatum

Delegeringslista

BESLUTSDAT AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
2025-07-03	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Sara Hermansson		
2025-07-03	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Sara Hermansson		
2025-07-09	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Sara Hermansson		
2025-07-18	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Sara Hermansson		
2025-07-18	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Sara Hermansson		
2025-07-18	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Sara Hermansson		
2025-07-04	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Sara Hermansson		
2025-07-03	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Sara Hermansson		
2025-07-08	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Sara Hermansson		
2025-07-14	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Sara Hermansson		
2025-07-14	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Sara Hermansson		
2025-07-14	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Sara Hermansson		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2025-07-01 - 2025-07-31

Organisation:

Undernivåer:

Handläggare:

Beslutsfattare:

Orsak:

Beslut:

Personnummer:

Urvalsdatum

Beslutsdatum

Delegeringslista

BESLUTSDAT AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
2025-07-03	B Utredning 14 Kap 2 § SoL inleds ej	Sara Hermansson		
2025-07-10	B Vård med tillfällig placering utom egna hemmet enligt 11 kap 1 § SoL, bifall	Socialnämndens arbetsutskott		
2025-07-10	B Vård med tillfällig placering utom egna hemmet enl 11 kap 1 § SOL, påbörjas	Socialnämndens arbetsutskott		
2025-07-10	B Vård med placering utom egna hemmet enligt 11 kap 1 § SoL, bifall	Socialnämndens arbetsutskott		
2025-07-16	B Vård med tillfällig placering utom egna hemmet enligt 11 kap 1 § SoL, bifall	Socialnämndens arbetsutskott		
2025-07-16	LVU Omedelbart omhändertagande 6, 2 §, ordf.beslut	Socialnämndens ordförande		
2025-07-16	LVU Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut 43:2	Socialnämndens ordförande		
2025-07-16	LVU Omedelbart omhändertagande 6, 2 §, ordf.beslut	Socialnämndens ordförande		
2025-07-16	LVU Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut 43:2	Socialnämndens ordförande		
2025-07-16	LVU Omedelbart omhändertagande 6, 2 §, ordf.beslut	Socialnämndens ordförande		
2025-07-16	LVU Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut 43:2	Socialnämndens ordförande		
2025-07-03	B Skyddat boende, bifall	Socialnämndens ordförande		

URVALSPARAMETRAR

Period: 2025-07-01 - 2025-07-31

Organisation:

Undernivåer:

Handläggare:

Beslutsfattare:

Orsak:

Beslut:

Personnummer:

Urvalsdatum

Beslutsdatum

Delegeringslista

BESLUTSDAT AVSER	BESLUT	ORSAK BESLUTSFATTARE	BEVILJAT	AVSLAGSBELOPP
2025-07-09	B Skyddat boende, avslutas	Socialnämndens ordförande		
2025-07-16	LVU Omedelbart omhändertagande 6, 2 §, ordf.beslut	Socialnämndens ordförande		
2025-07-21	LVU Omedelbart omhändertagande 6 §, underställs 7 §	Socialnämndens ordförande		
2025-07-24	LVU Omedelbart omhändertagande 6 § avslutas 9 §	Socialnämndens ordförande		
2025-07-16	LVU Omedelbart omhändertagande 6, 2 §, ordf.beslut	Socialnämndens ordförande		
2025-07-21	LVU Omedelbart omhändertagande 6 §, underställs 7 §	Socialnämndens ordförande		
2025-07-24	LVU Omedelbart omhändertagande 6 § avslutas 9 §	Socialnämndens ordförande		
2025-07-07	LVU Omedelbart omhändertagande 6, 2 §, ordf.beslut	Socialnämndens ordförande		
2025-07-22	B Ungdomstjänst, bifall	Tingsrätten		

URVALSPARAMETRAR	Period: 2025-07-01 - 2025-07-31	Beslutsfattare:	Urvalsdatum	Beslutsdatum
	Organisation:	Orsak:		
	Undernivåer:	Beslut:		
	Handläggare:	Personnummer:		

Beslut enligt Lag (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag

Beviljade åtgärder redovisas

Beslut under perioden:

Från: 2025-06-01 Till: 2025-06-30

Utskrift: 2025-07-01

Ärendenummer	Beslutet	Beslutsdatum	Belopp
2015.BA095	Bifall	2025-06-29	8 025 kr
<i>Borttagande av trösklar</i>			
2024-179	Bifall	2025-06-17	1 163 kr
<i>Borttagande av trösklar/utjämning av trösklar</i>			
<i>Borttagande av trösklar/utjämning av trösklar</i>			
2024-188	Bifall	2025-06-19	239 311 kr
<i>Bygglov, externa konsulter + andra byggherrekostnader</i>			
<i>Duschplats, bidrag att anordna</i>			
<i>Hårdgöring av mark</i>			
<i>Installation av hiss/lift</i>			
<i>Kilar vid dörröppning</i>			
2025-009	Bifall	2025-06-19	161 367 kr
<i>Större ombyggnad</i>			
2025-030	Bifall	2025-06-17	3 409 kr
<i>Borttagande av trösklar/utjämning av trösklar</i>			
2025-043	Bifall	2025-06-18	33 814 kr
<i>Breddning av dörr</i>			
2025-052	Bifall	2025-06-16	1 134 kr
<i>Handdosa</i>			
2025-059	Bifall	2025-06-18	35 059 kr
<i>Större ombyggnad</i>			
2025-061	Avslag	2025-06-16	0 kr
2025-064	Bifall	2025-06-26	28 047 kr
<i>Byggande av ramp</i>			
2025-083	Avslag	2025-06-30	0 kr

Summa: 511 329 kr

Antal poster: 11 st

Total summa: 511 329 kr

Totalt antal poster: 11 st

* = Ärendet avser reparation, besiktning, underhåll

** = Ärendet avser återställningsbidrag

Redovisade belopp är beviljade bidrag under perioden alternativt skillnaden mellan beviljade bidragsbelopp och eventuella beviljade bidrag före den period listan avser. Detta innebär att ett belopp kan bli negativt om bidraget i ett ärende har sänkts jämfört med beviljat bidrag före perioden

Avskrivna ärenden

Ärendenummer	Beslutet	Beslutsdatum	Belopp
			Summa: 0 kr
			Antal poster: 0 st
			Total summa: 511 329 kr
			Totalt antal poster: 11 st

* = Ärendet avser reparation, besiktning, underhåll

** = Ärendet avser återställningsbidrag

Redovisade belopp är beviljade bidrag under perioden alternativt skillnaden mellan beviljade bidragsbelopp och eventuella beviljade bidrag före den period listan avser. Detta innebär att ett belopp kan bli negativt om bidraget i ett ärende har sänkts jämfört med beviljat bidrag före perioden

Beslut enligt Lag (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag

Beviljade åtgärder redovisas

Beslut under perioden:

Från: 2025-07-01 Till: 2025-07-31

Utskrift: 2025-08-02

Ärendenummer	Beslutet	Beslutsdatum	Belopp
2025-056	Bifall	2025-07-02	2 888 kr
<i>Blandarbyte</i>			
2025-057	Bifall	2025-07-02	54 856 kr
<i>Duschplats, bidrag att anordna</i>			
<i>Byggande av ramp</i>			
2025-058	Bifall	2025-07-02	3 280 kr
<i>Borttagande av trösklar/utjämning av trösklar</i>			
2025-079	Bifall	2025-07-02	6 254 kr
<i>Timer, centralbrytare till spis/ugn</i>			

Summa: 67 278 kr

Antal poster: 4 st

Total summa: 67 278 kr

Totalt antal poster: 4 st

* = Ärendet avser reparation, besiktning, underhåll

** = Ärendet avser återställningsbidrag

Redovisade belopp är beviljade bidrag under perioden alternativt skillnaden mellan beviljade bidragsbelopp och eventuella beviljade bidrag före den period listan avser. Detta innebär att ett belopp kan bli negativt om bidraget i ett ärende har sänkts jämfört med beviljat bidrag före perioden

Avskrivna ärenden

Ärendenummer	Beslutet	Beslutsdatum	Belopp
			Summa: 0 kr
			Antal poster: 0 st
			Total summa: 67 278 kr
			Totalt antal poster: 4 st

* = Ärendet avser reparation, besiktning, underhåll

** = Ärendet avser återställningsbidrag

Redovisade belopp är beviljade bidrag under perioden alternativt skillnaden mellan beviljade bidragsbelopp och eventuella beviljade bidrag före den period listan avser. Detta innebär att ett belopp kan bli negativt om bidraget i ett ärende har sänkts jämfört med beviljat bidrag före perioden